Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο



Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
Τομέας Ηλεκτρικών Βιομηχανικών Διατάξεων και Συστημάτων Αποφάσεων
Μονάδα Προβλέψεων και Προοπτικής

Διπλωματική Εργασία

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΜΕ – Πιλοτική εφαρμογή

ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Καθηγητής: Β. Ασημακόπουλος

Επιβλέπων : Κ. Νικολόπουλος

Αθήνα, Μάρτιος 2004

1. Εισαγωγή

Η επεξεργασία της πληροφορίας είναι ένας σημαντικός τομέας στη λειτουργία των οργανισμών. Η συστηματική αναζήτηση και επεξεργασία μεγάλου όγκου πληροφοριών απαιτεί σημαντικό μέρος του συνολικού χρόνου εργασίας σε μια επιχείρηση, γεγονός που καθιστά αναγκαία την εισαγωγή υπολογιστικών συστημάτων. Οι υπολογιστές με τα **Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης** καλύπτουν αυτές τις ανάγκες.

Το **ΠΣΔ** είναι μια συστηματική μέθοδος παροχής πληροφοριών οι οποίες χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων, της διαχείρισης και λήψης αποφάσεων σε μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό.

Στις επόμενες παραγράφους θα παρουσιαστούν τα εργαλεία ανάπτυξης με τα οποία δημιουργήθηκε το Πληροφοριακό Σύστημα της Διοίκησης του ΥΜΕ. Επίσης επεξηγείτε ο τρόπος λειτουργίας του και ακολουθεί παράδειγμα.

Το λογισμικό αυτό αναπτύχθηκε για να καλύψει τις ανάγκες αναζήτησης και επεξεργασίας πληροφοριών για τους οργανισμούς:

- ΕΛ.ΤΑ.
- Ο.Α.
- Ο.Α.Σ.Α
  - Ε.Θ.Ε.Λ.
  - Η.Λ.Π.Α.Π
  - Η.Σ.Α.Π. (Λεωφορεία)
  - Η.Σ.Α.Π. (Σιδηρόδρομος)
- Ο.Σ.Ε.
- Ο.Τ.Ε.

2. Εργαλεία Ανάπτυξης

2.1 MS-Access97

Η **Microsoft Access** είναι ένα σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (Database management system – DBMS). Όπως υπονοεί το όνομα του, ένα σύστημα DBMS σας βοηθά να διαχειρίζεστε τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε ένα αρχείο βάσης δεδομένων στον υπολογιστή.

Η Access χρησιμοποιήθηκε στην σχεδίαση των φορμών, των πινάκων και σε κάποιο βαθμό στην λειτουργία του προγράμματος. Η Access έχει σαν πυρήνα της την Visual Basic και στην βάση μας καλούνται οι πιο κάτω βιβλιοθήκες:

- Microsoft Access 8.0 Object Library
- MS DAO 3.5 Object Library
- Pinnacle – BPS Graph Control
- MS Forms 2.0 Object Library

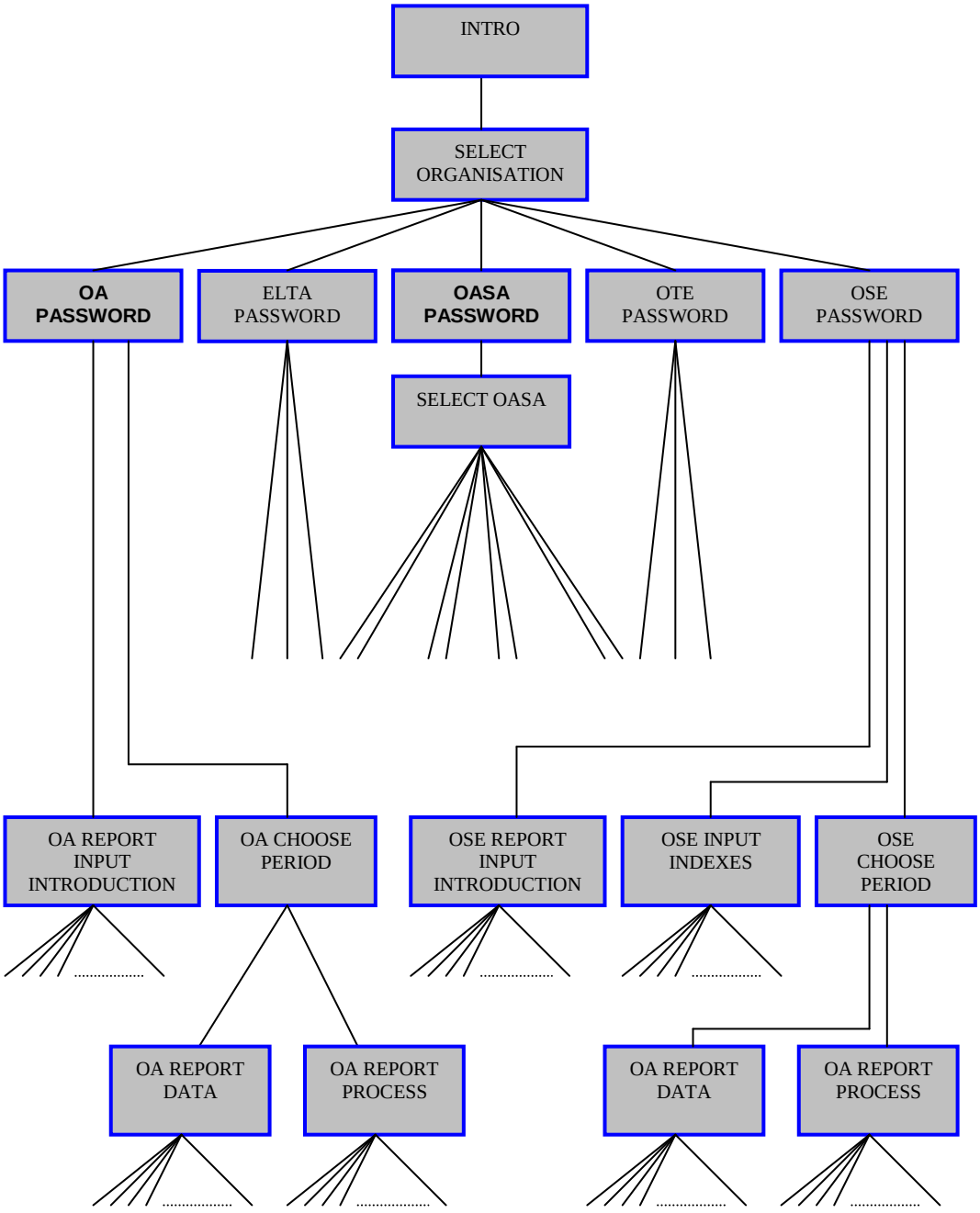
2.2 Visual Basic

Η **Visual Basic** είναι ένα αντικειμενοστραφές περιβάλλον προγραμματισμού. Ένα αντικείμενο (Object) έχει ένα σύνολο διαδικασιών και δεδομένων που σχετίζονται μ'αυτό. Ορισμένα αντικείμενα έχουν επίσης μια οπτική αναπαράσταση, αν και άλλα είναι διαθέσιμα μόνο μέσα στον κώδικα της Visual Basic. Ένα καλό παράδειγμα αντικειμένου είναι μια φόρμα.

Η Visual Basic χρησιμοποιήθηκε στην σχεδίαση του κώδικα πίσω από τις φόρμες, για ορισμό ή αλλαγές ιδιοτήτων αντικειμένων, στη σχεδίαση λειτουργικών μονάδων (modules) και ερωτημάτων (queries). Η βάση μας καλεί επίσης την βιβλιοθήκη:

- Visual Basic for Applications (VBA)

3. Αρχιτεκτονική Συστήματος



Όπως φαίνεται και στο πιο πάνω διάγραμμα η εκκίνηση του προγράμματος οδηγεί στην εισαγωγική φόρμα "INTRO". Η φόρμα αυτή παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει ενέργεια (εισαγωγή αναφοράς, εισαγωγή δεικτών στόχων, επεξεργασία καταχωρημένων δεδομένων). Αφού επιλεγεί ενέργεια οδηγείται στην φόρμα επιλογής οργανισμού "SELECT ORGANISATION". Ο χρήστης διαλέγοντας τον οργανισμό που επιθυμεί μεταφέρεται στην φόρμα κωδικού πρόσβασης του αντίστοιχου οργανισμού

“ELTA PASSWORD”, “OA PASSWORD”, “OASA PASSWORD”, “OSE PASSWORD”, “OTE PASSWORD”.

Αν η αρχική επιλογή ενέργειας ήταν εισαγωγή αναφοράς, τότε μετά τη φόρμα κωδικού πρόσβασης ακολουθεί η αρχική φόρμα εισαγωγής αναφοράς του αντίστοιχου οργανισμού “ELTA REPORT INPUT INTRODUCTION” , “OA REPORT INPUT INTRODUCTION” , “OSE REPORT INPUT INTRODUCTION” , “OTE REPORT INPUT INTRODUCTION”.

Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί σαν οργανισμός ο Ο.Α.Σ.Α. , τότε οδηγείται στην φόρμα επιλογής οργανισμού Ο.Α.Σ.Α. “SELECT OASA” όπου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής ενός εκ των τεσσάρων υποοργανισμών Ε.Θ.Ε.Λ., Η.Λ.Π.Α.Π., Η.Σ.Α.Π. (λεωφορεία), Η.Σ.Α.Π. (σιδηρόδρομος). Μετά από αυτή την επιλογή ακολουθεί η αρχική φόρμα εισαγωγής αναφοράς του αντίστοιχου οργανισμού “ETHEL REPORT INPUT INTRODUCTION”, “HLPAP REPORT INPUT INTRODUCTION”, “HSAPLEO REPORT INPUT INTRODUCTION”, “HSAPSID REPORT INPUT INTRODUCTION”.

Στην αρχική φόρμα εισαγωγής αναφοράς μπορεί να επιλέξει μια ενέργεια (εισαγωγή στοιχείων, τροποποίηση στοιχείων) και φόρμα πίνακα από το πλήθος φορμών πινάκων που αντιστοιχούν στον οργανισμό.

Αν η αρχική επιλογή ενέργειας στην εισαγωγική φόρμα “INTRO” ήταν εισαγωγή δεικτών στόχων, τότε μετά τη φόρμα κωδικού πρόσβασης ακολουθεί η αρχική φόρμα εισαγωγής δεικτών στόχων του αντίστοιχου οργανισμού “ELTA INPUT INDEXES”, “OSE INPUT INDEXES”. Τέτοια φόρμα έχουν μόνο οι οργανισμοί Ε.Λ.ΤΑ., Ο.Σ.Ε.

Στην αρχική φόρμα εισαγωγής δεικτών στόχων μπορεί να επιλέξει μια ενέργεια (εισαγωγή δεικτών, επισκόπηση δεικτών, αναθεώρηση δεικτών) και φόρμα πίνακα από το πλήθος φορμών πινάκων που αντιστοιχούν στον οργανισμό.

Αν η αρχική επιλογή ενέργειας στην εισαγωγική φόρμα “INTRO” ήταν επεξεργασία καταχωρημένων δεδομένων, τότε μετά τη φόρμα κωδικού πρόσβασης ακολουθεί η φόρμα επιλογής χρονικής περιόδου του αντίστοιχου οργανισμού “ELTA CHOOSE PERIOD”, “OA CHOOSE PERIOD”, “OSE CHOOSE PERIOD”, “OTE CHOOSE PERIOD”.

Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί σαν οργανισμός ο Ο.Α.Σ.Α. , τότε παρόμοια με την διαδικασία της αρχικής φόρμας εισαγωγής αναφοράς οδηγούμαστε στις “ETHEL CHOOSE PERIOD”, “HLPAP CHOOSE PERIOD”, “HSAPLEO CHOOSE PERIOD”, “HSAPSID CHOOSE PERIOD”.

Στην φόρμα επιλογής χρονικής περιόδου ο χρήστης έχει δύο δυνατότητες. Αν επιλέξει συγκεκριμένη τριμηνιαία χρονική περίοδο τότε οδηγείται στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων για τον αντίστοιχο οργανισμό “ELTA REPORT DATA”, “OA REPORT DATA”, “ETHEL REPORT DATA”, “HLPAP REPORT DATA”, “HSAPLEO REPORT DATA”, “HSAPSID REPORT DATA”, “OSE REPORT DATA”, “OTE REPORT DATA”. Αν επιλέξει χρονική περίοδο (μεγαλύτερη από τρίμηνο) τότε οδηγείται στη φόρμα επεξεργασίας δεδομένων για τον αντίστοιχο οργανισμό “ELTA REPORT PROCESS”, “OA REPORT PROCESS”, “ETHEL REPORT PROCESS”, “HLPAP REPORT PROCESS”, “HSAPLEO REPORT PROCESS”, “HSAPSID REPORT PROCESS”, “OSE REPORT PROCESS”, “OTE REPORT PROCESS”.

Στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων επιλέγει φόρμα παρουσίασης στοιχείων πίνακα από το πλήθος φορμών παρουσίασης στοιχείων πινάκων που αντιστοιχούν στον οργανισμό. Επίσης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει φόρμα παρουσίασης συγκεντρωτικών στοιχείων της τριμηνιαίας χρονικής περιόδου σε συνδυασμό με τρισδιάστατα γραφήματα (3D-bars) και εκτύπωση αυτών.

Στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων μπορεί να επιλέξει να δει τα αθροιστικά στοιχεία, τους μέσους όρους των στοιχείων, ανάλυση εσόδων, ανάλυση εξόδων της περιόδου. Η ανάλυση εσόδων-εξόδων φαίνεται σε συνδυασμό με τρισδιάστατα γραφήματα (3D-pie charts). Επίσης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθήσει τη χρονική εξέλιξη εσόδων και εξόδων σε γραμμικά γραφήματα (linear charts).

Στους οργανισμούς που υπάρχουν δείκτες στόχοι, κατά την επεξεργασία, γίνονται συγκρίσεις (υπολογίζονται οι διαφορές των ετήσιων προβολών και των προβλέψεων εξέλιξης με τους δείκτες στόχους). Όταν η απόκλιση είναι μικρή (**(-20% , 0]** ή **[0, +20%)**) τότε οι χαρακτήρες εμφανίζονται με πράσινο χρώμα. Όταν η απόκλιση είναι μεγάλη (**(-∞,-20%]** ή **[+20%,+∞)**) τότε οι χαρακτήρες εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.

Το πρόγραμμα παρέχει δυνατότητα εκτύπωσης των γραφημάτων στη φόρμα συγκεντρωτικών στοιχείων και των πινάκων με προβληματικούς δείκτες όπου υπάρχουν (Ε.Λ.ΤΑ. και Ο.Σ.Ε.). Επίσης μπορούν να εκτυπωθούν όλες οι φόρμες αποτελεσμάτων στην επεξεργασία.

4. Αναλυτική περιγραφή Συστήματος

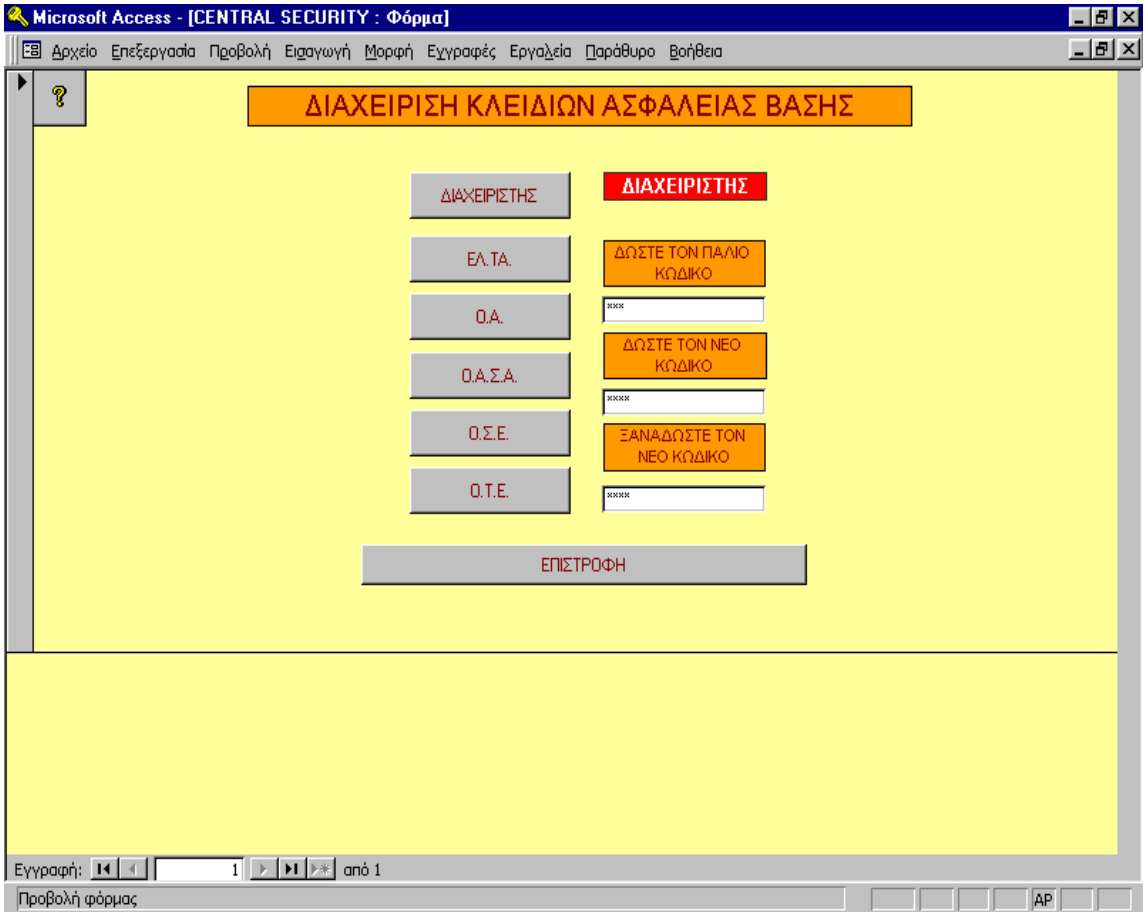


Η φόρμα στην οποία οδηγείστε με την εκκίνηση του προγράμματος MIS είναι όπως φαίνεται πιο πάνω η εισαγωγική φόρμα. Για να εργαστείτε σε κάποιο οργανισμό πρέπει να επιλέξετε ενέργεια πατώντας το πλήκτρο με την αντίστοιχη αναγραφόμενη ενέργεια, όπου οδηγείστε στην φόρμα Επιλογής Οργανισμού.

Ο διαχειριστής της βάσης δεδομένων εισάγοντας τον κωδικό ασφαλείας της βάσης στο πεδίο εγγραφής που υπάρχει (πάνω δεξιά), και πατώντας το πλήκτρο "ENTER" οδηγείται στην φόρμα κεντρικής ασφαλείας της βάσης. Σε περίπτωση λανθασμένου κωδικού επαναλαμβάνει τη διαδικασία.

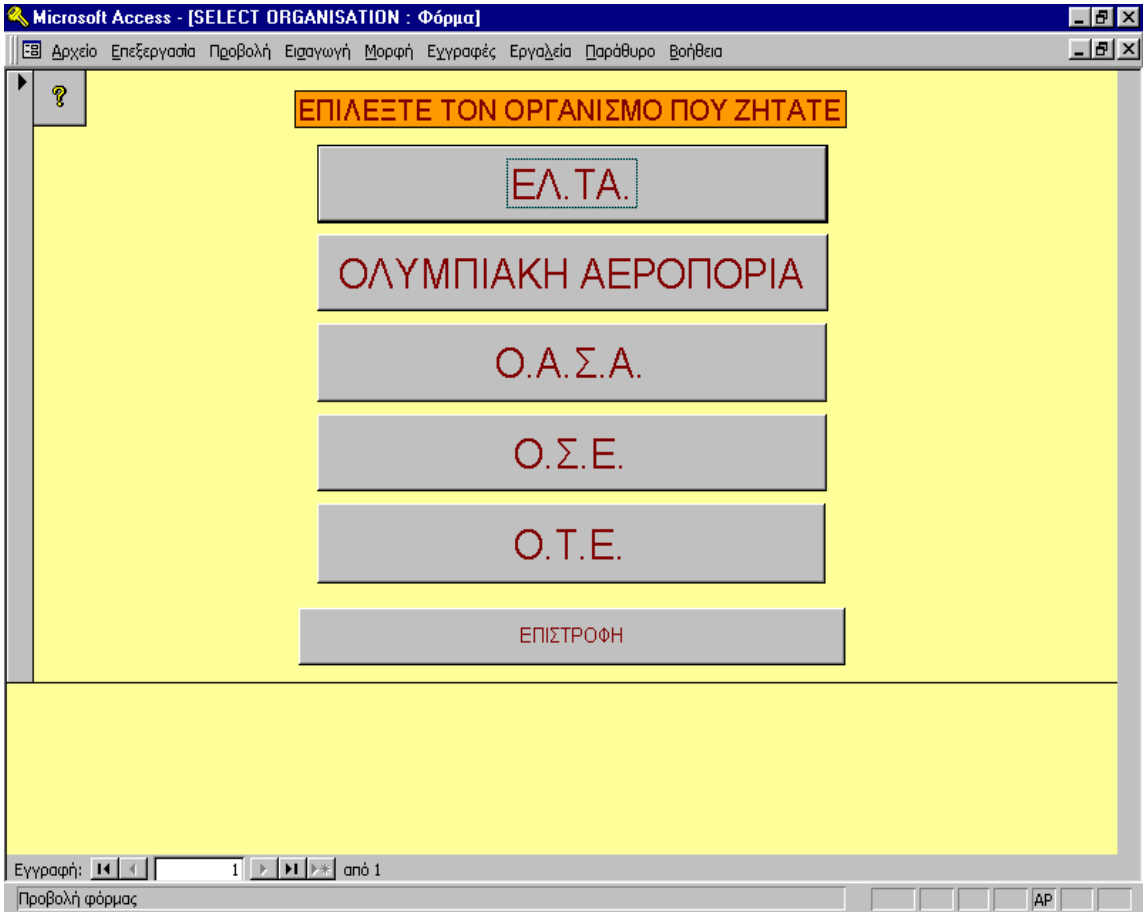
Το πρόγραμμα βοηθήματος καλείται πατώντας το πλήκτρο που βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία της φόρμας. Όλες οι φόρμες του προγράμματος έχουν το πλήκτρο αυτό στην ίδια θέση.

Με το πάτημα του πλήκτρου έξοδος κλείνετε το πρόγραμμα.



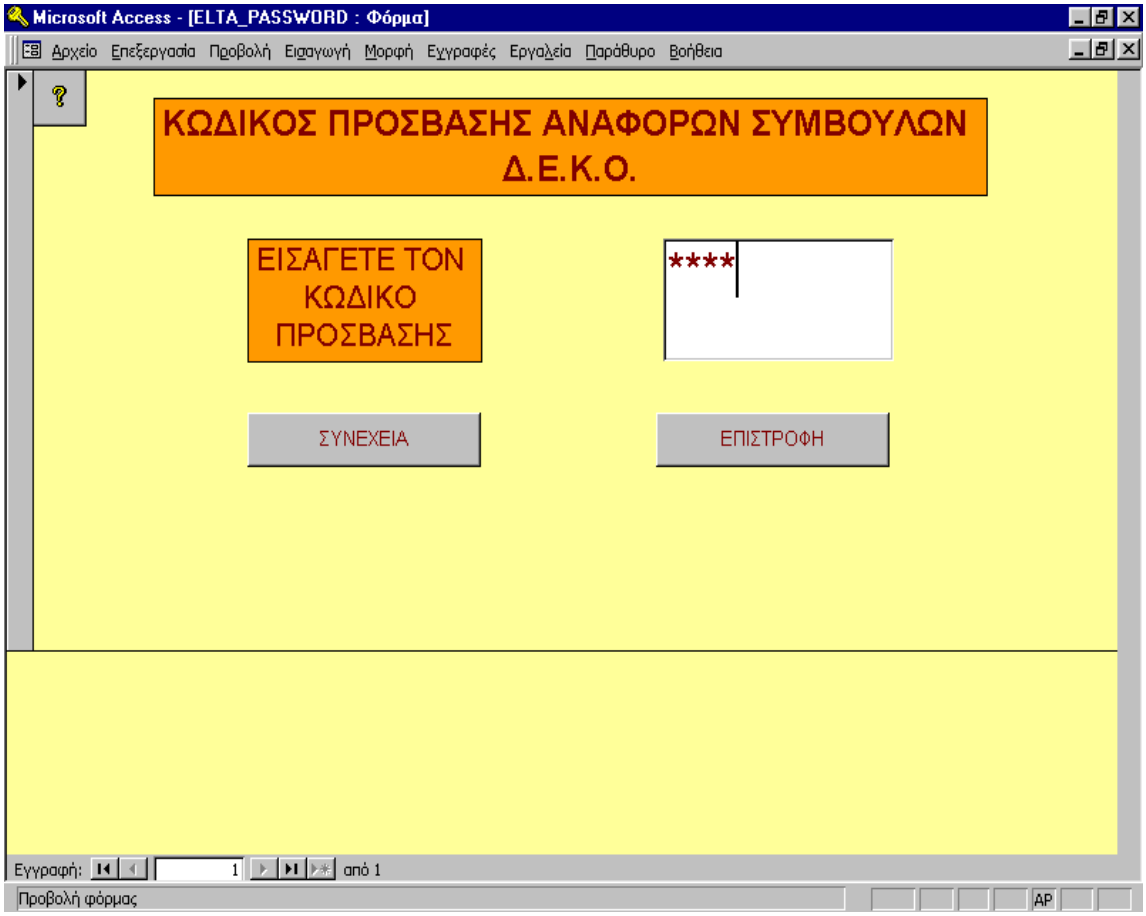
Το Σύστημα Διοίκησης Πληροφοριών έχει ένα ολοκληρωμένο και οργανωμένο Σύστημα Ασφαλείας. Το προσωπικό που θα χειρίζεται το πρόγραμμα για κάποιο οργανισμό θα πρέπει να έχει στη διάθεση του τον κωδικό πρόσβασης του αντίστοιχου οργανισμού. Ο διαχειριστής της βάσης έχει τη δυνατότητα ελέγχου και αλλαγής των κωδικών προσβάσεως των οργανισμών αφού κάνει χρήση του κωδικού κεντρικής ασφαλείας από την Εισαγωγική φόρμα. Στην φόρμα Κεντρικής Ασφαλείας, που φαίνεται πιο πάνω, επιλέγετε οντότητα (οργανισμός ή διαχειριστής), εισάγεται ο παλίος κωδικός, ακολούθως ο καινούργιος και γίνεται επιβεβαίωσή του.

Με το πάτημα του πλήκτρου "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επανέρχεστε στην Εισαγωγική φόρμα.



Στην πιο πάνω φόρμα Επιλογής Οργανισμού, μπορείτε να επιλέξετε Οργανισμό και οδηγείστε στην αντίστοιχη φόρμα Κωδικού Πρόσβασης όπου πρέπει να δωθεί ο σωστός κωδικός.

Με πάτημα του πλήκτρου "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγείστε στην Εισαγωγική φόρμα..

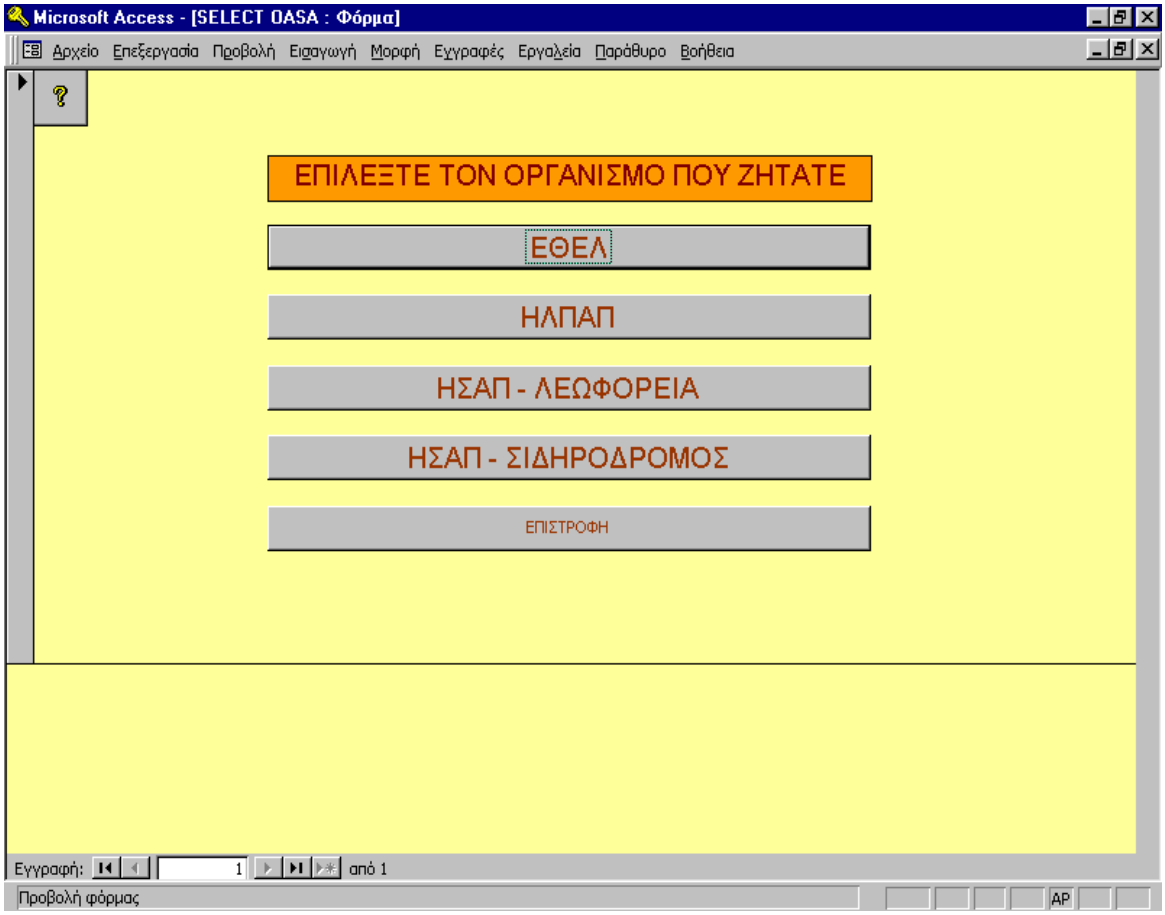


Στην πιο πάνω φόρμα , Εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, ο χρήστης καλείται να δώσει τον κωδικό ,του οργανισμού που έχει επιλέξει να εργαστεί, στο πεδίο εγγραφής που υπάρχει.

Ακολούθως, ανάλογα με την ενέργεια που επιλέξατε στην Εισαγωγική φόρμα, με το πάτημα του πλήκτρου "ΣΥΝΕΧΕΙΑ" θα οδηγηθείτε στην φόρμα Εισαγωγής - Τροποποίησης Τριμηνιαίων Δεδομένων Αναφορών ή στην φόρμα Εισαγωγής - Επιθεώρησης - Αναθεώρησης Δεικτών Στόχων ή στην φόρμα Επιλογής Χρονικής Περιόδου.

Στην περίπτωση που έχετε επιλέξει τον Ο.Α.Σ.Α. στην φόρμα επιλογής οργανισμού οδηγείστε στην φόρμα επιλογής οργανισμού Ο.Α.Σ.Α.

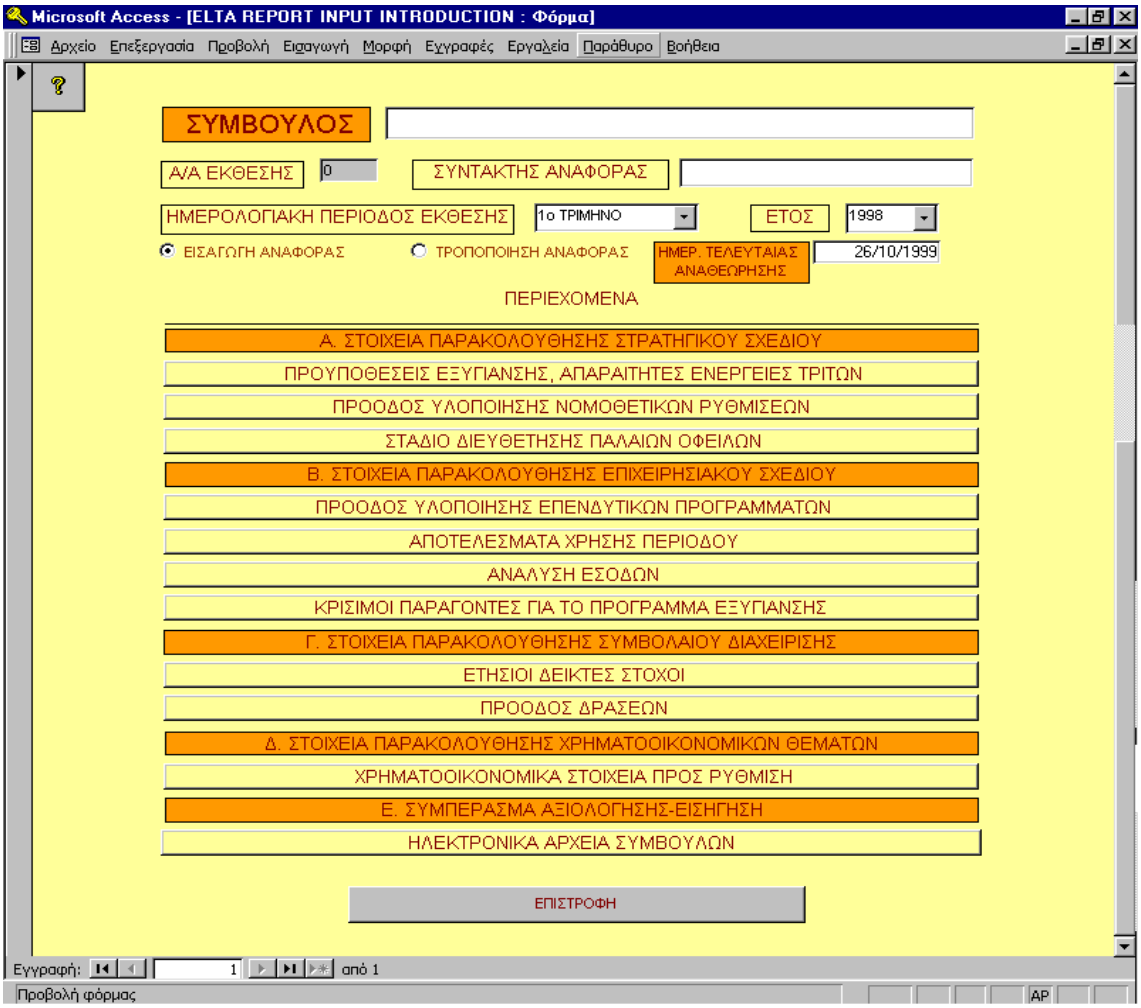
Με το πάτημα του πλήκτρου "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγείστε στην φόρμα επιλογής οργανισμού.



Στην φόρμα Επιλογής Οργανισμού Ο.Α.Σ.Α. , μπορείτε να επιλέξετε τον οργανισμό στον οποίο επιθυμείτε να εργαστείτε.

Ακολούθως, ανάλογα με την ενέργεια που επιλέξατε στην Εισαγωγική φόρμα, θα οδηγηθείτε στην φόρμα Εισαγωγής - Τροποποίησης Τριμηνιαίων Δεδομένων Αναφορών ή στην φόρμα Επιλογής Χρονικής Περιόδου.

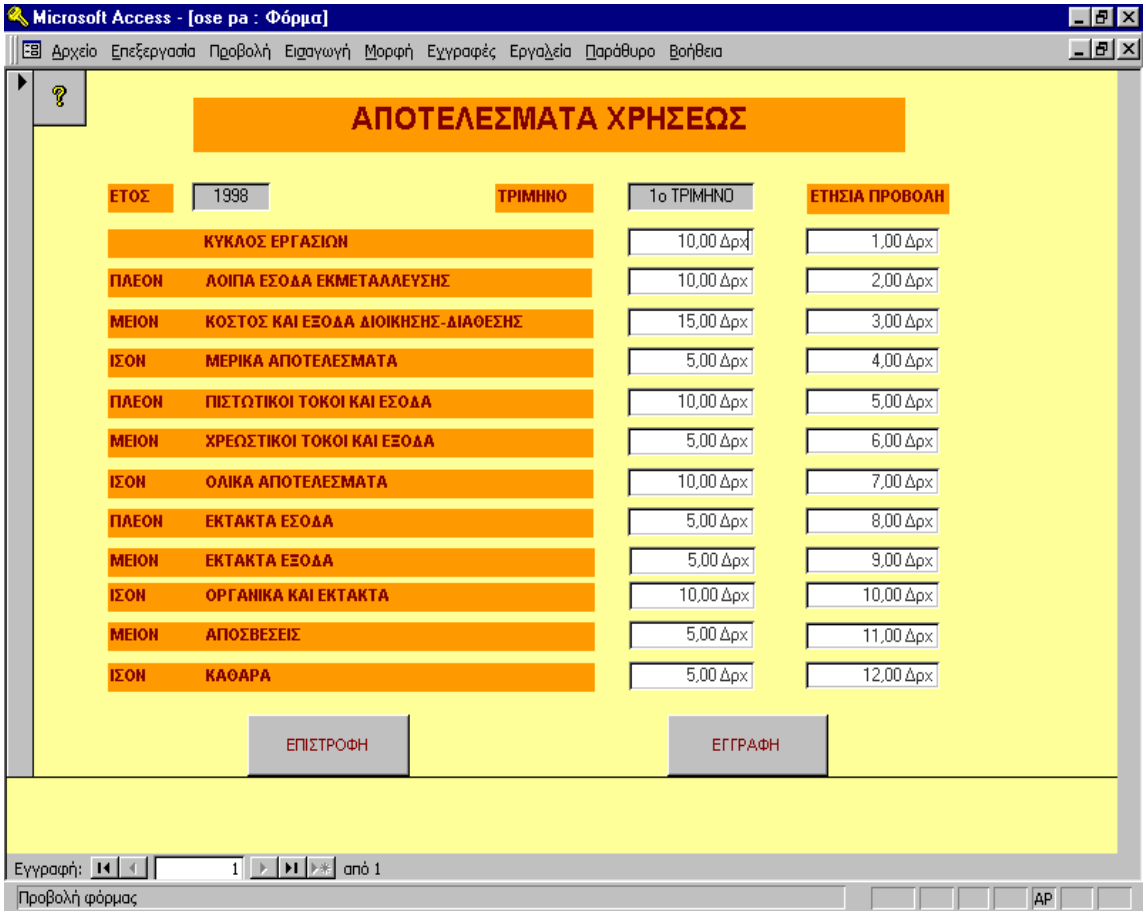
Με πάτημα του πλήκτρου "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγείστε στην Εισαγωγική φόρμα..



Στη φόρμα Εισαγωγής - Τροποποίησης Τριμηνιαίων Δεδομένων Αναφορών εισάγετε την επωνυμία του Συμβούλου και Συντάκτη. Επιλέγετε τρίμηνο και έτος από τα αντίστοιχα σύνθετα πλαίσια και ενέργεια (Εισαγωγή ή Τροποποίηση αναφοράς) με τους δείκτες επιλογής. Στη συνέχεια ανοίγετε την επιθυμητή φόρμα εισαγωγής δεδομένων.

Στην ένδειξη "Ημερομηνία τελευταίας αναθεώρησης" παρουσιάζεται η ημερομηνία κατά την οποία έγινε η τελευταία εισαγωγή ή τροποποίηση της επιλεγμένης αναφοράς.

Το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγεί στην αρχική εισαγωγική φόρμα.

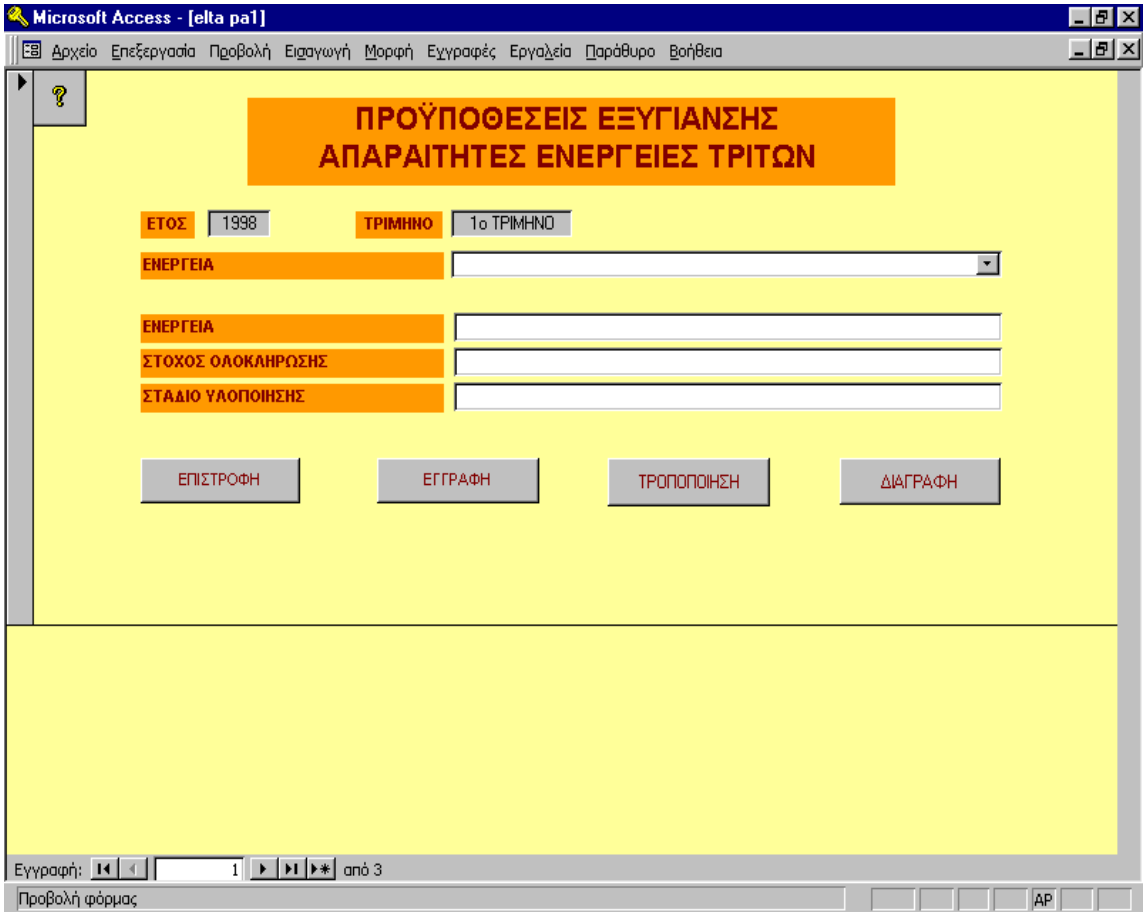


Στις διάφορες φόρμες εισαγωγής στοιχείων δώστε τις τιμές στα πεδία εγγραφών. Κατά την διάρκεια εγγραφής των τιμών στα πεδία να προσέξετε την συμβατότητα τους. Με το πλήκτρο “ENTER” μεταβαίνετε στο αμέσως επόμενο πεδίο εγγραφής.

Πάνω στις φόρμες υπάρχουν ενδείξεις χρονικής περιόδου. Σε αυτές αναγράφεται η χρονική περίοδος στην οποία εργάζεστε.

Πατώντας το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ" καταχωρούνται οι τιμές στην βάση δεδομένων και εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχωρήσεως.

Το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγεί στην φόρμα Εισαγωγής - Τροποποίησης Τριμηνιαίων Δεδομένων Αναφορών.



Στις διάφορες δυναμικές φόρμες εισαγωγής στοιχείων δώστε τις τιμές στα πεδία εγγραφών. Κατά την διάρκεια εγγραφής των τιμών στα πεδία να προσέξετε την συμβατότητα τους.

Με το πλήκτρο “ENTER” μεταβαίνετε στο αμέσως επόμενο πεδίο εγγραφής.

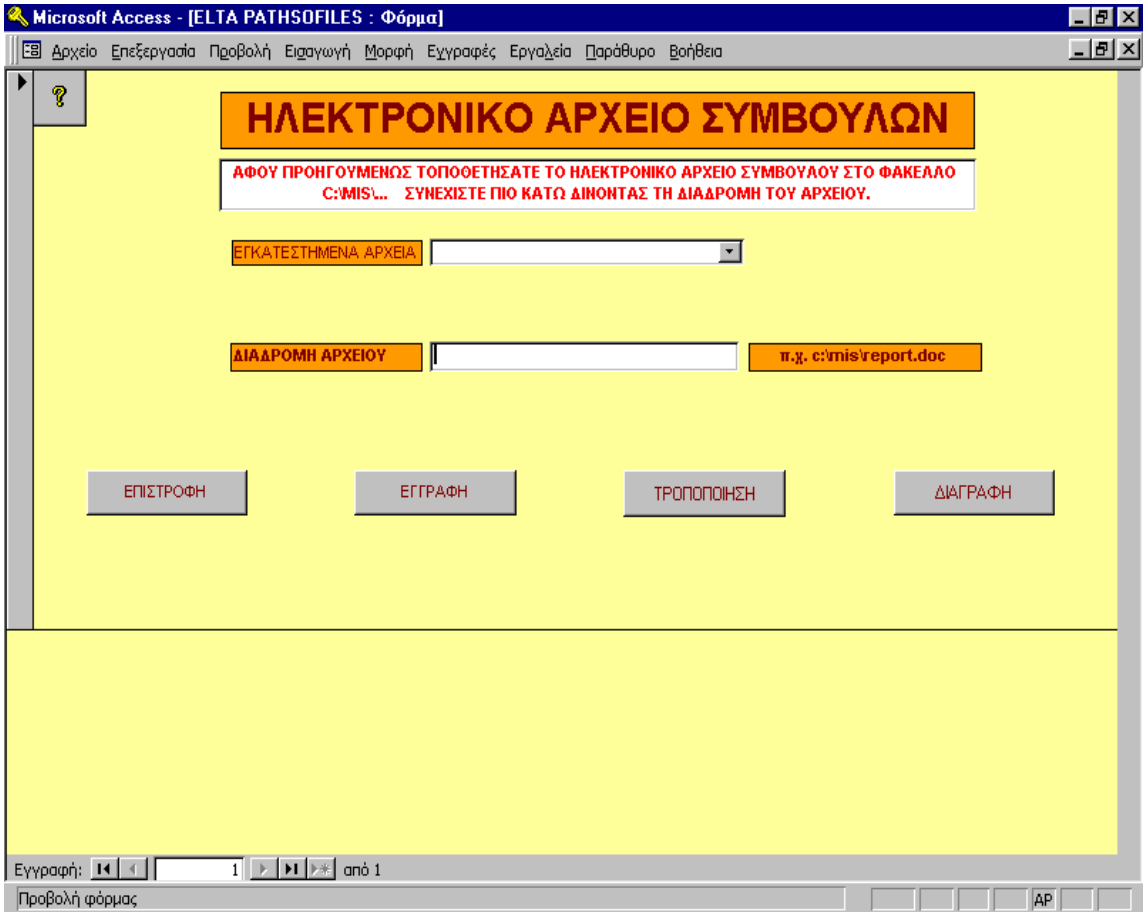
Πάνω στις φόρμες υπάρχουν ενδείξεις χρονικής περιόδου. Σε αυτές αναγράφεται η χρονική περίοδος στην οποία εργάζεστε.

Πατώντας το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ" καταχωρούνται οι τιμές στην βάση δεδομένων και εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχωρήσεως.

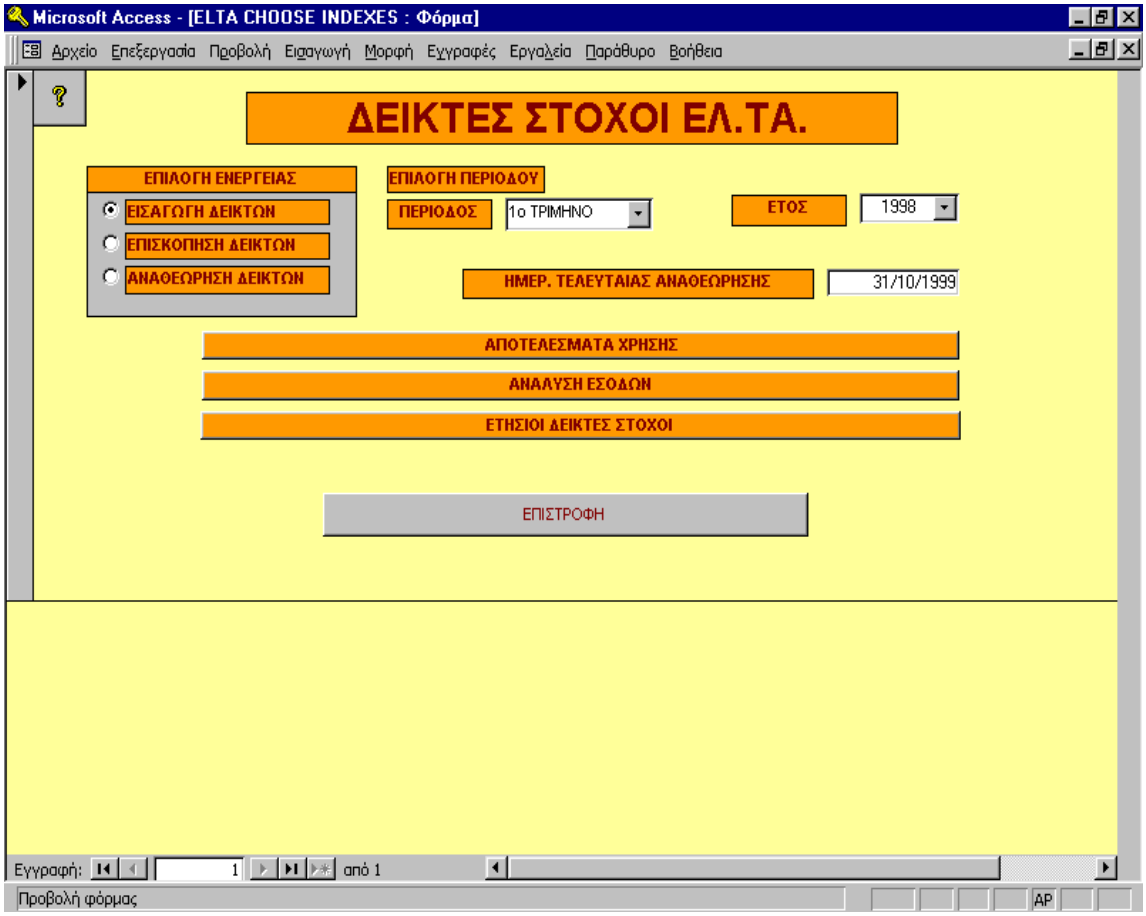
Πατώντας το πλήκτρο “ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ” μπορείτε, αφού επιλέξετε από το σύνθετο πλαίσιο μια ήδη καταχωρημένη εγγραφή, να την τροποποίησετε.

Πατώντας το πλήκτρο “ΔΙΑΓΡΑΦΗ” μπορείτε, αφού επιλέξετε από το σύνθετο πλαίσιο μια ήδη καταχωρημένη εγγραφή, να την διαγράψετε.

Το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγεί στην φόρμα Εισαγωγής - Τροποποίησης Τριμηνιαίων Δεδομένων Αναφορών.



Οι φόρμες εισαγωγής Ηλεκτρονικών Αρχείων ανήκουν στην κατηγορία δυναμικών φορμών εισαγωγής στοιχείων. Στο πεδίο εγγραφής που υπάρχει καλείστε να δώσετε την διαδρομή στο δίσκο του αρχείου που συνεργάζεται με την αναφορά στην οποία εργάζεστε.



Στη φόρμα Εισαγωγής - Επιθεώρησης - Αναθεώρησης Δεικτών Στόχων επιλέγετε έτος για ετήσιους ή τρίμηνο για τριμηνιαίους (αν υπάρχουν) από τα αντίστοιχα σύνθετα πλαίσια και ενέργεια (Εισαγωγή ή Επιθεώρηση ή Αναθεώρηση) με τους δείκτες επιλογής. Στη συνέχεια ανοίγετε την επιθυμητή φόρμα εισαγωγής δεδομένων.

Στην ένδειξη "Ημερομηνία τελευταίας αναθεώρησης" παρουσιάζεται η ημερομηνία κατά την οποία έγινε η τελευταία εισαγωγή ή τροποποίηση της επιλεγμένης αναφοράς.

Το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" οδηγεί στην αρχική εισαγωγική φόρμα.



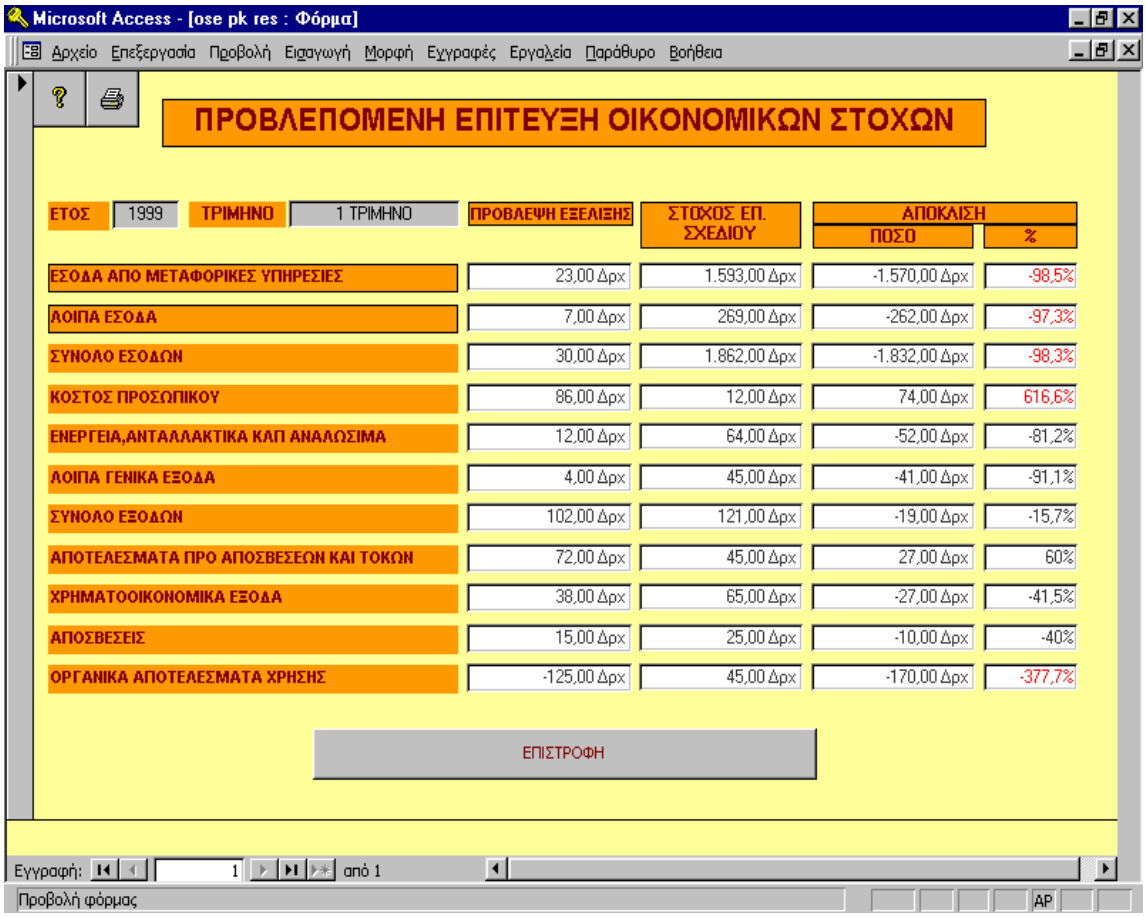
Στην φόρμα Επιλογής Χρονικής Περιόδου έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε μια τριμηνιαία χρονική περίοδο στο πρώτο σύνθετο πλαίσιο ή μια μεγαλύτερη χρονική περίοδο αφού δώσετε την αρχή της στο πρώτο και το τέλος της στο δεύτερο σύνθετο πλαίσιο για επεξεργασία. Προχωρείστε πατώντας το πλήκτρο "ΑΝΟΙΓΜΑ". Αν η επιλογή σας είναι μια τριμηνιαία χρονική περίοδος τότε θα οδηγηθείτε στην φόρμα Παρουσίασης Δεδομένων αλλιώς αν η επιλογή σας είναι μια μεγαλύτερη χρονική περίοδος τότε θα οδηγηθείτε στην φόρμα. Επεξεργασίας Δεδομένων.

Με το πλήκτρο "ΔΙΟΡΘΩΣΗ" ακυρώνετε τις επιλογές χρονικής περιόδου που κάνατε.

Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην Εισαγωγική φόρμα.



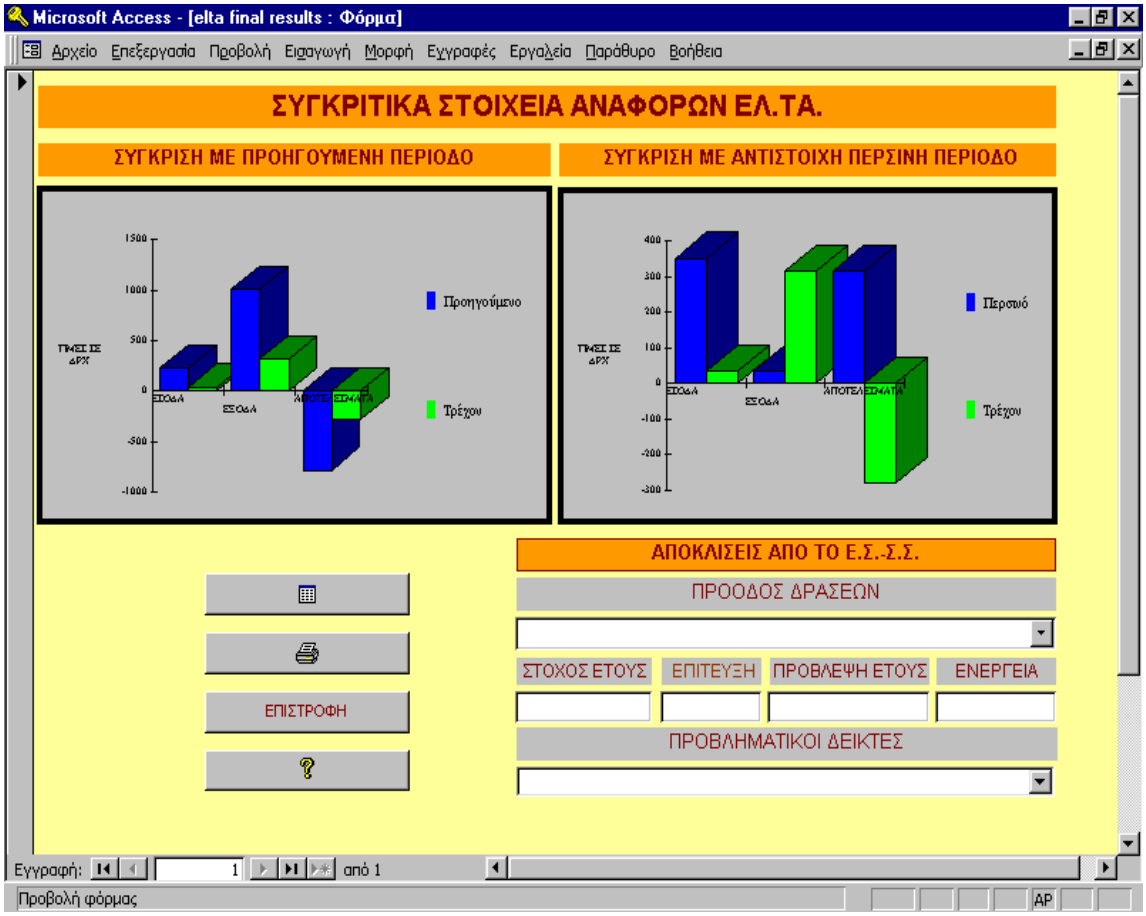
Στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων μπορείτε να επιλέξετε την επιθυμητή φόρμα δεδομένων.
Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα επιλογής περιόδου.



Οι φόρμες δεδομένων έχουν τα στοιχεία που είχατε καταχωρήσει στις φόρμες εισαγωγής μαζί με τις προβολές και τις προβλέψεις. Γίνεται επίσης μια επεξεργασία των τιμών και υπολογίζονται οι αποκλίσεις από τους δείκτες στόχους και αντίστοιχα προηγούμενα τρίμηνα. Οι χαρακτήρες των αποκλίσεων εμφανίζονται με πράσινο χρώμα αν δεν είναι ιδιαιτερά κρίσιμες και με κόκκινο χρώμα αν είναι κρίσιμες.

Υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης της φόρμας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο που βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία.

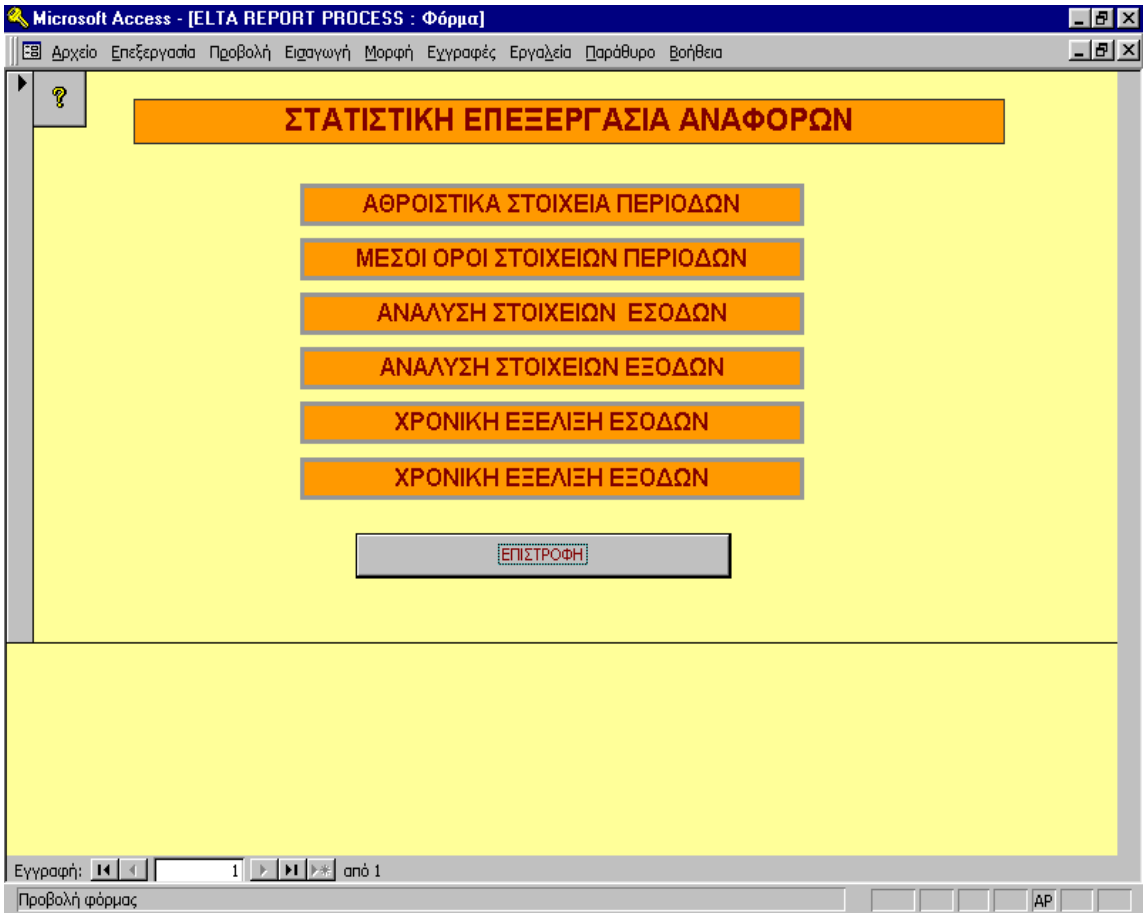
Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων.



Στην φόρμα Συγκεντρωτικών Στοιχείων μπορείτε να έχετε πληροφορίες συγκεντρωτικών στοιχείων, ενημέρωση προβληματικών δεικτών και δράσεων που χρήζουν προσοχής. Είναι δυνατή η εκτύπωση τους.

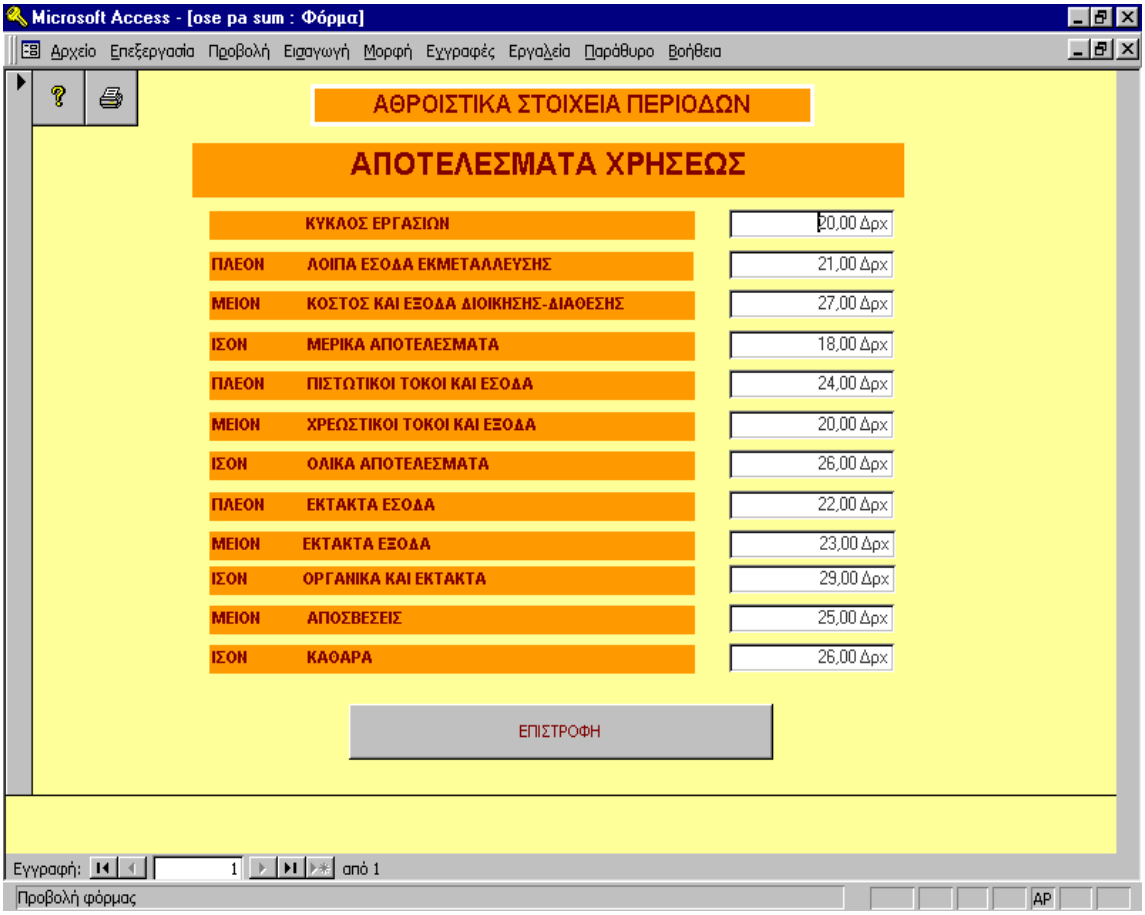
Τα γραφήματα παρουσιάζουν συγκρίσεις των εσόδων και εξόδων της τρέχουσας περιόδου με την αμέσως προηγούμενη περίοδο και με την αντίστοιχη του προηγούμενου έτους. Είναι επίσης δυνατή η εκτύπωση της φόρμας.

Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

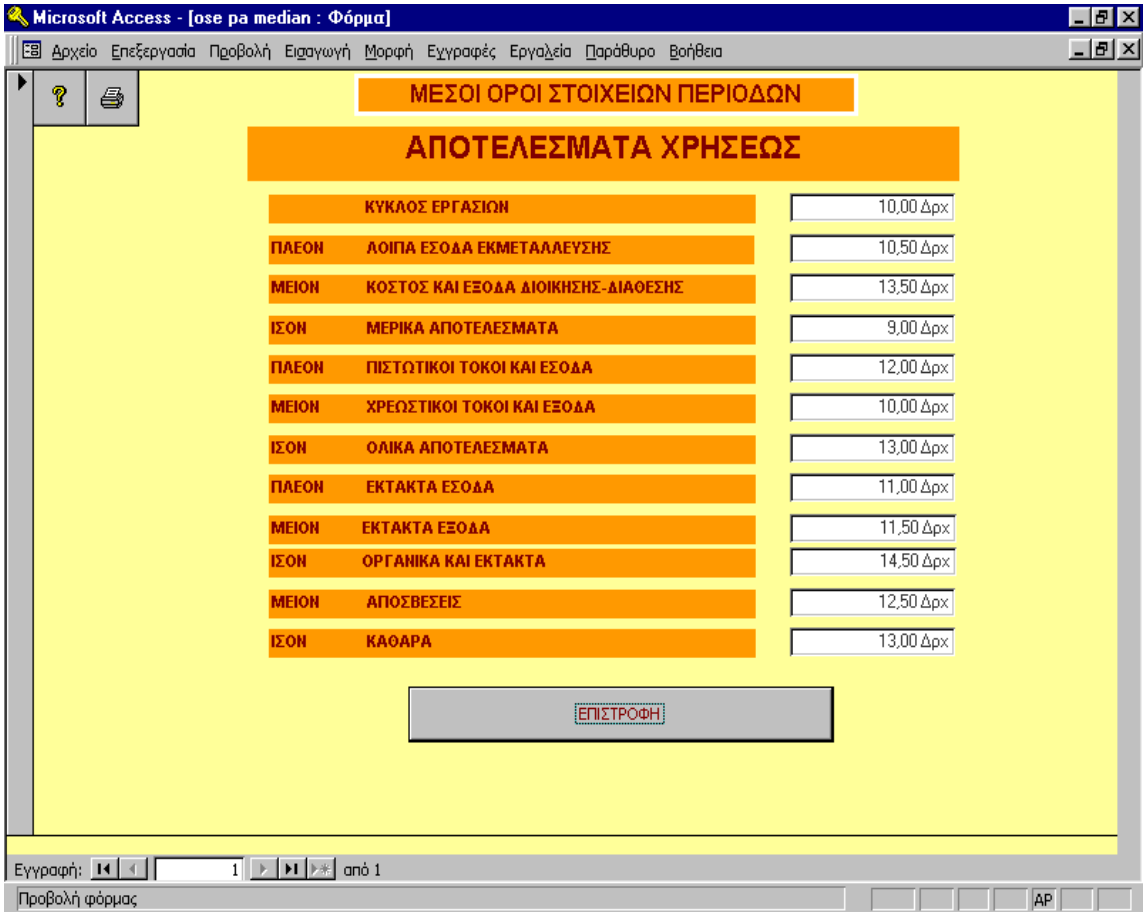


Στην φόρμα Επεξεργασίας Δεδομένων έχετε την δυνατότητα να δείτε συγκεντρωτικά αποτελέσματα σε φόρμες που σας ενδιαφέρουν όπως φαίνεται πιο κάτω.

Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα επιλογής περιόδου.

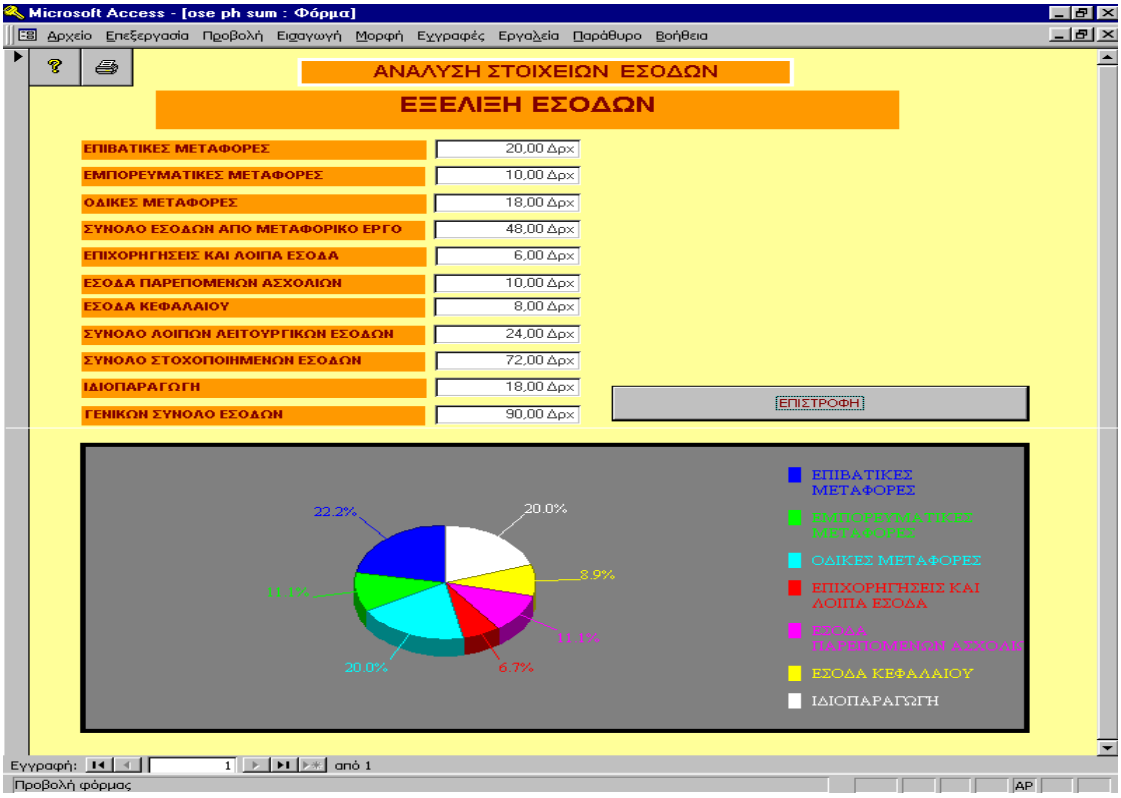


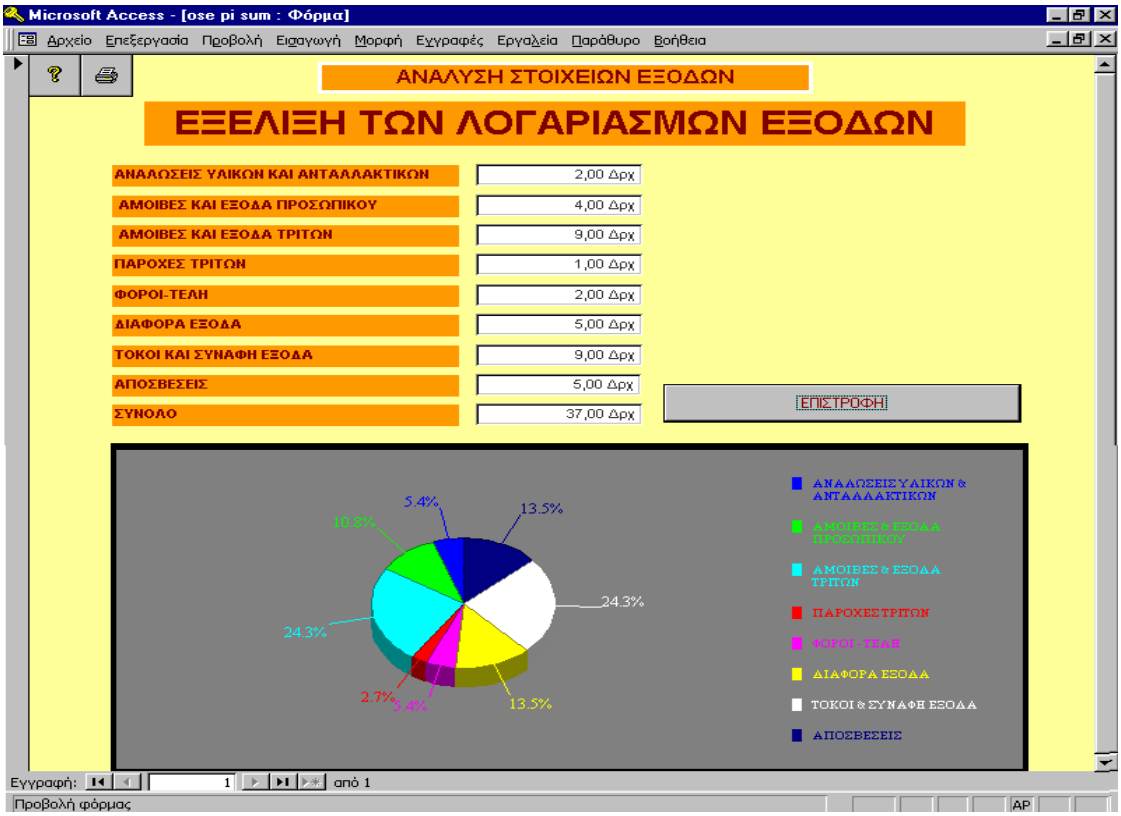
Η φόρμα αθροιστικών στοιχείων παρουσιάζει τα αθροιστικά στοιχεία των αποτελεσμάτων χρήσεως της χρονικής περιόδου. Είναι δυνατή η εκτύπωση της φόρμας. Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων.



Η φόρμα μέσων όρων στοιχείων παρουσιάζει τους μέσους όρους των αποτελεσμάτων χρήσεως της χρονικής περιόδου.Είναι δυνατή η εκτύπωση της φόρμας.

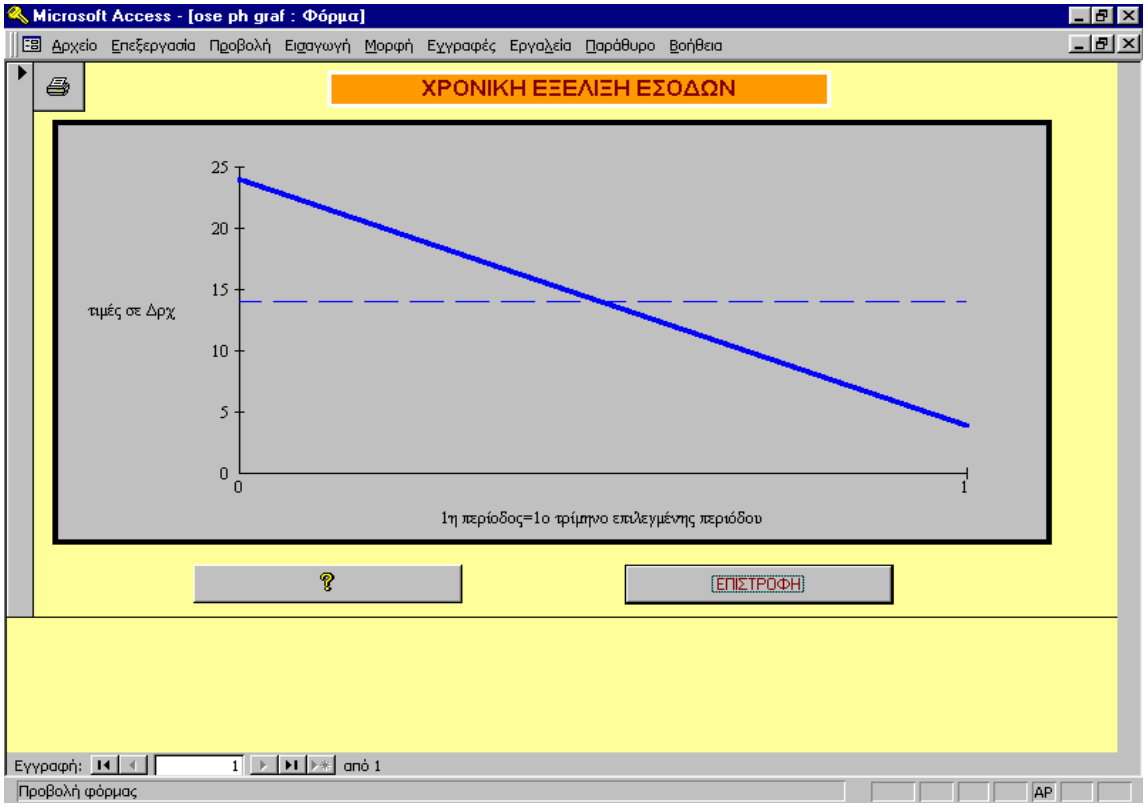
Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων.

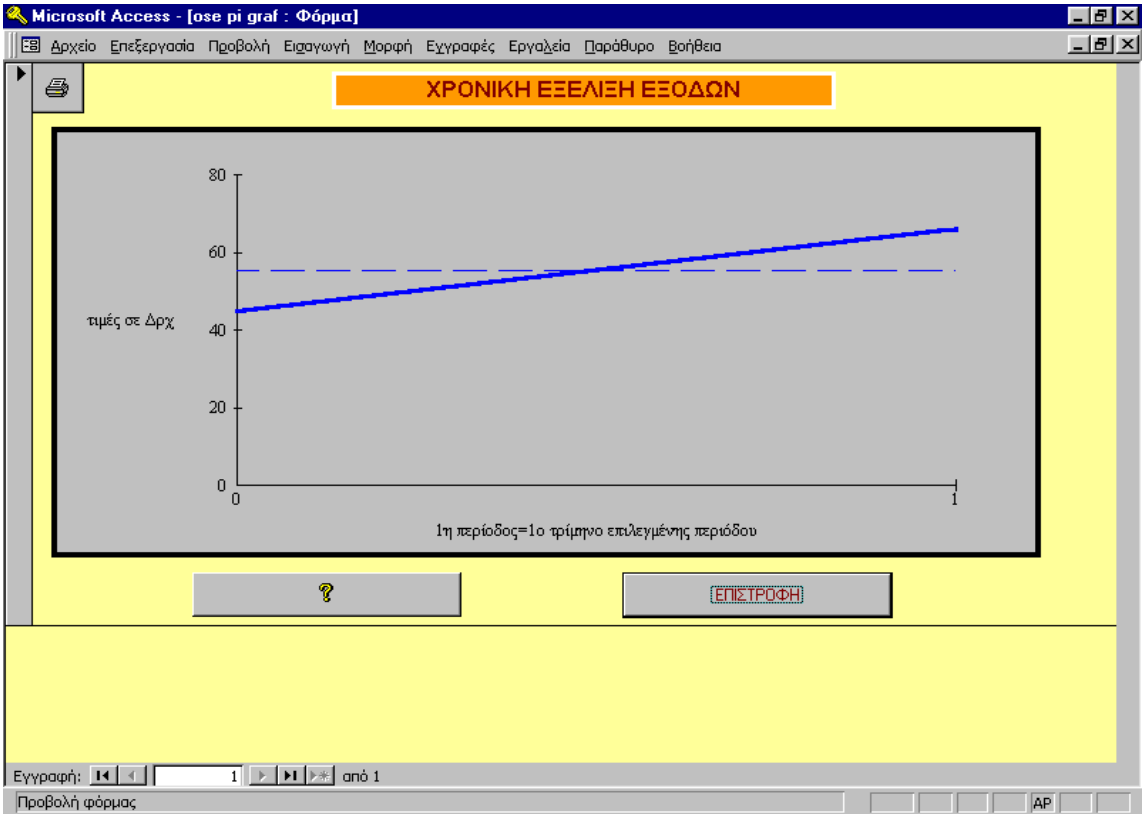




Στις φόρμες ανάλυση εσόδων και εξόδων παρουσιάζονται αθροιστικά τα έσοδα και έξοδα της χρονικής περιόδου. Είναι δυνατή η εκτύπωση τους.

Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων.

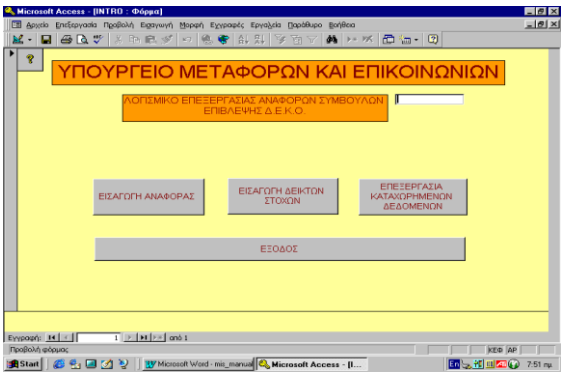




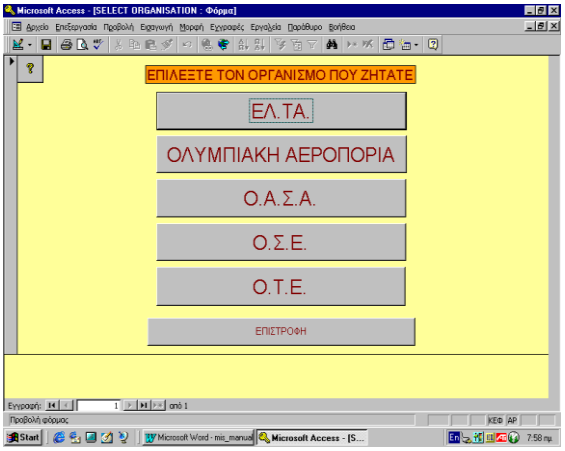
Στις φόρμες χρονικών εξελίξεων εσόδων και εξόδων φαίνονται τα αντίστοιχα γραφήματα. Είναι δυνατή η εκτύπωση τους.

Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφετε στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων.

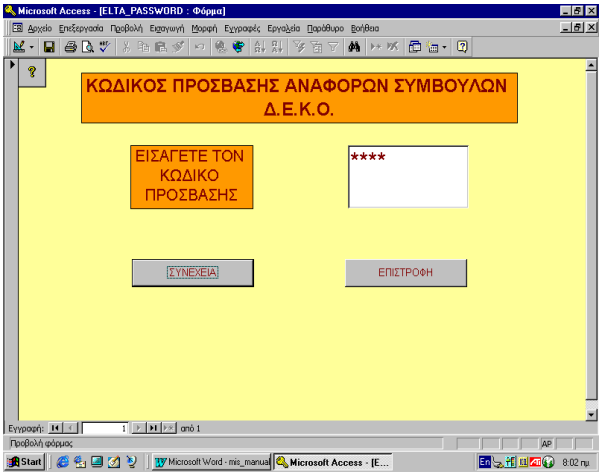
5. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΑ ΕΛ.ΤΑ.



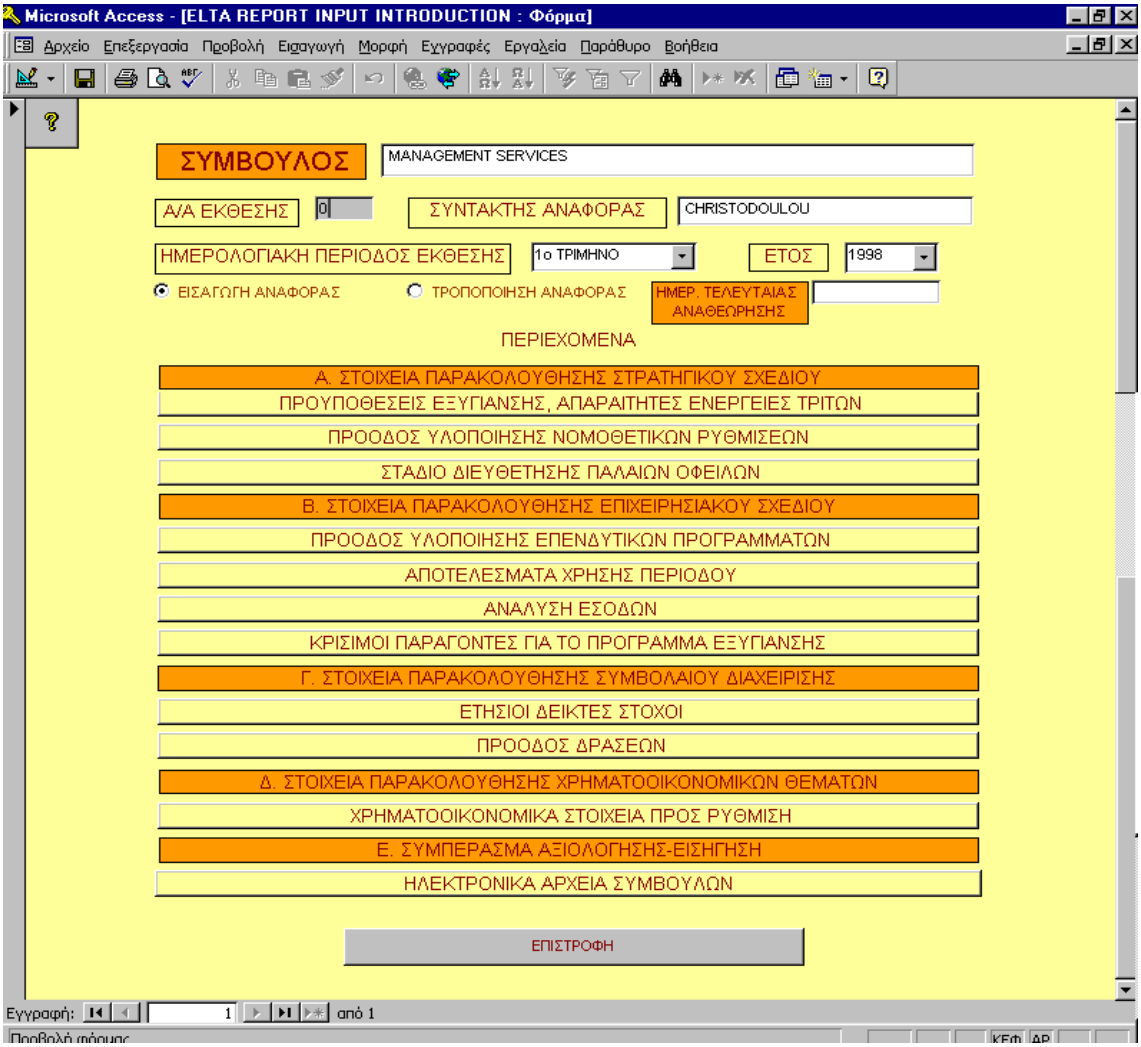
Με την εκκίνηση του προγράμματος ανοίγει η εισαγωγική φόρμα. Επιλέγουμε ενέργεια , εισαγωγή αναφοράς, πατώντας το πλήκτρο "ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ".



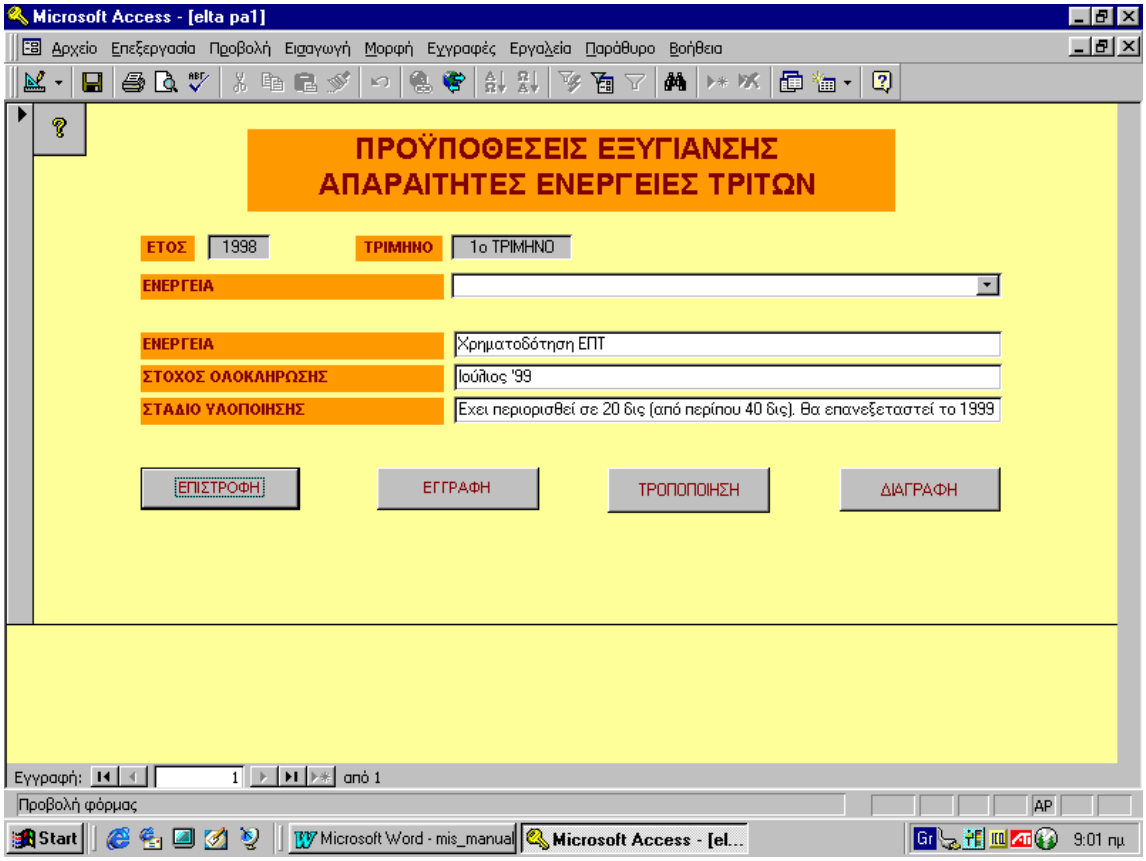
Ακολούθως ανοίγει η φόρμα επιλογής οργανισμού. Επιλέγουμε τον οργανισμό ΕΛ.ΤΑ. πατώντας το πρώτο πλήκτρο.



Στη συνέχεια οδηγήστε στη φόρμα εισαγωγής κωδικού για τον οργανισμό ΕΛ.ΤΑ. και γράφουμε τον κωδικό στο πεδίο εγγραφής. Ακολούθως πατούμε το πλήκτρο "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

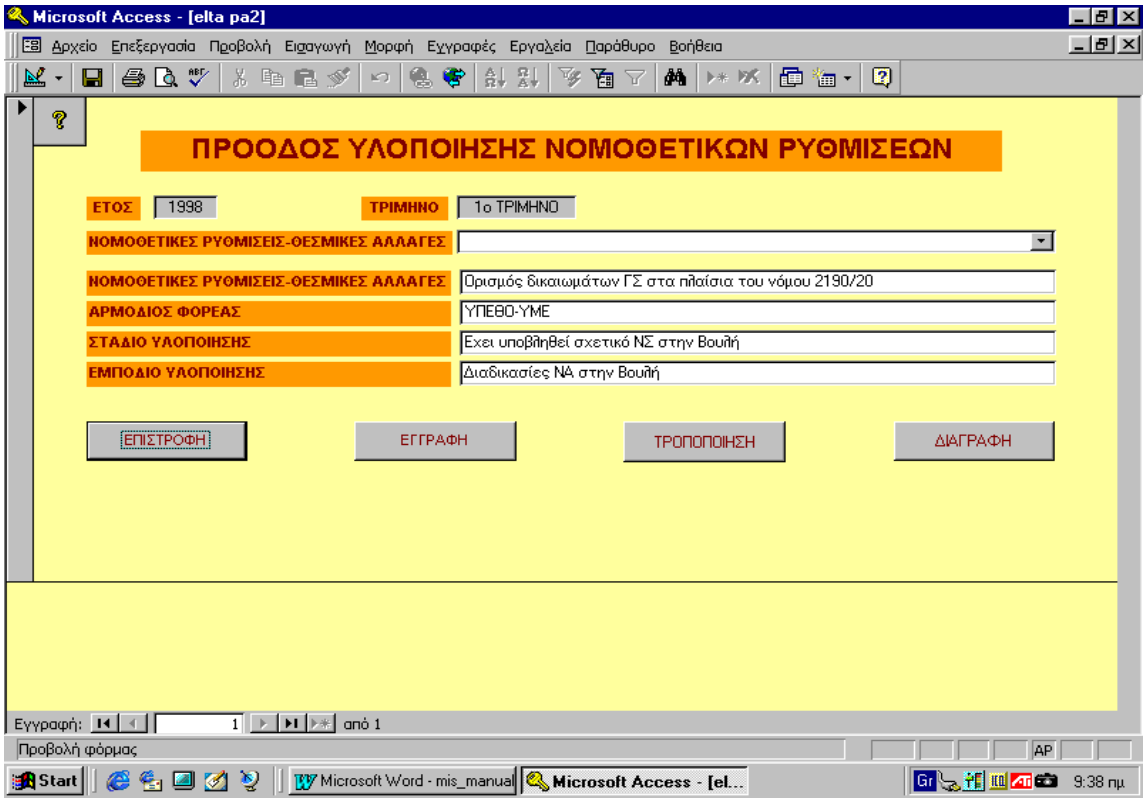


Η αρχική φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών ανοίγει και όλες οι ετικέτες των πινάκων είναι μη ορατές. Γράφουμε την επωνυμία του συμβούλου και του συντάκτη στα αντίστοιχα πεδία. Ακολούθως επιλέγουμε το 1^{ο} τρίμηνο και έτος 1998 από τα σύνθετα πλαίσια επιλογής χρονικής περιόδου με αποτέλεσμα οι ετικέτες των πινάκων γίνονται ορατές. Επιλέγουμε επίσης εισαγωγή αναφοράς από τους δείκτες επιλογής ενέργειας (αν δεν είναι ήδη επιλεγμένη). Ακολούθως πατούμε το πλήκτρο της φόρμας εισαγωγής στοιχείων "ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ-ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ".



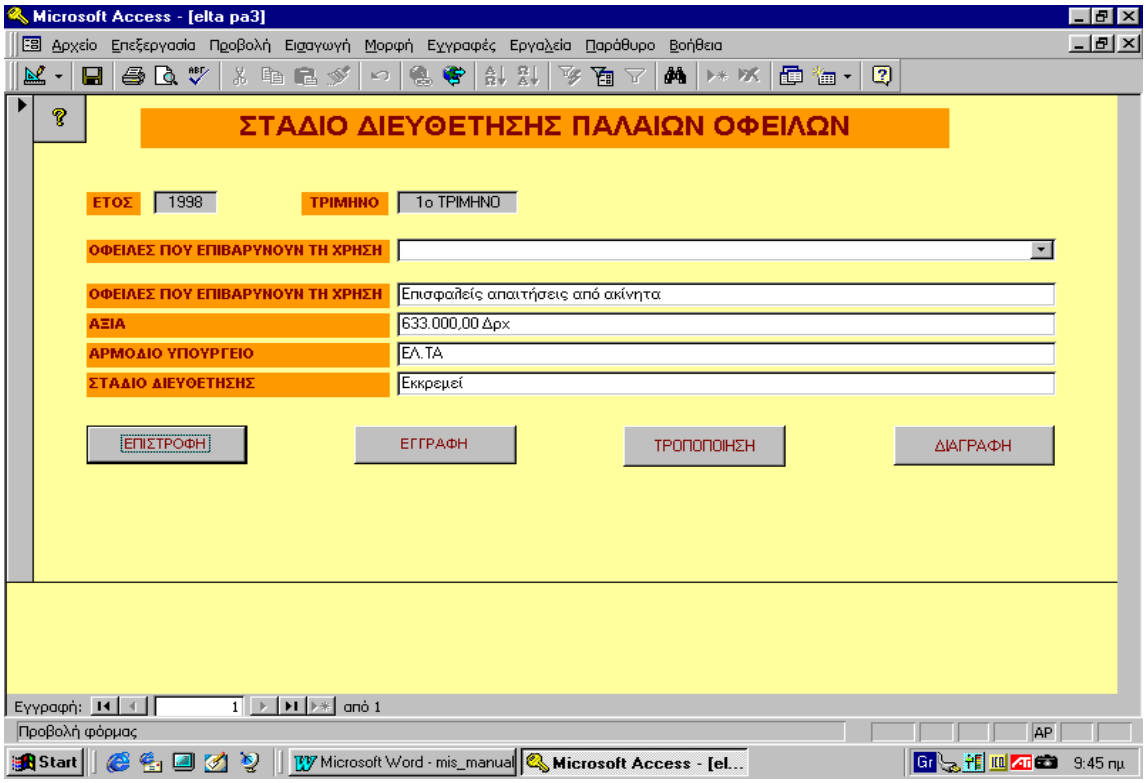
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ".



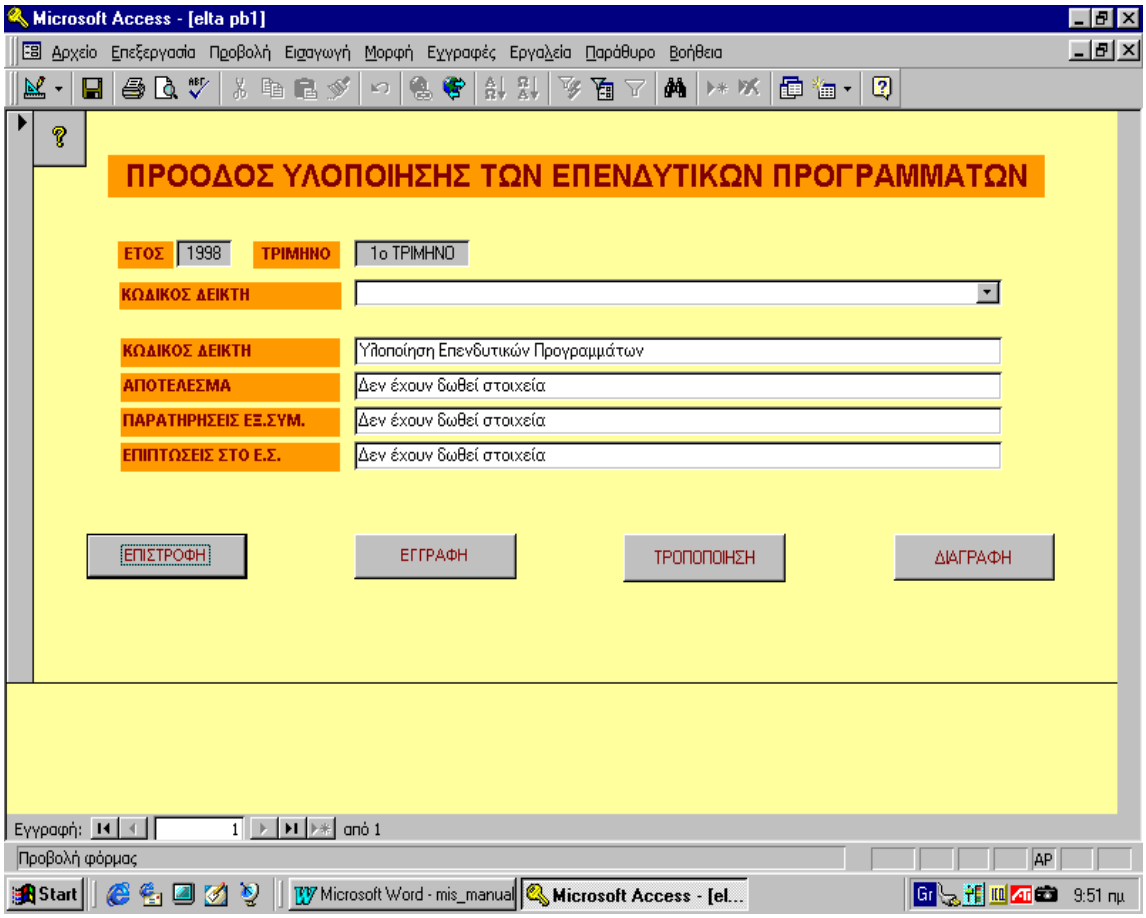
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ".



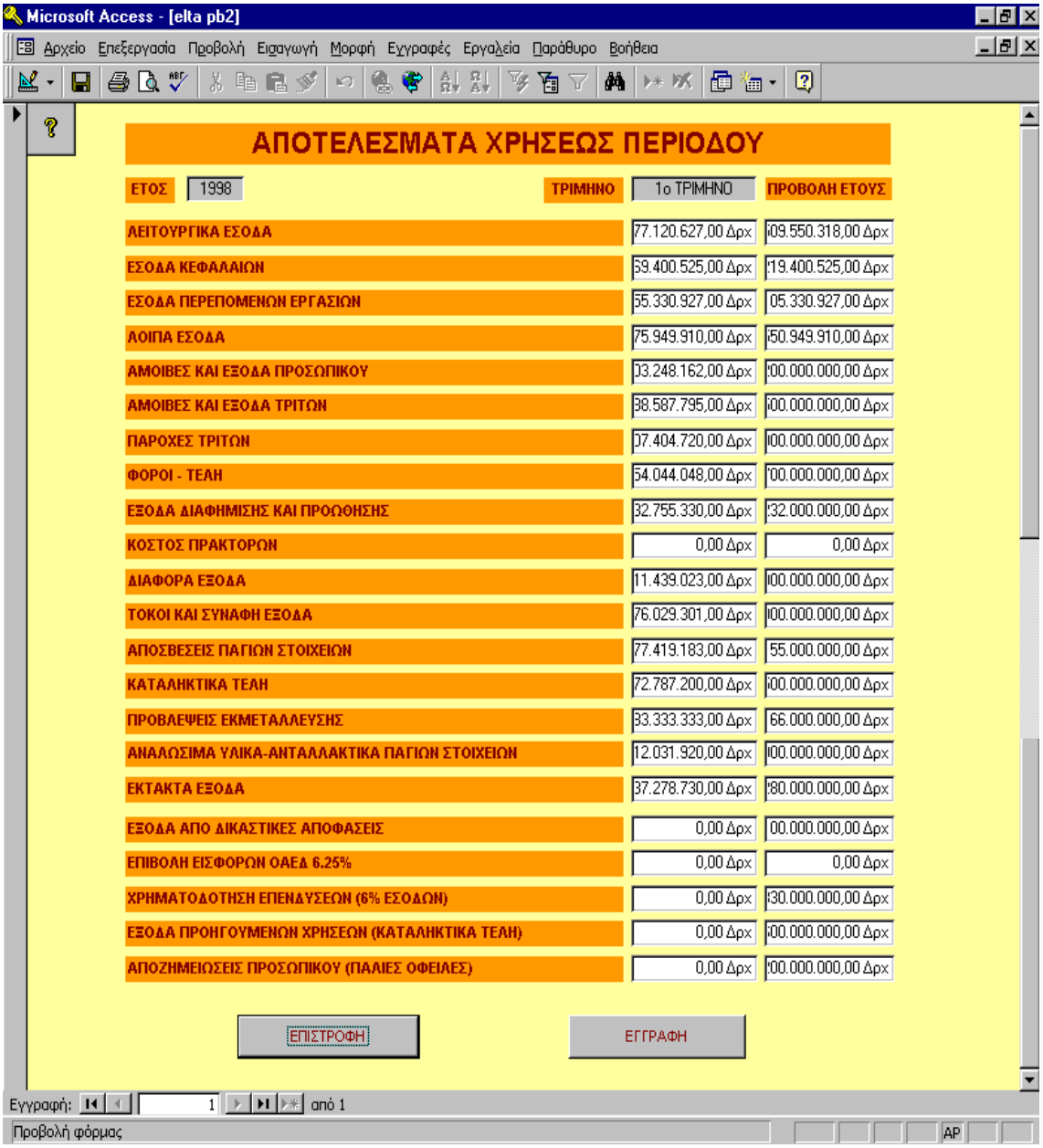
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ".



Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

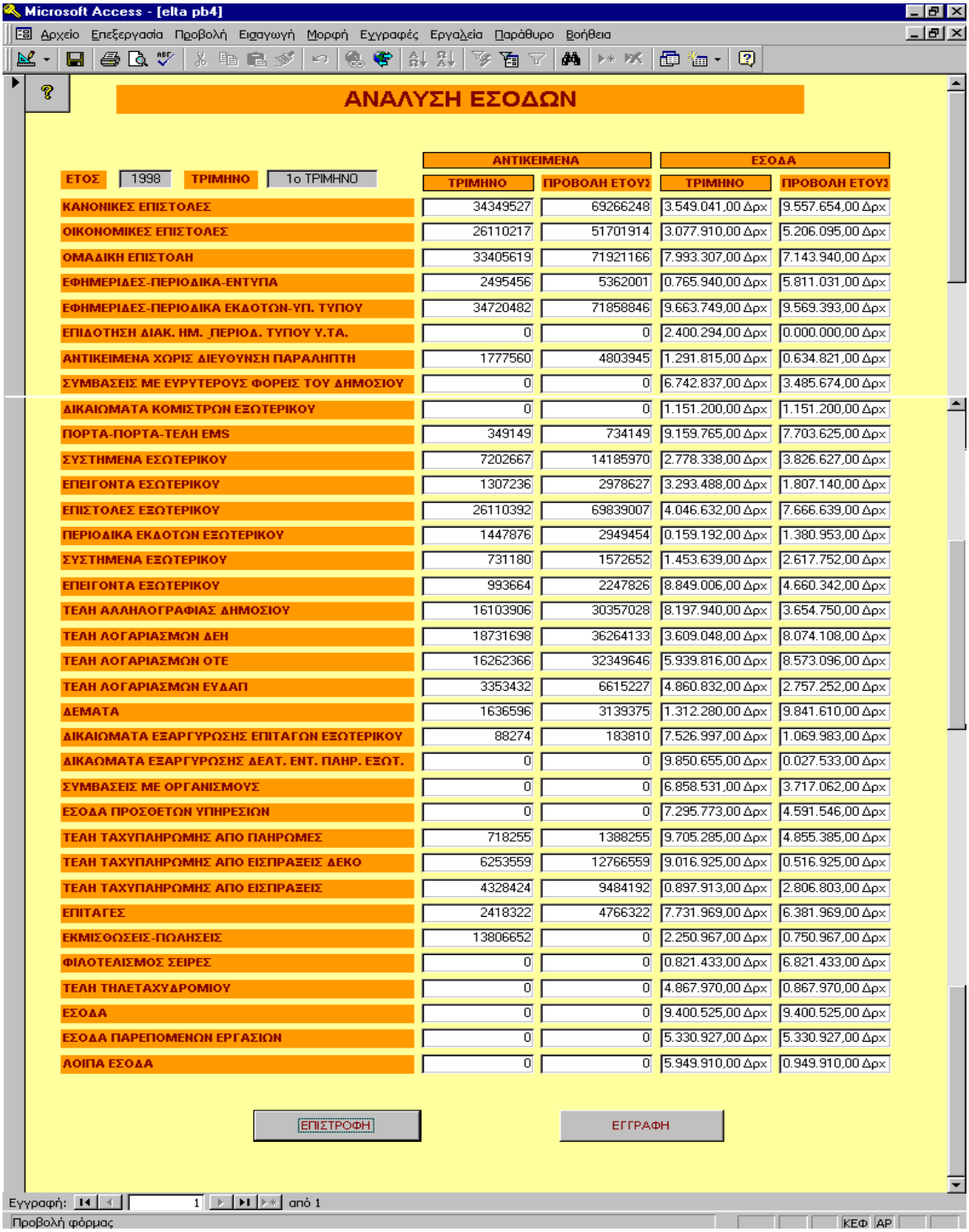
Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ".



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	77.120.627,00 Δρχ	09.550.318,00 Δρχ
ΕΞΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	59.400.525,00 Δρχ	19.400.525,00 Δρχ
ΕΞΟΔΑ ΠΕΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	55.330.927,00 Δρχ	05.330.927,00 Δρχ
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	75.949.910,00 Δρχ	50.949.910,00 Δρχ
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	03.248.162,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	38.587.795,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	07.404.720,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	54.044.048,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ	32.755.330,00 Δρχ	32.000.000,00 Δρχ
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	0,00 Δρχ	0,00 Δρχ
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	11.439.023,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	76.029.301,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	77.419.183,00 Δρχ	55.000.000,00 Δρχ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	72.787.200,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	33.333.333,00 Δρχ	66.000.000,00 Δρχ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	12.031.920,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΞΟΔΑ	37.278.730,00 Δρχ	80.000.000,00 Δρχ
ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	0,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΕΠΙΒΟΛΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΟΑΕΔ 6.25%	0,00 Δρχ	0,00 Δρχ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (6% ΕΣΟΔΩΝ)	0,00 Δρχ	30.000.000,00 Δρχ
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ (ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΤΕΛΗ)	0,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ
ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΑΛΙΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ)	0,00 Δρχ	00.000.000,00 Δρχ

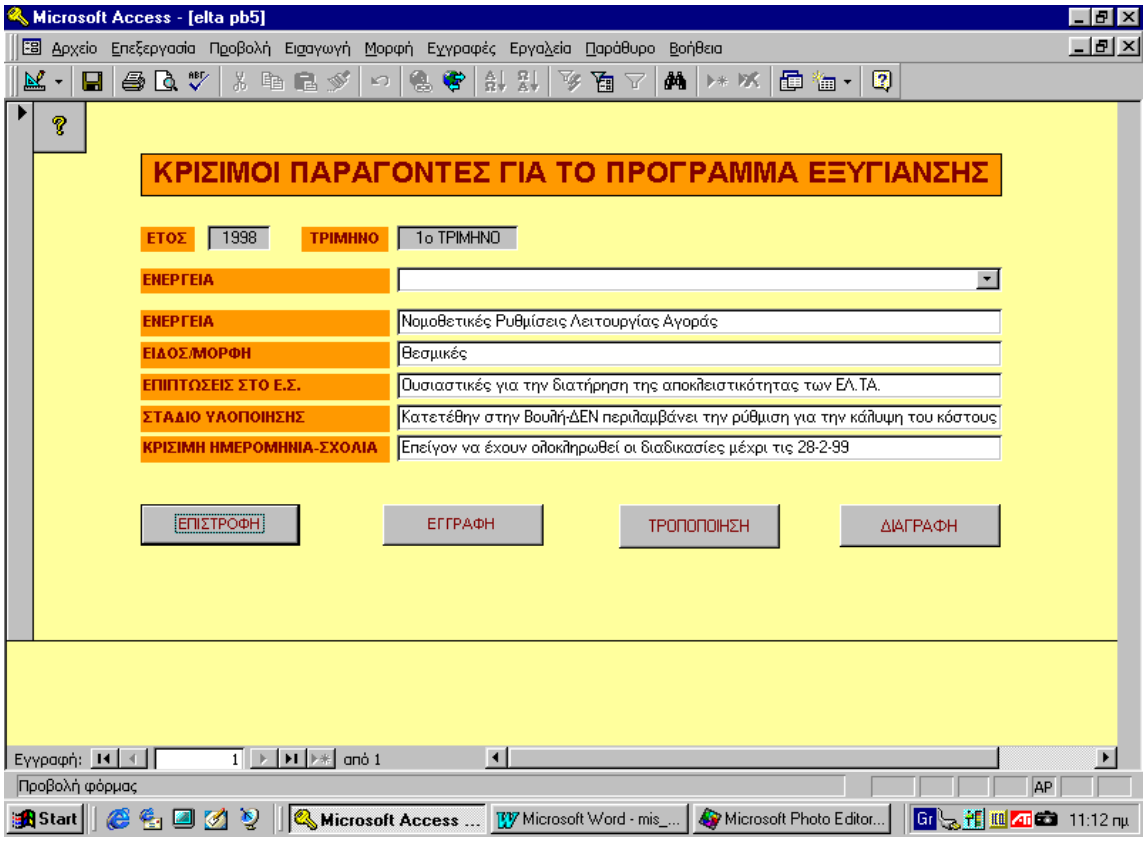
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ".



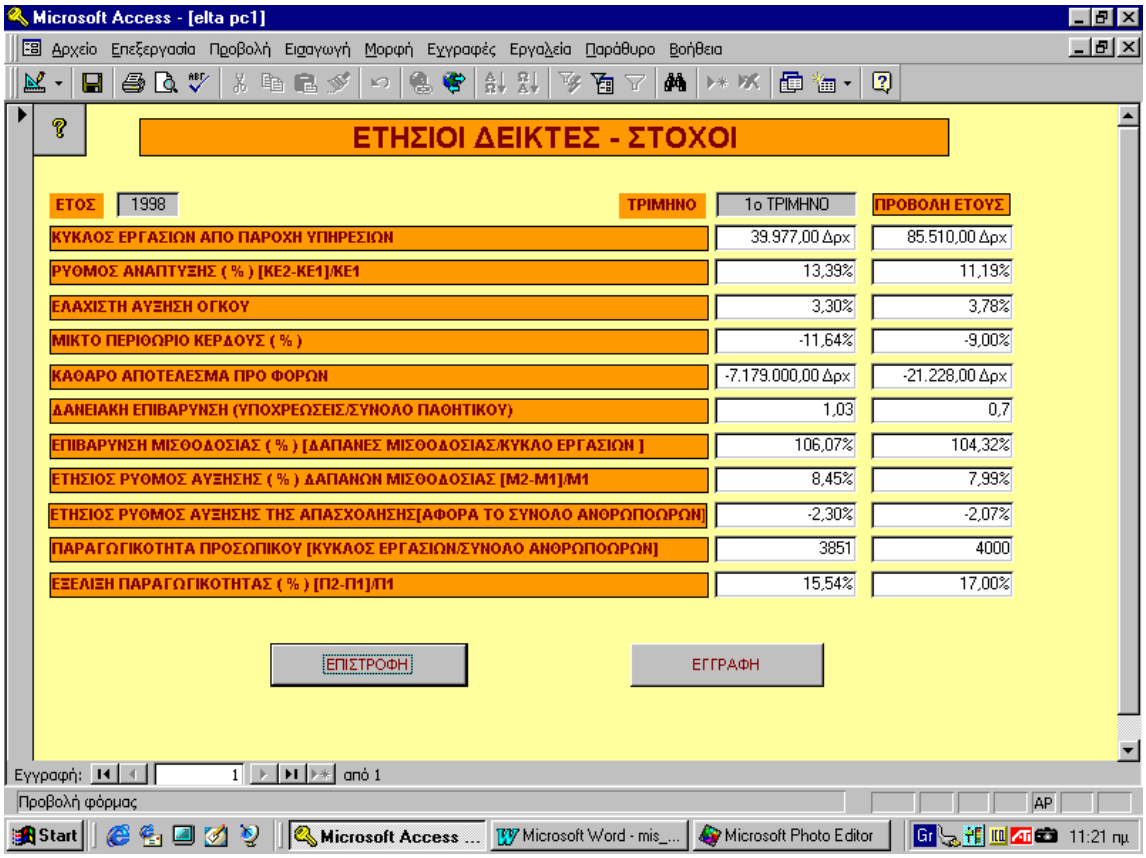
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ".



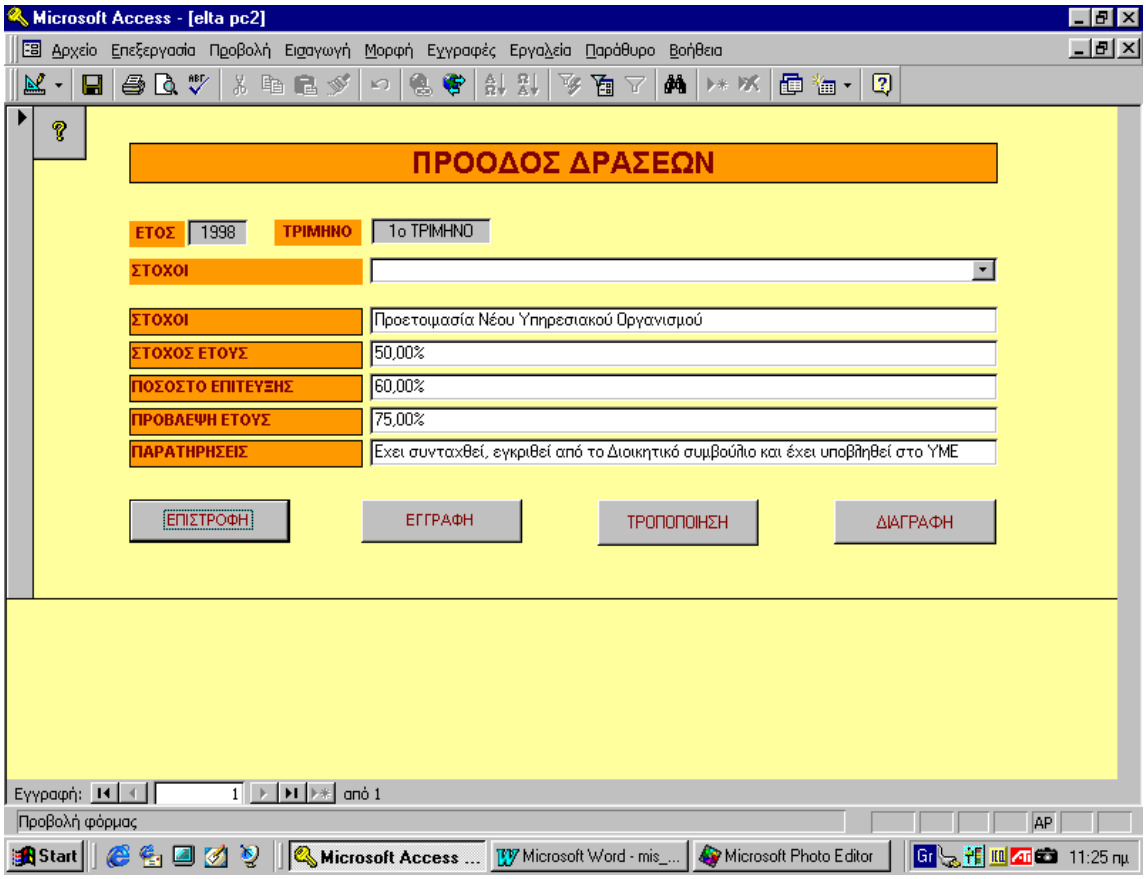
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΕΤΗΣΙΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ".



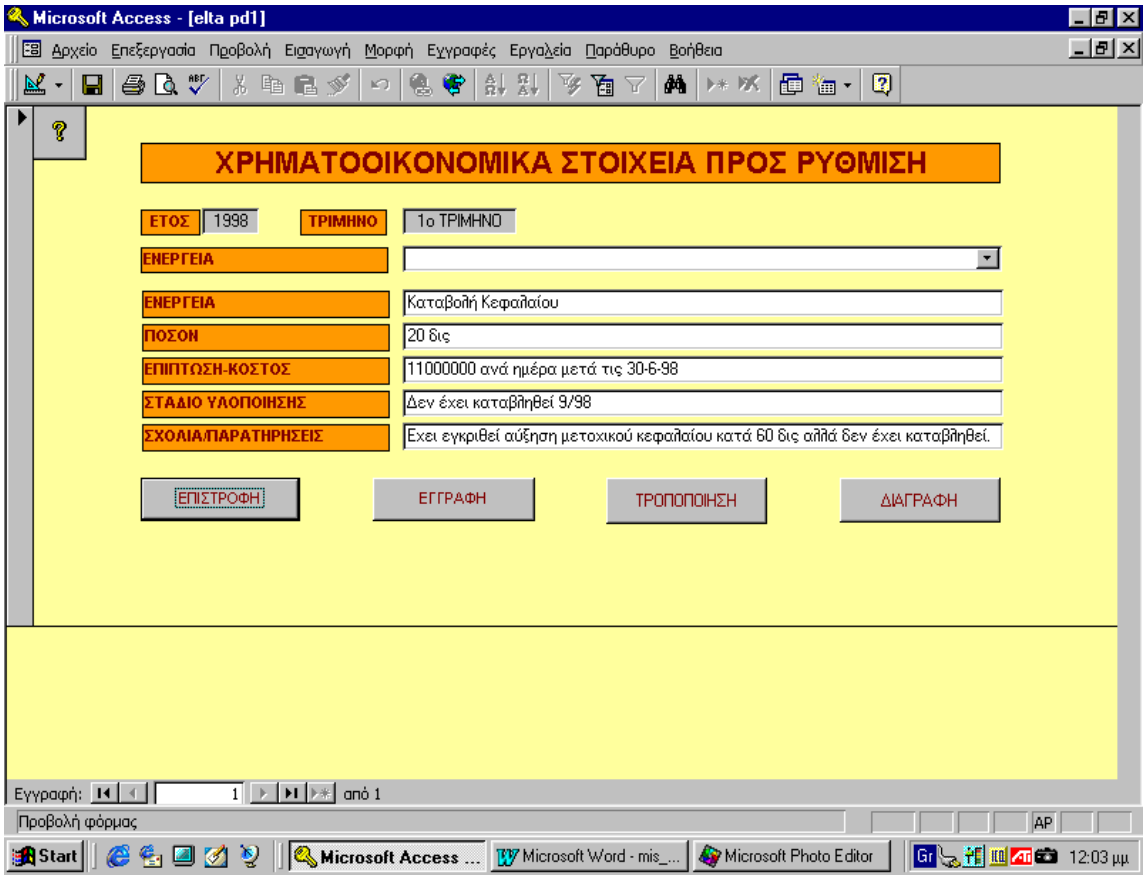
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΠΡΟΟΔΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ".



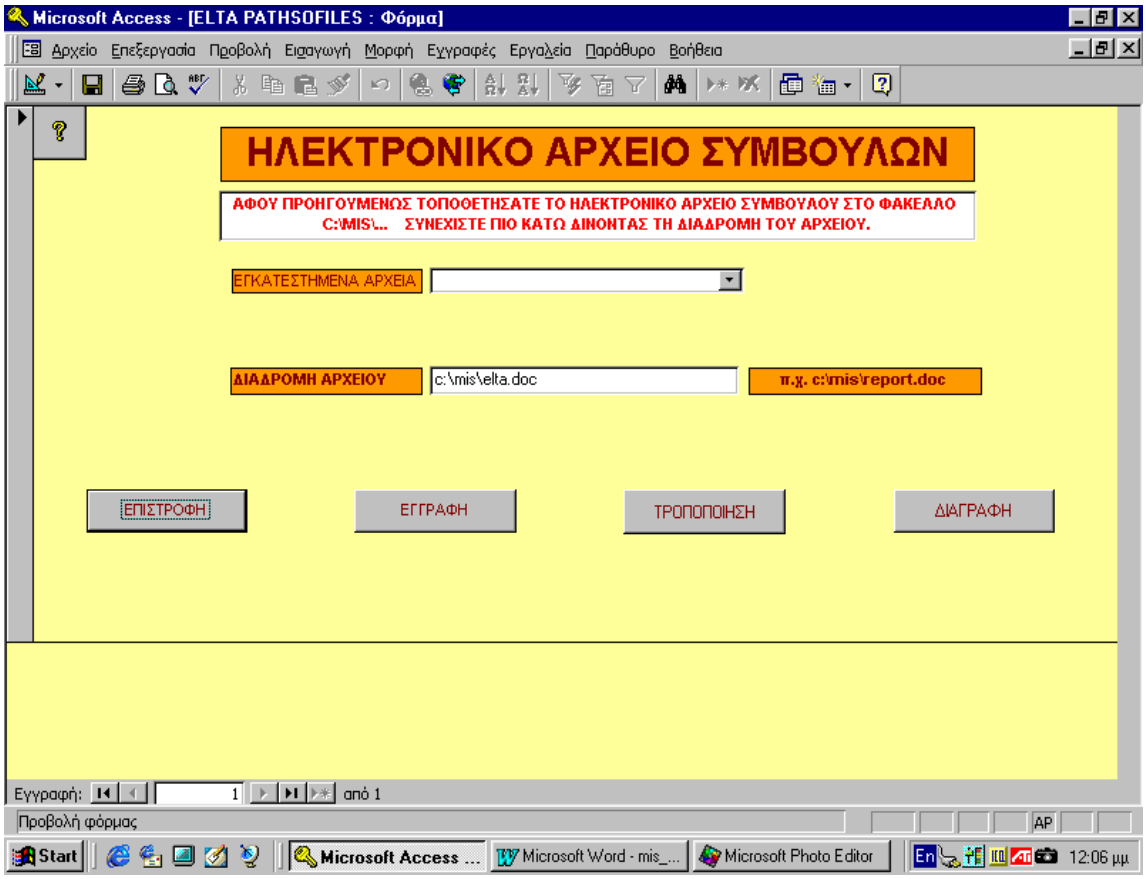
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗ".



Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

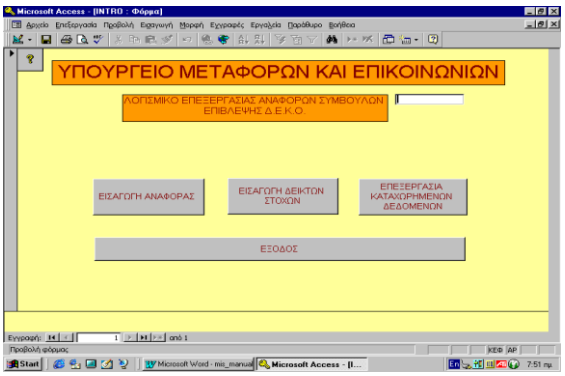
Στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών πατάμε το πλήκτρο της φόρμας "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ".



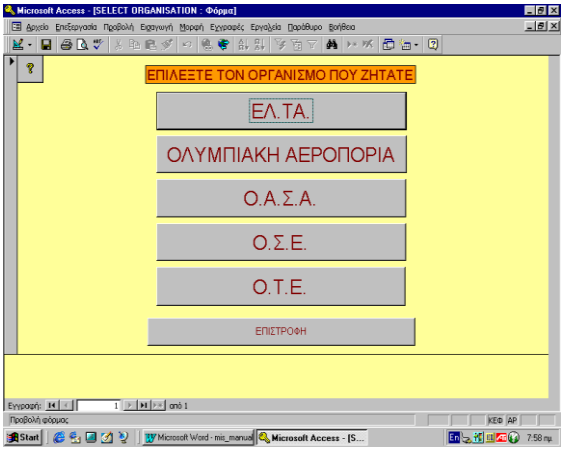
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις εγγραφές αυτής της περιόδου. Αν επιθυμούμε να δούμε, να τροποποιήσουμε ή να διαγράψουμε μια καταχωρημένη εγγραφή τότε ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο πάνω από τα πεδία εγγραφής και επιλέγουμε την αντίστοιχη εγγραφή. Με την επιλογή έρχονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής στα πεδία. Ακολούθως προχωρούμε πατώντας το πλήκτρο με την επιθυμητή ενέργεια. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής τριμηνιαίων δεδομένων αναφορών με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Αφού τελειώσουμε με την καταχώρηση στοιχείων της αναφοράς, μπορούμε να προχωρήσουμε σε τροποποιήσεις σε οποιανδήποτε φόρμα επιθυμούμε, επιλέγοντας Τροποποίηση με το δείκτη επιλογής ενέργειας. Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες μας με το 1^{ο} Τρίμηνο 1998 τότε επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για καταχώρηση στοιχείων 2^{ου} Τριμήνου 1998, 3^{ου} Τριμήνου 1998, 4^{ου} Τριμήνου 1998 και 1^{ου} Τριμήνου 1999.

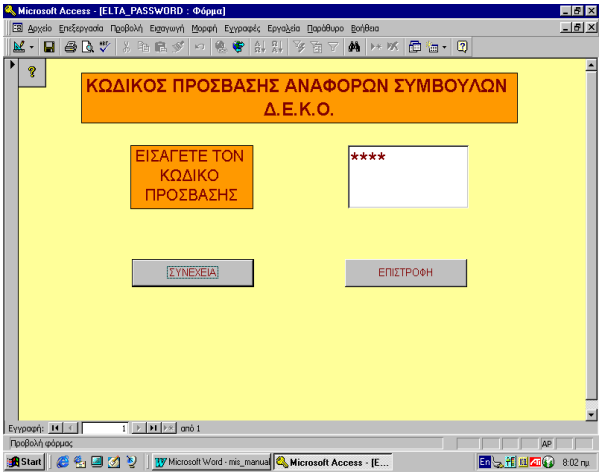
Με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφουμε στην Εισαγωγική φόρμα.



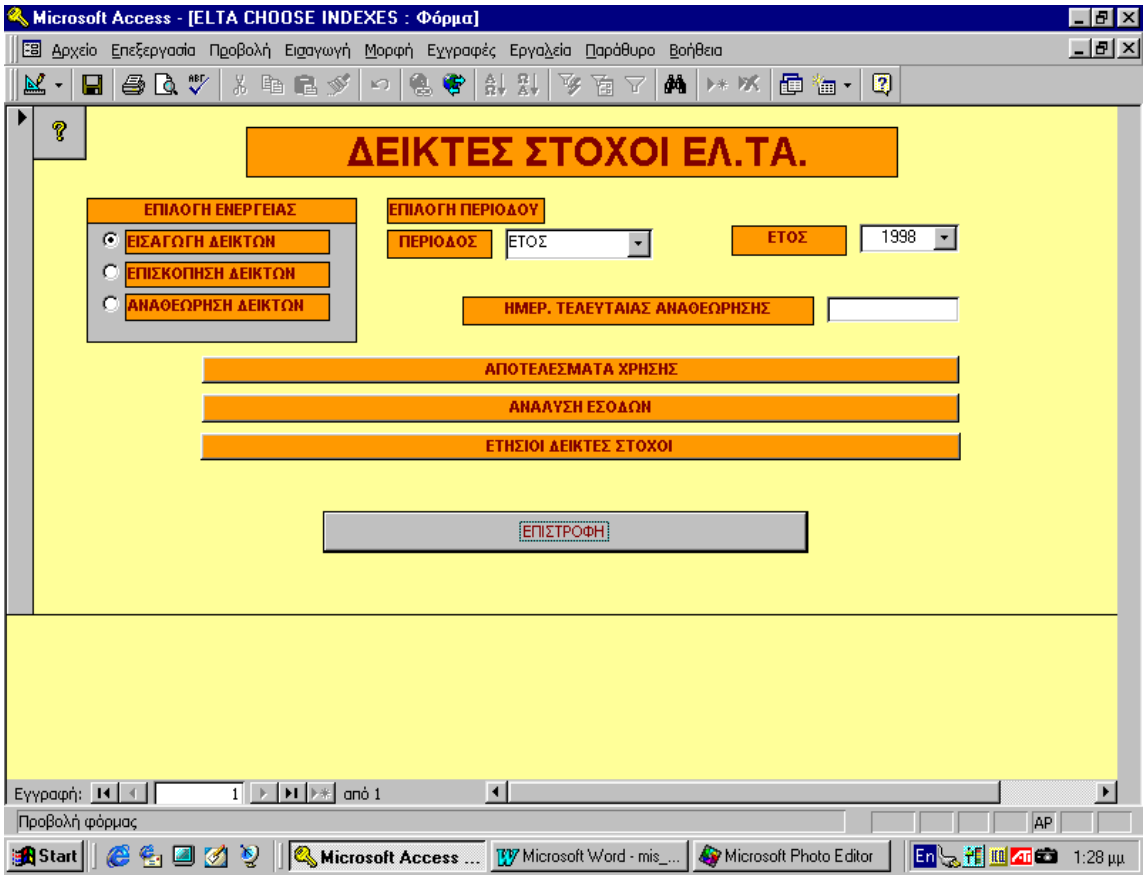
Αφού τελειώσαμε με την εισαγωγή στοιχείων τριμηνιαίων αναφορών, προχωρούμε στην εισαγωγή δεικτών στόχων πατώντας το πλήκτρο "ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ".



Ακολούθως ανοίγει η φόρμα επιλογής οργανισμού. Επιλέγουμε τον οργανισμό ΕΛ.ΤΑ. πατώντας το πρώτο πλήκτρο.

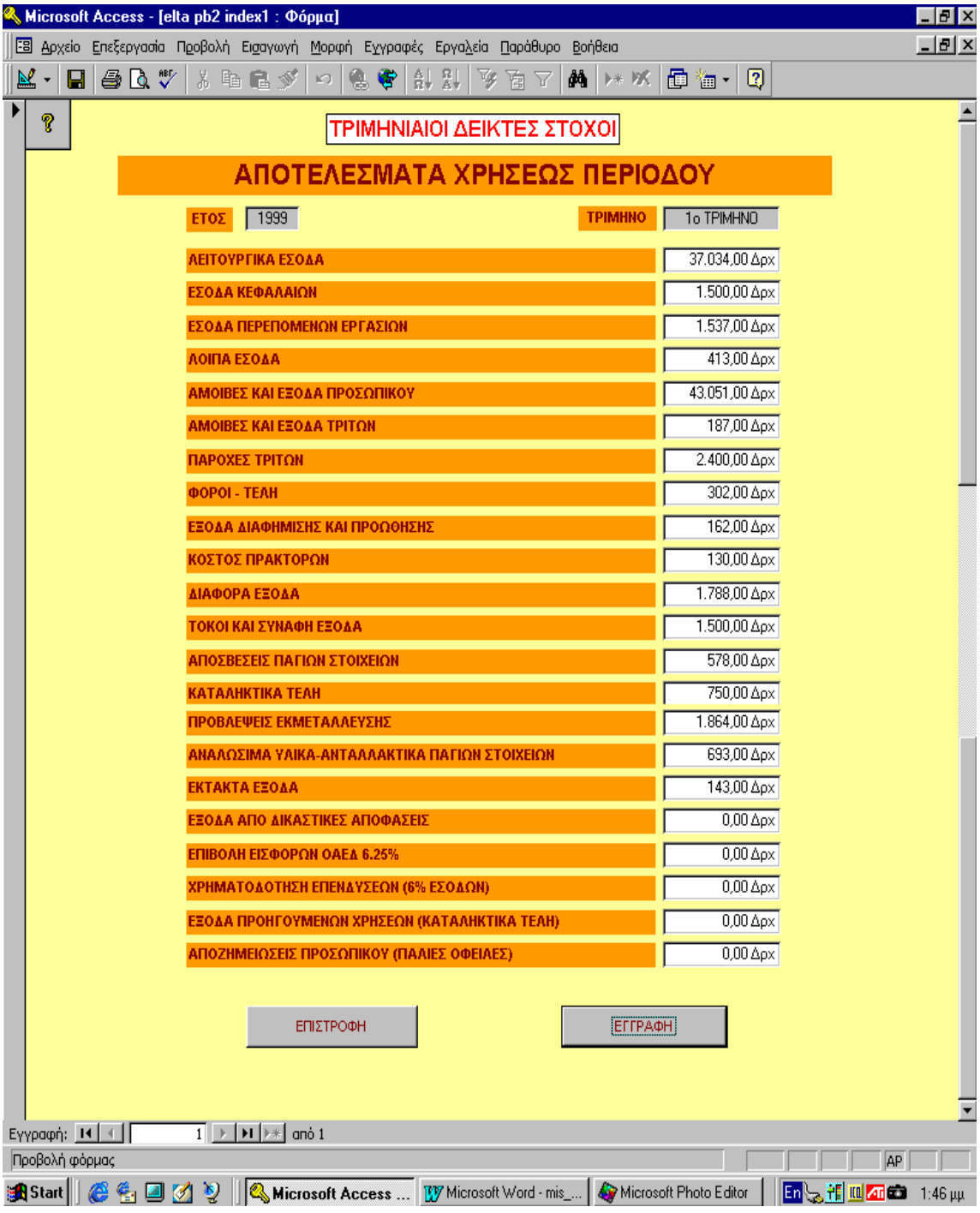


Στη συνέχεια οδηγήστε στη φόρμα εισαγωγής κωδικού για τον οργανισμό ΕΛ.ΤΑ. και γράφουμε τον κωδικό στο πεδίο εγγραφής. Ακολούθως πατάμε το πλήκτρο "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".



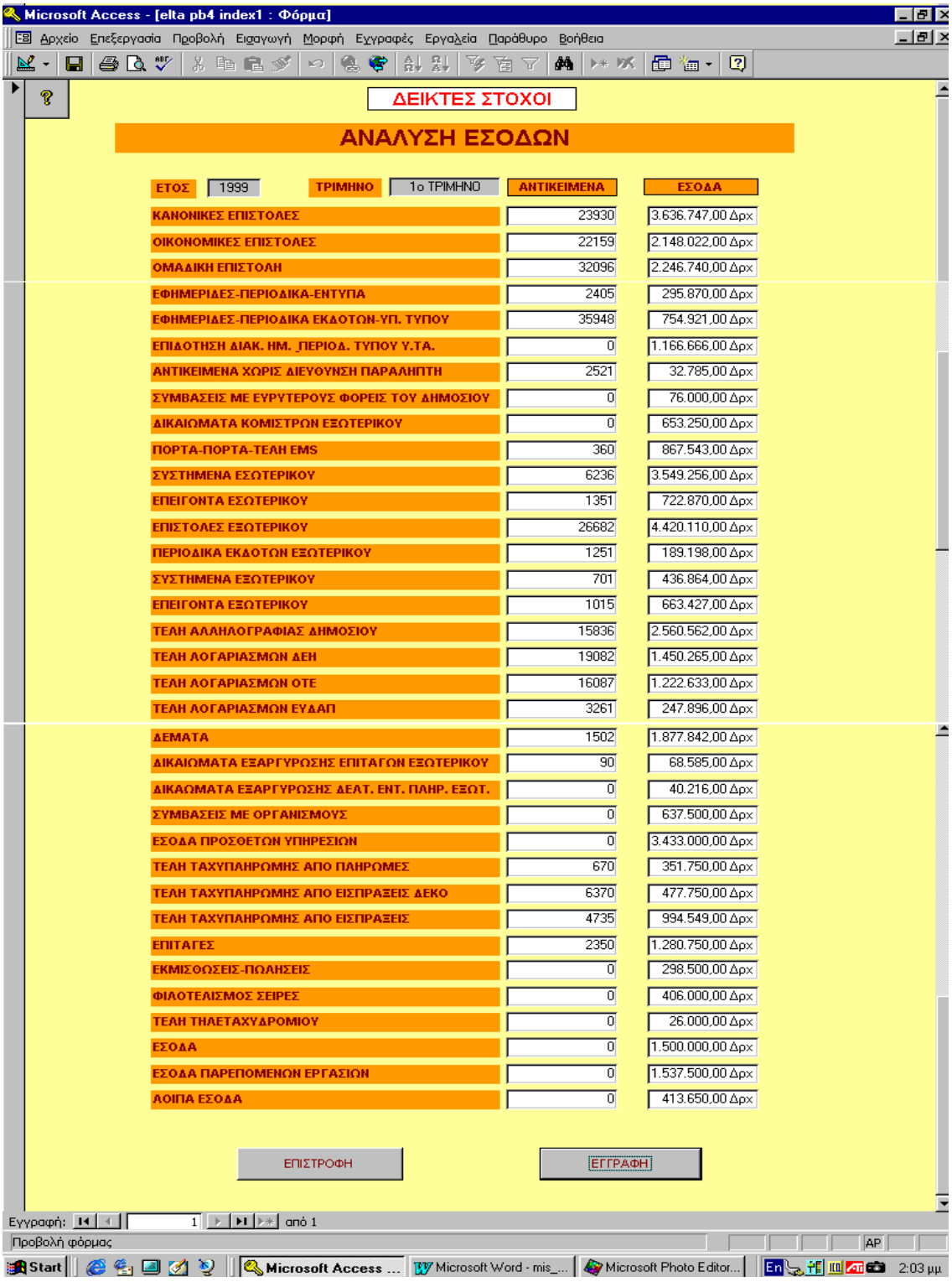
Στην φόρμα εισαγωγής-επισκόπησης-αναθεώρησης δεικτών στόχων επιλέξαμε τριμηνιαίες χρονικές περιόδους το $1^{ο}$,$2^{ο}$,$3^{ο}$ και $4^{ο}$ τρίμηνο 1998 και ετήσια το 1998. Επίσης επιλέξαμε $1^{ο}$ τρίμηνο 1999 και ετήσια το 1999. Για κάθε μια από τις πιο πάνω περιόδους κάναμε εισαγωγή δεικτών στόχων στις τρείς φόρμες.

Πιο κάτω φαίνεται το παράδειγμα για το $1^{ο}$ τρίμηνο ’99. Πατώντας το πλήκτρο “ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ” ανοίγει η αντίστοιχη φόρμα.

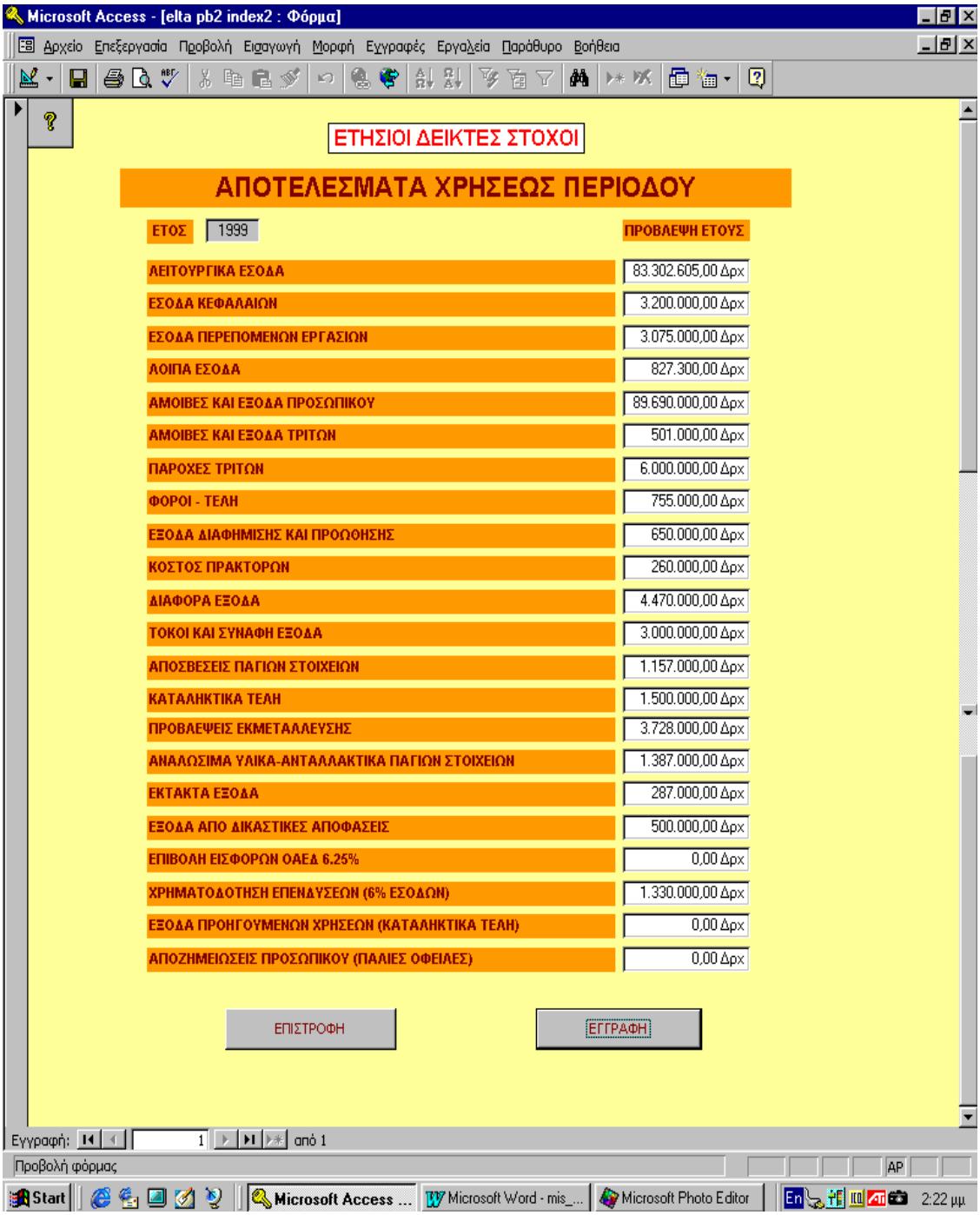


Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής-επισκόπησης-αναθεώρησης δεικτών στόχων με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Μετά πατάμε το πλήκτρο "ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ"

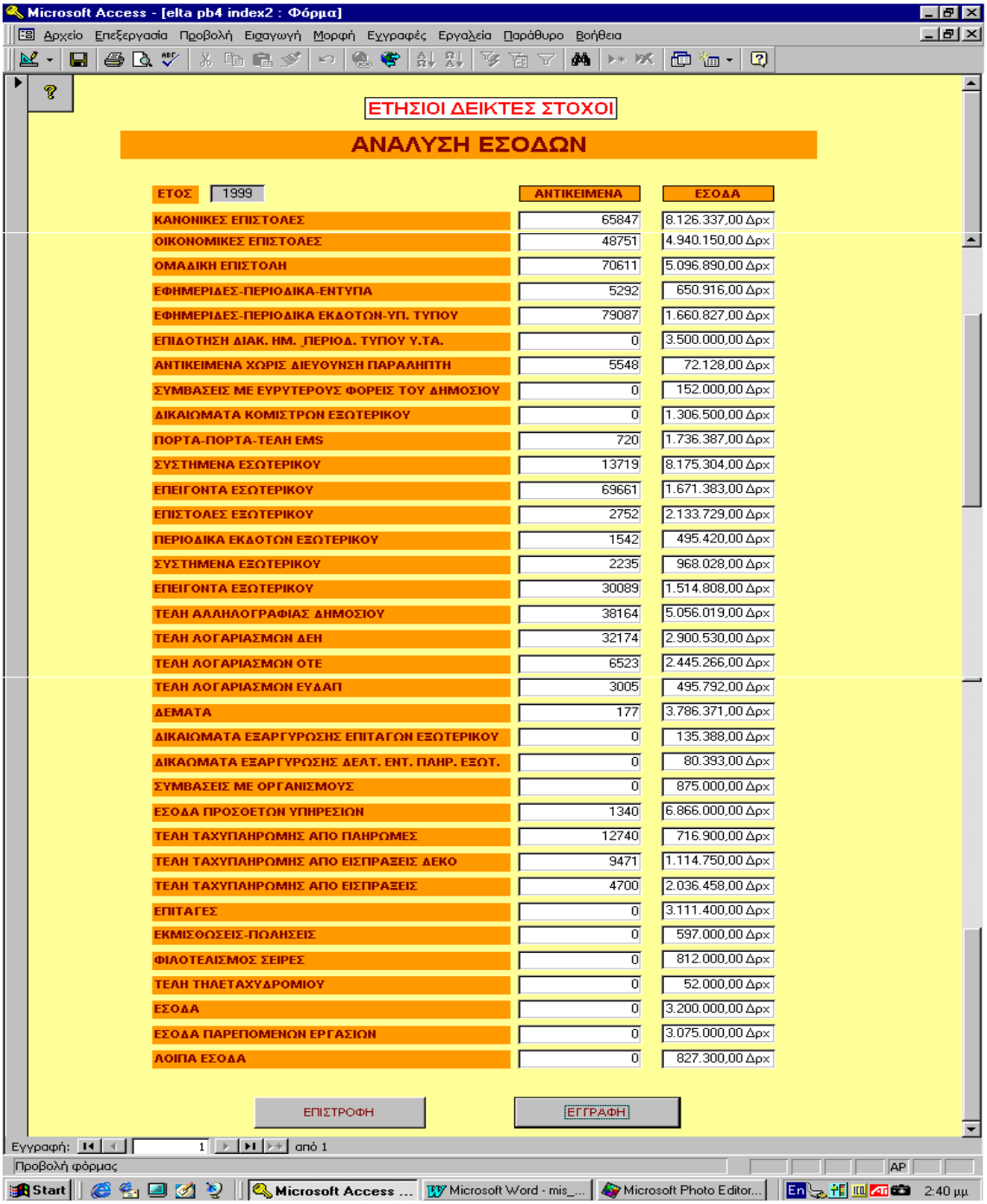


Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής-επισκόπησης-αναθεώρησης δεικτών στόχων με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".
Πιο κάτω φαίνεται το παράδειγμα για το έτος '99. Πατώντας το πλήκτρο "ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ" ανοίγει η αντίστοιχη φόρμα.



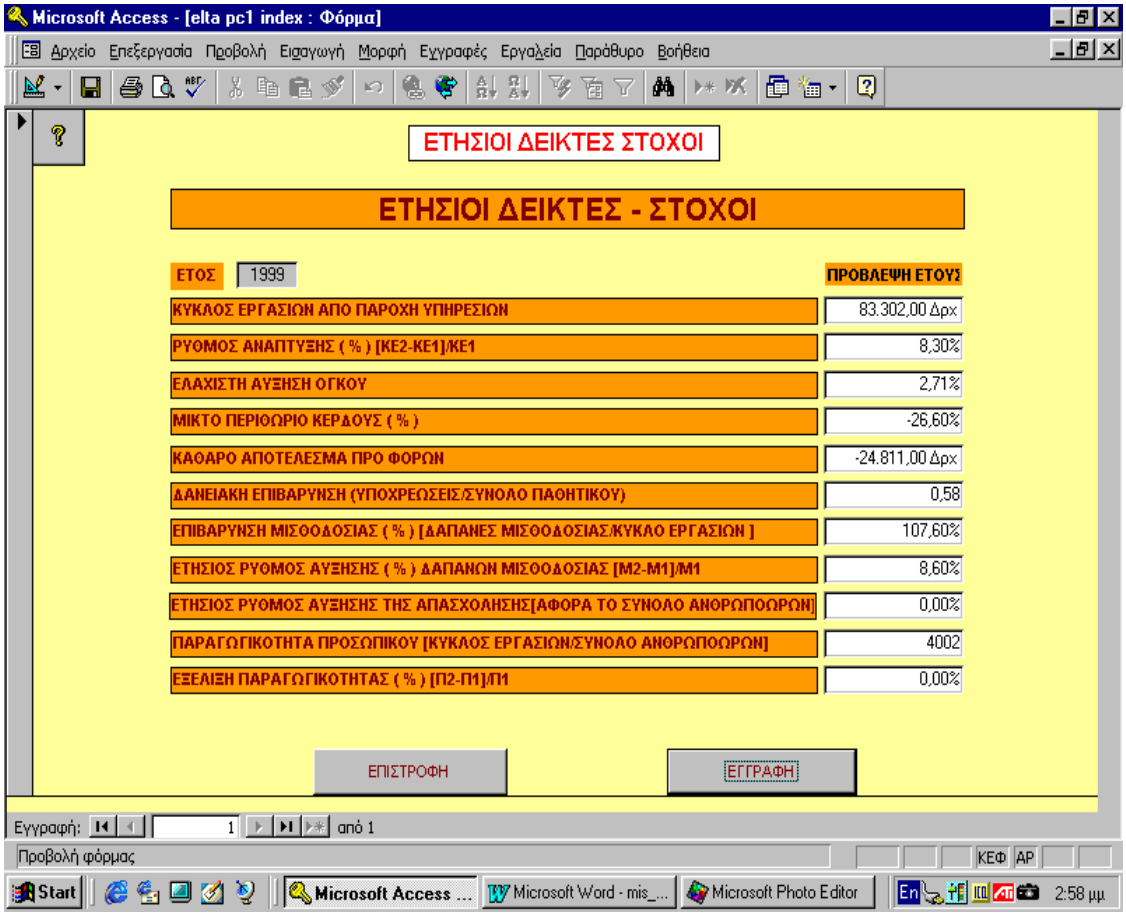
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής-επισκόπησης-αναθεώρησης δεικτών στόχων με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Μετά πατάμε το πλήκτρο "ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ"



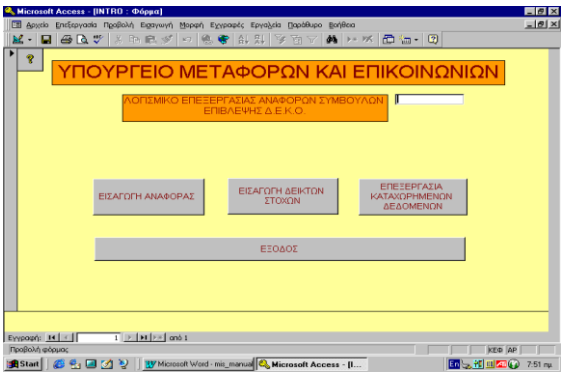
Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής-επισκόπησης-αναθεώρησης δεικτών στόχων με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

Μετά πατάμε το πλήκτρο "ΕΤΗΣΙΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΣΤΟΧΟΙ"

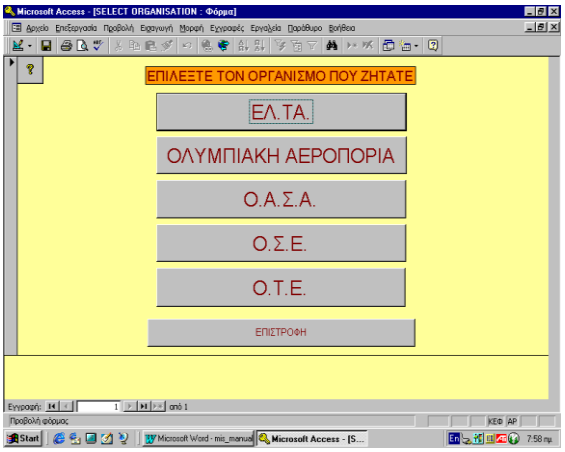


Αφού ανοίξει η φόρμα, εισάγουμε στοιχεία στα πεδία και πατάμε το πλήκτρο "ΕΓΓΡΑΦΗ". Εμφανίζεται η ένδειξη επιτυχούς καταχώρησης. Αφού τελειώσουμε την εργασία μας στην φόρμα αυτή επιστρέφουμε στην φόρμα εισαγωγής-επισκόπησης-αναθεώρησης δεικτών στόχων με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

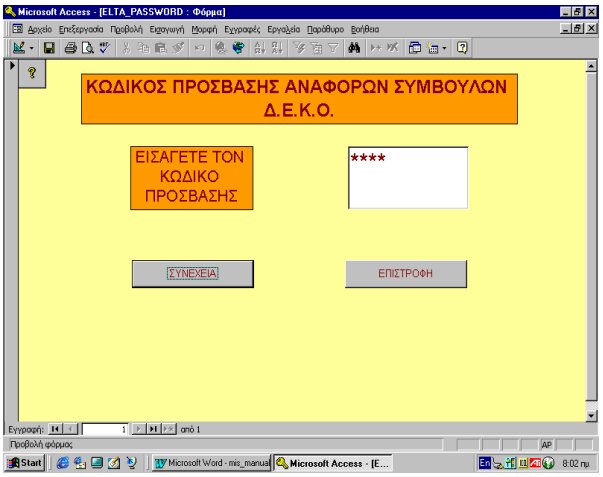
Αφού τελειώσουμε με την καταχώρηση δεικτών στόχων, μπορούμε να προχωρήσουμε σε επισκόπηση ή αναθεώρηση σε οποιανδήποτε φόρμα επιθυμούμε, επιλέγοντας ενέργεια με το δείκτη επιλογής ενέργειας. Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες μας, με το πλήκτρο "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφουμε στην Εισαγωγική φόρμα.



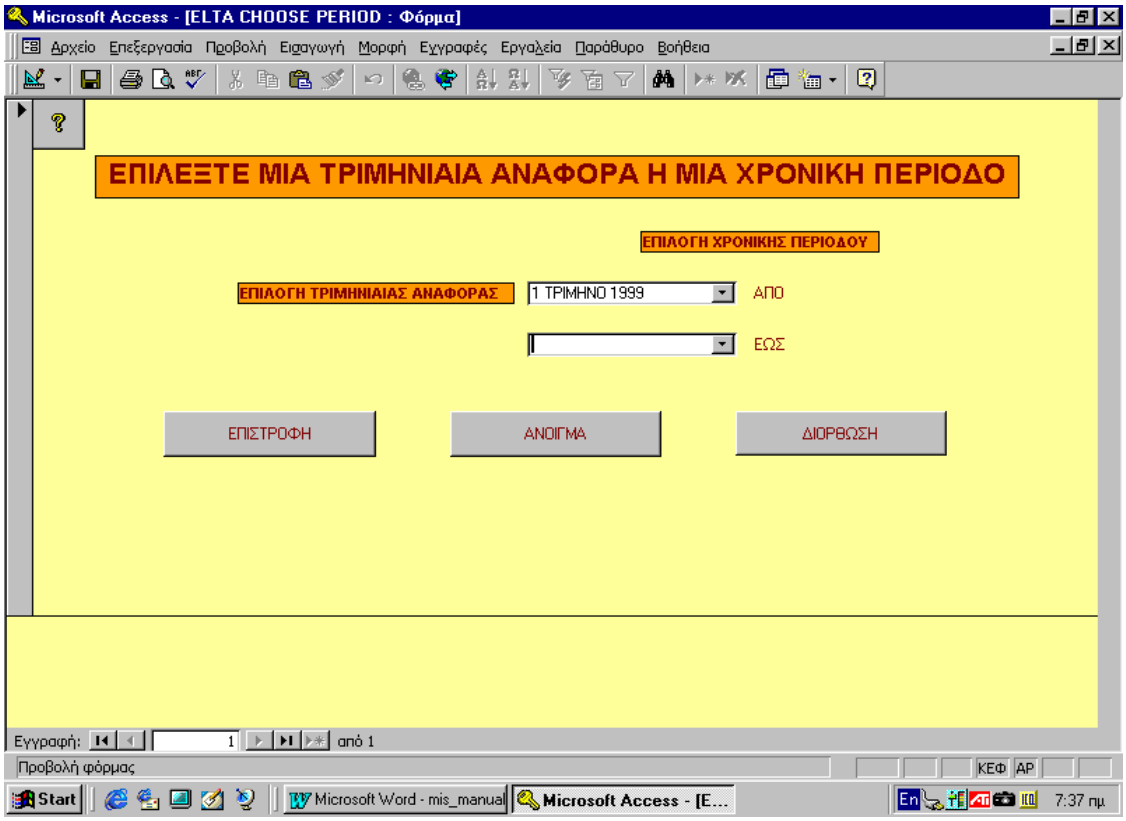
Αφού τελειώσαμε με την εισαγωγή δεικτών στόχων, προχωρούμε στην επεξεργασία καταχωρημένων δεδομένων πατώντας το πλήκτρο "ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ".



Ακολούθως ανοίγει η φόρμα επιλογής οργανισμού. Επιλέγουμε τον οργανισμό ΕΛ.ΤΑ. πατώντας το πρώτο πλήκτρο.



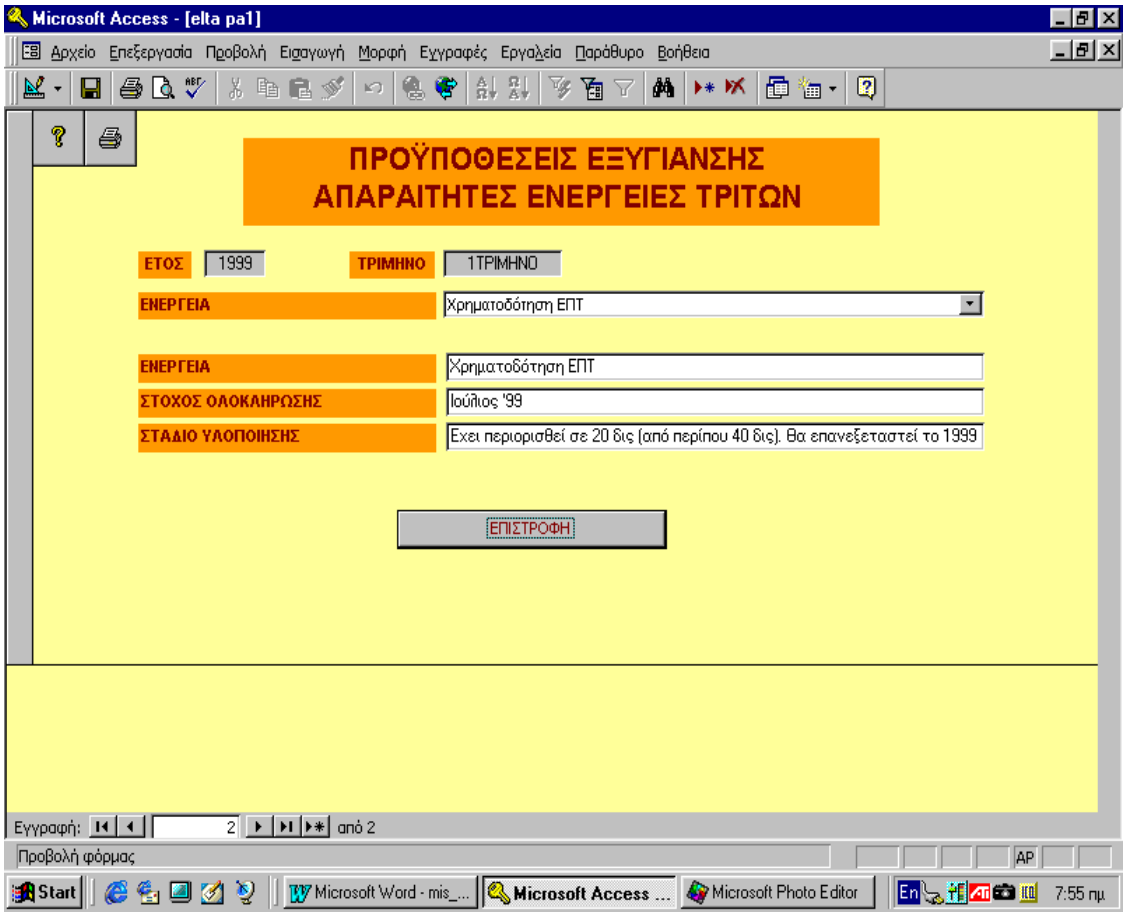
Στη συνέχεια οδηγήστε στη φόρμα εισαγωγής κωδικού για τον οργανισμό ΕΛ.ΤΑ. και γράφουμε τον κωδικό στο πεδίο εγγραφής. Ακολούθως πατάμε το πλήκτρο "ΣΥΝΕΧΕΙΑ" και ανοίγει η φόρμα επιλογής χρονικής περιόδου.



Αρχικά επεξεργαστήκαμε τα καταχωρημένα δεδομένα 1^{ου} τριμήνου 1999. Επιλέξαμε την περίοδο αυτή στο σύνθετο πλαίσιο και πατήσαμε το πλήκτρο “ΑΝΟΙΓΜΑ”. Τότε οδηγούμαστε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

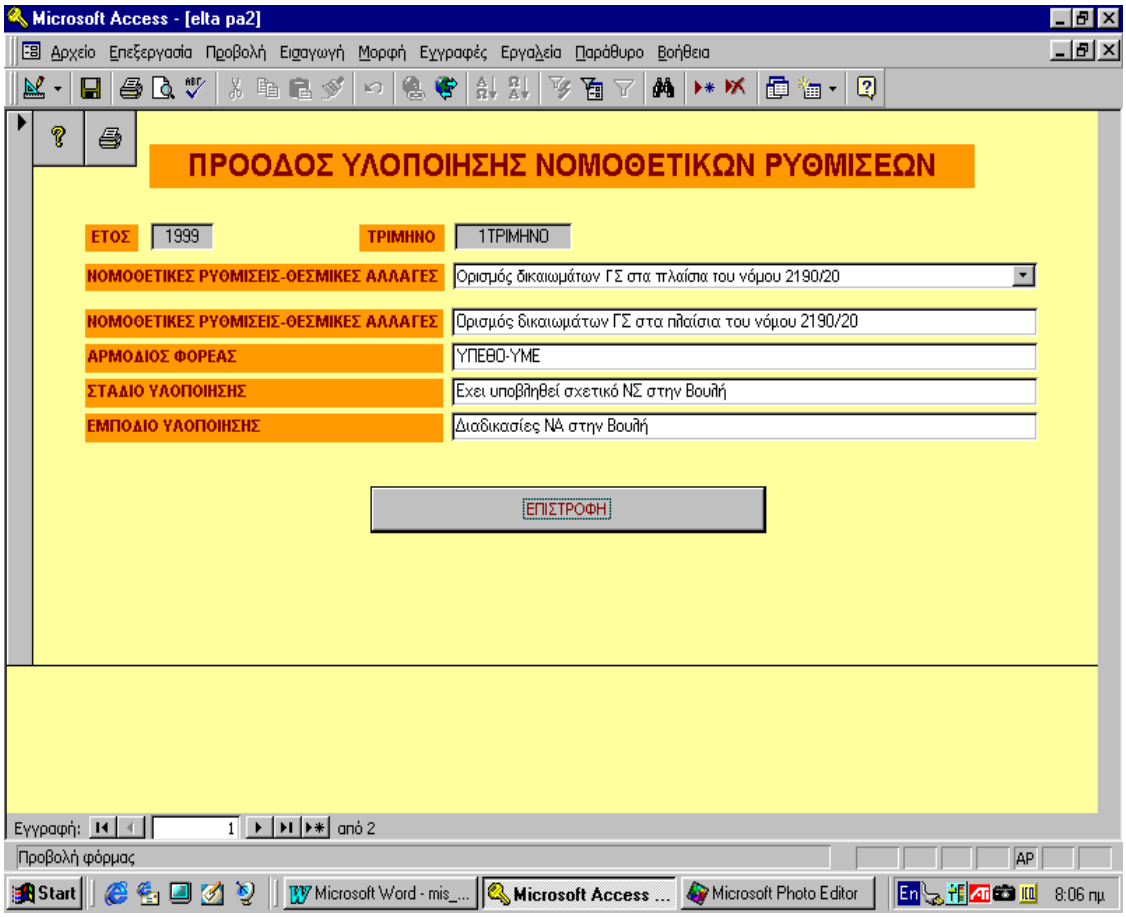


Αφού ανοίξει η φόρμα παρουσίασης δεδομένων το μόνο που έχουμε να κάνουμε είναι να πατήσουμε το πλήκτρο της επιθυμητής φόρμας να δούμε τα επεξεργασμένα στοιχεία. Ξεκινούμε από την φόρμα προυποθέσεις εξυγίανσης – απαραίτητες ενέργειες τρίτων πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



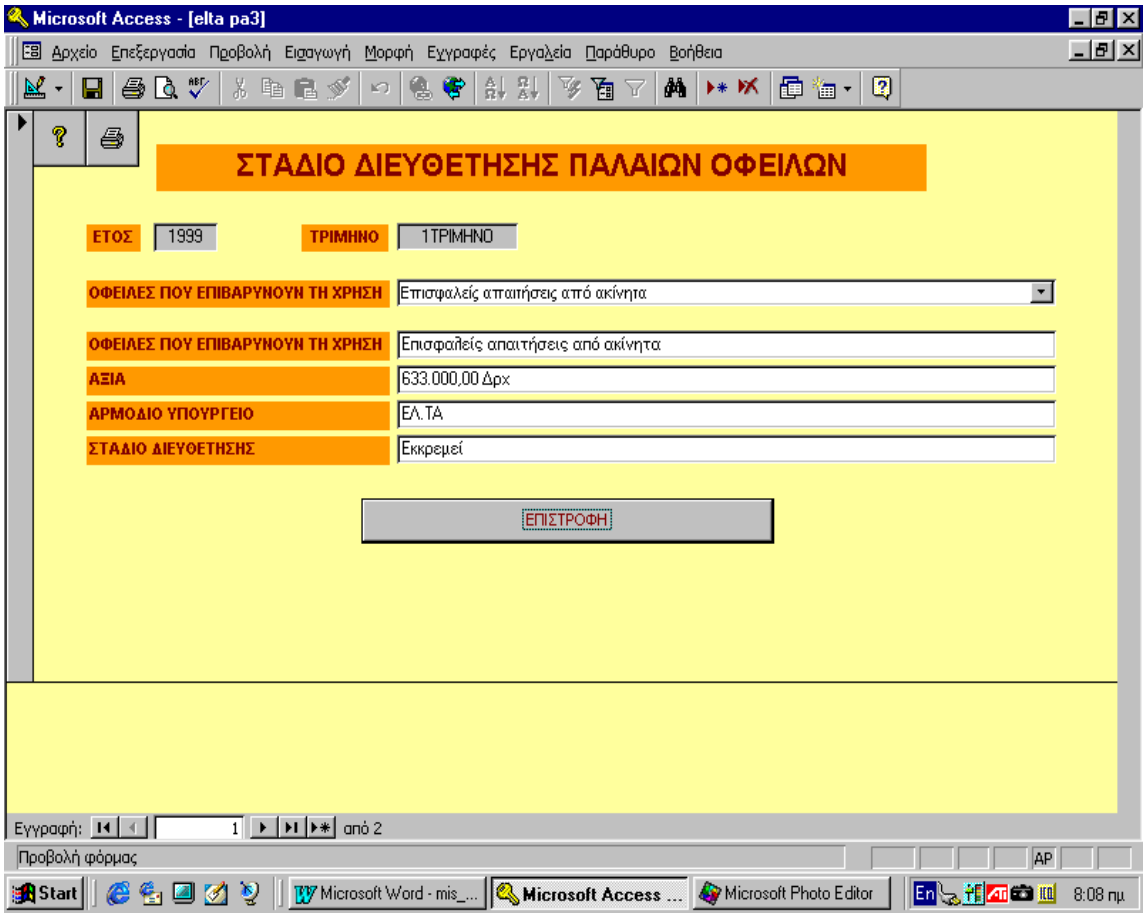
Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

Τότε ανοίγουμε την φόρμα πρόοδος υλοποίησης νομοθετικών ρυθμίσεων πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



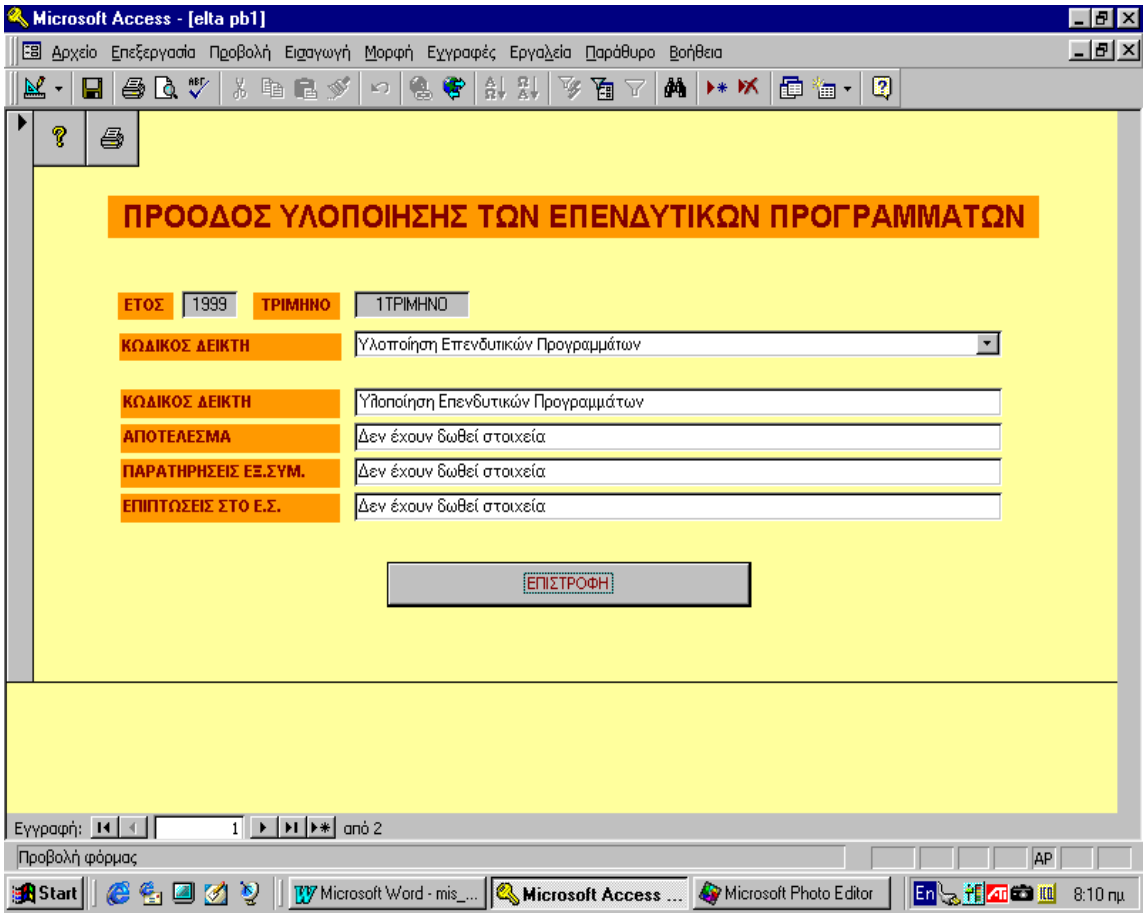
Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

Τότε ανοίγουμε την φόρμα στάδιο διευθέτησης παλαιών οφειλών πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



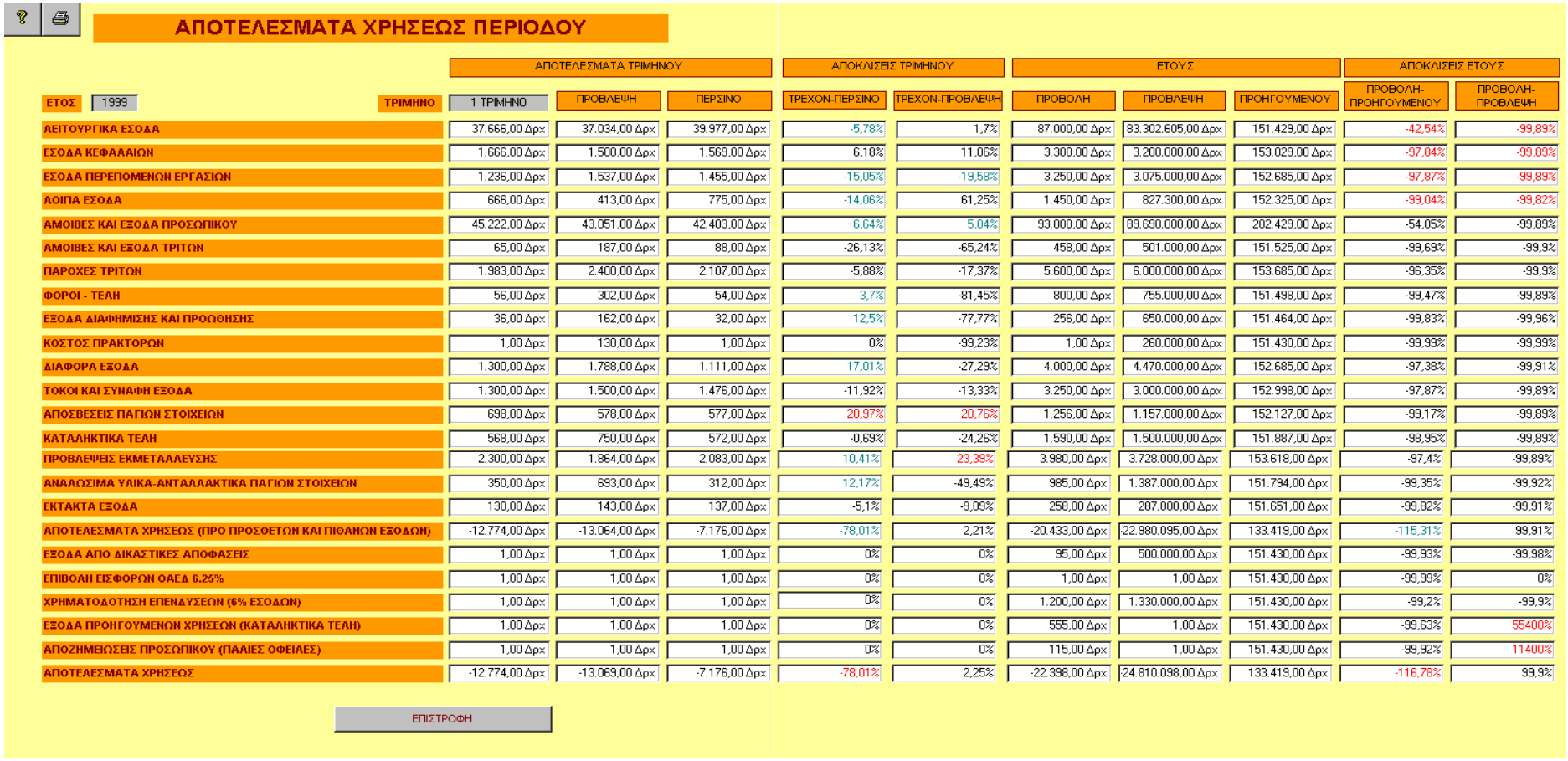
Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

Τότε ανοίγουμε την φόρμα πρόοδος υλοποίησης επενδυτικών προγραμμάτων πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.

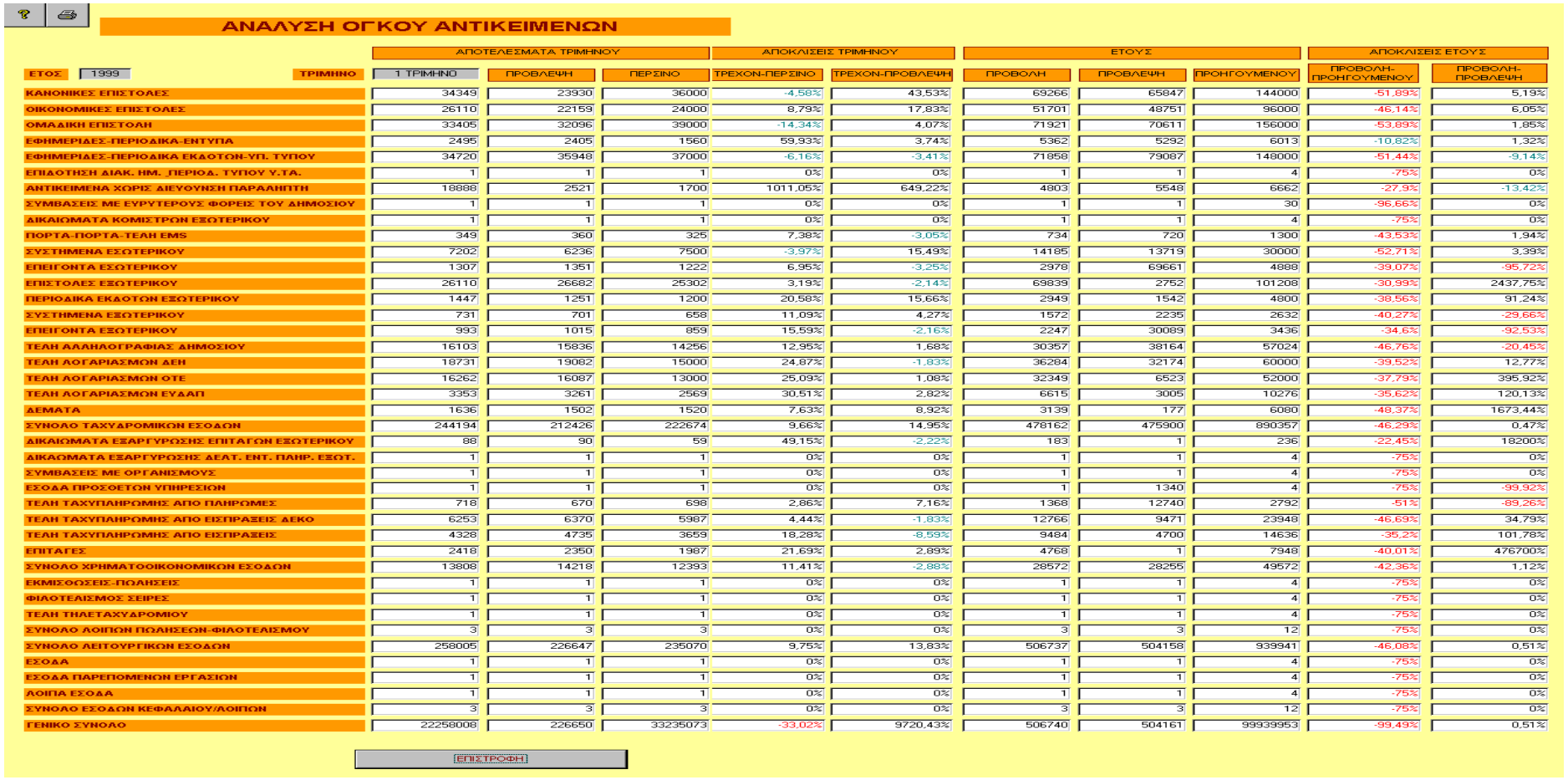


Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

Τότε ανοίγουμε την φόρμα αποτελέσματα χρήσεως πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



Στην φόρμα αποτελεσμάτων χρήσεως φαίνονται τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί καθώς επίσης τα αντίστοιχα περσινά και οι δείκτες στόχοι. Γίνονται συγκρίσεις και υπολογίζονται οι αποκλίσεις τιμών. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι αποκλίσεις που παίρνουν αλλαγή χρωμάτων ανάλογα με την κρισιμότητα στην οποία βρίσκονται. Με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” επιστρέφουμε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων όπου επιλέγουμε την φόρμα ανάλυση όγκου αντικειμένων.



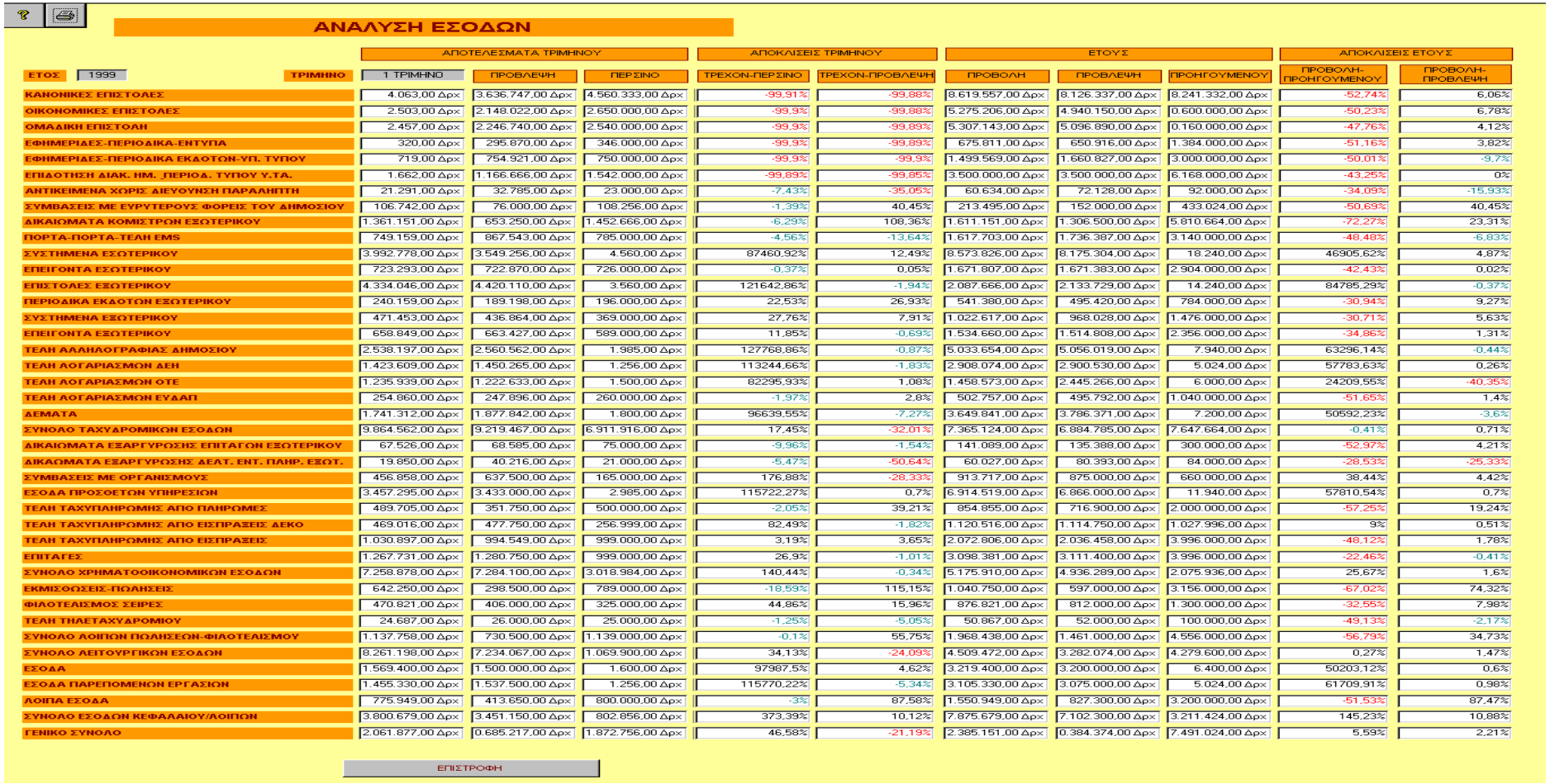
ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΓΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

ΕΤΟΣ 1999 ΤΡΙΜΗΝΟ

	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ		ΕΤΟΥΣ			ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ	
	1 ΤΡΙΜΗΝΟ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΠΕΡΣΙΝΟ	ΤΡΕΧΟΝ-ΠΕΡΣΙΝΟ	ΤΡΕΧΟΝ-ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΠΡΟΒΟΛΗ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΒΛΕΨΗ
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	34349	23930	36000	-4,58%	43,53%	69266	65847	144000	-51,89%	5,19%
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	26110	22159	24000	8,79%	17,83%	51701	48751	96000	-46,14%	6,05%
ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	33405	32096	39000	-14,34%	4,07%	71921	70611	156000	-53,89%	1,85%
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ-ΕΝΤΥΠΑ	2495	2405	1560	59,93%	3,74%	5362	5292	6013	-10,82%	1,32%
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΕΚΔΟΤΩΝ-ΥΠ. ΤΥΠΟΥ	34720	35948	37000	-6,16%	-3,41%	71858	79087	148000	-51,44%	-9,14%
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΔΙΑΚ. ΗΜ. ΠΕΡΙΟΔ. ΤΥΠΟΥ Υ.ΤΑ.	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΧΩΡΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	18888	2521	1700	1011,05%	649,22%	4803	5548	6662	-27,9%	-13,42%
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	1	1	1	0%	0%	1	1	30	-96,66%	0%
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΟΜΙΣΤΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ-ΤΕΛΗ EMS	349	360	325	7,38%	-3,05%	734	720	1300	-43,53%	1,94%
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	7202	6236	7500	-3,97%	15,49%	14185	13719	30000	-52,71%	3,39%
ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1307	1351	1222	6,95%	-3,25%	2978	69661	4888	-39,07%	-95,72%
ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	26110	26682	25302	3,19%	-2,14%	69839	2752	101208	-30,99%	2437,75%
ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΕΚΔΟΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1447	1251	1200	20,58%	15,66%	2949	1542	4800	-38,56%	91,24%
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	731	701	658	11,09%	4,27%	1572	2235	2632	-40,27%	-29,66%
ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	993	1015	859	15,59%	-2,16%	2247	30089	3436	-34,6%	-92,53%
ΤΕΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	16103	15836	14256	12,95%	1,68%	30357	38164	57024	-46,76%	-20,45%
ΤΕΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ	18731	19082	15000	24,87%	-1,83%	36284	32174	60000	-39,52%	12,77%
ΤΕΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΟΤΕ	16262	16087	13000	25,09%	1,08%	32349	6523	52000	-37,79%	395,92%
ΤΕΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΥΔΑΠ	3353	3261	2569	30,51%	2,82%	6615	3005	10276	-35,62%	120,13%
ΔΕΜΑΤΑ	1636	1502	1520	7,63%	8,92%	3139	177	6080	-48,37%	1673,44%
ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	244194	212426	222674	9,66%	14,95%	478162	475900	890357	-46,29%	0,47%
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	88	90	59	49,15%	-2,22%	183	1	236	-22,45%	18200%
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΔΕΛΤ. ΕΝΤ. ΠΛΗΡ. ΕΞΩΤ.	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	1	1	0%	0%	1	1340	4	-75%	-99,92%
ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	718	670	698	2,86%	7,16%	1368	12740	2792	-51%	-89,26%
ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΔΕΚΟ	6253	6370	5987	4,44%	-1,83%	12766	9471	23948	-46,69%	34,79%
ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	4328	4735	3659	18,28%	-8,59%	9484	4700	14636	-35,2%	101,78%
ΕΠΙΤΑΓΕΣ	2418	2350	1987	21,69%	2,89%	4768	1	7948	-40,01%	476700%
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	13808	14218	12393	11,41%	-2,88%	28572	28255	49572	-42,36%	1,12%
ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΦΙΛΟΤΕΛΕΙΣΜΟΣ ΣΕΙΡΕΣ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΤΕΛΗ ΤΗΛΕΤΑΧΥΔΡΟΜΙΟΥ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ-ΦΙΛΟΤΕΛΕΙΣΜΟΥ	3	3	3	0%	0%	3	3	12	-75%	0%
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	258005	226647	235070	9,75%	13,83%	506737	504158	939941	-46,08%	0,51%
ΕΣΟΔΑ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	1	1	1	0%	0%	1	1	4	-75%	0%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ/ΛΟΙΠΩΝ	3	3	3	0%	0%	3	3	12	-75%	0%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	22258008	226650	33235073	-33,02%	9720,43%	506740	504161	99939953	-99,49%	0,51%

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ]

Στην φόρμα ανάλυση όγκου αντικειμένων φαίνονται τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί καθώς επίσης τα αντίστοιχα περσινά και οι δείκτες στόχοι. Γίνονται συγκρίσεις και υπολογίζονται οι αποκλίσεις τιμών. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι αποκλίσεις που παίρνουν αλλαγή χρωμάτων ανάλογα με την κρισιμότητα στην οποία βρίσκονται. Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” επιστρέφουμε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων όπου επιλέγουμε την φόρμα ανάλυση εσόδων.

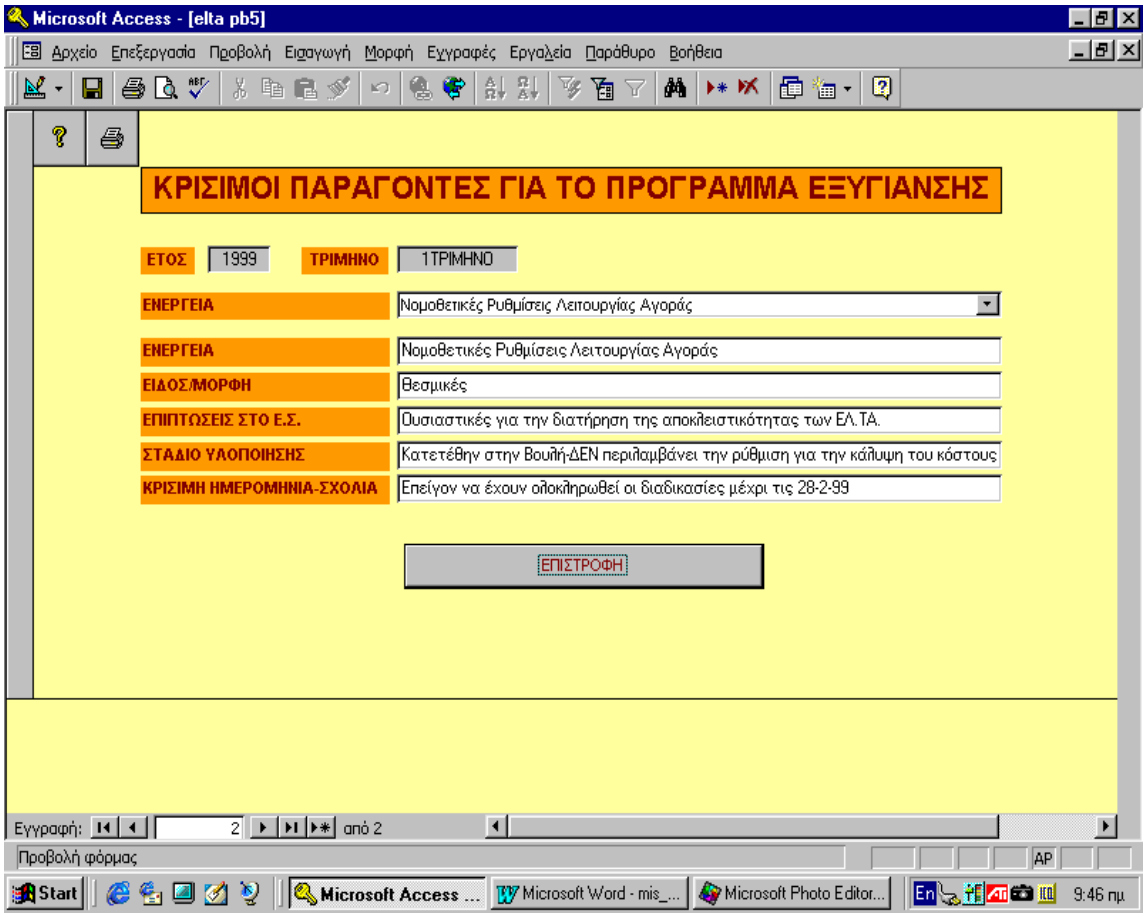


ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

ΕΤΟΣ: 1999	ΤΡΙΜΗΝΟ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ		ΕΤΟΥΣ			ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ	
	1 ΤΡΙΜΗΝΟ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΠΕΡΣΙΝΟ	ΤΡΕΧΟΝ-ΠΕΡΣΙΝΟ	ΤΡΕΧΟΝ-ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΠΡΟΒΟΛΗ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΒΛΕΨΗ
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	4.063,00 Δρχ	3.636.747,00 Δρχ	4.560.333,00 Δρχ	-99,91%	-99,88%	8.619.557,00 Δρχ	8.126.337,00 Δρχ	8.241.332,00 Δρχ	-52,74%	6,06%
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	2.503,00 Δρχ	2.148.022,00 Δρχ	2.650.000,00 Δρχ	-99,9%	-99,88%	5.275.206,00 Δρχ	4.940.150,00 Δρχ	0.600.000,00 Δρχ	-50,23%	6,78%
ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	2.457,00 Δρχ	2.246.740,00 Δρχ	2.540.000,00 Δρχ	-99,9%	-99,89%	5.307.143,00 Δρχ	5.096.890,00 Δρχ	0.160.000,00 Δρχ	-47,76%	4,12%
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ-ΕΝΤΥΠΑ	320,00 Δρχ	295.870,00 Δρχ	346.000,00 Δρχ	-99,9%	-99,89%	675.811,00 Δρχ	650.916,00 Δρχ	1.384.000,00 Δρχ	-51,16%	3,82%
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΕΚΔΟΤΩΝ-ΥΠ. ΤΥΠΟΥ	719,00 Δρχ	754.921,00 Δρχ	750.000,00 Δρχ	-99,9%	-99,9%	1.499.569,00 Δρχ	1.660.827,00 Δρχ	3.000.000,00 Δρχ	-50,01%	-9,7%
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΔΙΑΚ. ΗΜ. ΠΕΡΙΟΔ. ΤΥΠΟΥ Υ.ΤΑ.	1.662,00 Δρχ	1.166.666,00 Δρχ	1.542.000,00 Δρχ	-99,89%	-99,85%	3.500.000,00 Δρχ	3.500.000,00 Δρχ	6.168.000,00 Δρχ	-43,25%	0%
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΧΩΡΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	21.291,00 Δρχ	32.785,00 Δρχ	23.000,00 Δρχ	-7,43%	-35,05%	60.634,00 Δρχ	72.128,00 Δρχ	92.000,00 Δρχ	-34,09%	-15,93%
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	106.742,00 Δρχ	76.000,00 Δρχ	108.256,00 Δρχ	-1,39%	40,45%	213.495,00 Δρχ	152.000,00 Δρχ	433.024,00 Δρχ	-50,69%	40,45%
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΟΜΙΣΤΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.361.151,00 Δρχ	653.250,00 Δρχ	1.452.666,00 Δρχ	-6,29%	108,36%	1.611.151,00 Δρχ	1.306.500,00 Δρχ	5.810.664,00 Δρχ	-72,27%	23,31%
ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ-ΤΕΛΗ EMS	749.159,00 Δρχ	867.543,00 Δρχ	785.000,00 Δρχ	-4,56%	-13,64%	1.617.703,00 Δρχ	1.736.387,00 Δρχ	3.140.000,00 Δρχ	-48,48%	-6,83%
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	3.992.778,00 Δρχ	3.549.256,00 Δρχ	4.560,00 Δρχ	87460,92%	12,49%	8.573.826,00 Δρχ	8.175.304,00 Δρχ	18.240,00 Δρχ	46905,62%	4,87%
ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	723.293,00 Δρχ	722.870,00 Δρχ	726.000,00 Δρχ	-0,37%	0,05%	1.671.807,00 Δρχ	1.671.383,00 Δρχ	2.904.000,00 Δρχ	-42,43%	0,02%
ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	4.334.046,00 Δρχ	4.420.110,00 Δρχ	3.560,00 Δρχ	121642,86%	-1,94%	2.087.666,00 Δρχ	2.133.729,00 Δρχ	14.240,00 Δρχ	84785,29%	-0,37%
ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΕΚΔΟΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	240.159,00 Δρχ	189.198,00 Δρχ	196.000,00 Δρχ	22,53%	26,93%	541.380,00 Δρχ	495.420,00 Δρχ	784.000,00 Δρχ	-30,94%	9,27%
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	471.453,00 Δρχ	436.864,00 Δρχ	369.000,00 Δρχ	27,76%	7,91%	1.022.617,00 Δρχ	968.028,00 Δρχ	1.476.000,00 Δρχ	-30,71%	5,63%
ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	658.849,00 Δρχ	663.427,00 Δρχ	589.000,00 Δρχ	11,85%	-0,69%	1.534.660,00 Δρχ	1.514.808,00 Δρχ	2.356.000,00 Δρχ	-34,86%	1,31%
ΤΕΛΗ ΑΔΑΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	2.538.197,00 Δρχ	2.560.562,00 Δρχ	1.985,00 Δρχ	127768,86%	-0,87%	5.033.654,00 Δρχ	5.056.019,00 Δρχ	7.940,00 Δρχ	63296,14%	-0,44%
ΤΕΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ	1.423.609,00 Δρχ	1.450.265,00 Δρχ	1.256,00 Δρχ	113244,66%	-1,83%	2.908.074,00 Δρχ	2.900.530,00 Δρχ	5.024,00 Δρχ	57783,63%	0,26%
ΤΕΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΟΤΕ	1.235.939,00 Δρχ	1.222.633,00 Δρχ	1.500,00 Δρχ	82295,93%	1,08%	1.458.573,00 Δρχ	2.445.266,00 Δρχ	6.000,00 Δρχ	24209,55%	-40,35%
ΤΕΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΥΔΑΠ	254.860,00 Δρχ	247.896,00 Δρχ	260.000,00 Δρχ	-1,97%	2,8%	502.757,00 Δρχ	495.792,00 Δρχ	1.040.000,00 Δρχ	-51,65%	1,4%
ΔΕΜΑΤΑ	1.741.312,00 Δρχ	1.877.842,00 Δρχ	1.800,00 Δρχ	96639,55%	-7,27%	3.649.841,00 Δρχ	3.786.371,00 Δρχ	7.200,00 Δρχ	50592,23%	-3,6%
ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	9.864.562,00 Δρχ	9.219.467,00 Δρχ	6.911.916,00 Δρχ	17,45%	-32,01%	7.365.124,00 Δρχ	6.884.785,00 Δρχ	7.647.664,00 Δρχ	-0,41%	0,71%
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	67.526,00 Δρχ	68.585,00 Δρχ	75.000,00 Δρχ	-9,96%	-1,54%	141.089,00 Δρχ	135.388,00 Δρχ	300.000,00 Δρχ	-52,97%	4,21%
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΔΕΛΤ. ΕΝΤ. ΠΛΗΡ. ΕΣΩΤ.	19.850,00 Δρχ	40.216,00 Δρχ	21.000,00 Δρχ	-5,47%	-50,64%	60.027,00 Δρχ	80.393,00 Δρχ	84.000,00 Δρχ	-28,53%	-25,33%
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	456.858,00 Δρχ	637.500,00 Δρχ	165.000,00 Δρχ	176,88%	-28,33%	913.717,00 Δρχ	875.000,00 Δρχ	660.000,00 Δρχ	38,44%	4,42%
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΟΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3.457.295,00 Δρχ	3.433.000,00 Δρχ	2.985,00 Δρχ	115722,27%	0,7%	6.914.519,00 Δρχ	6.866.000,00 Δρχ	11.940,00 Δρχ	57810,54%	0,7%
ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	489.705,00 Δρχ	351.750,00 Δρχ	500.000,00 Δρχ	-2,05%	39,21%	854.855,00 Δρχ	716.900,00 Δρχ	2.000.000,00 Δρχ	-57,25%	19,24%
ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΔΕΚΟ	469.016,00 Δρχ	477.750,00 Δρχ	256.999,00 Δρχ	82,49%	-1,82%	1.120.516,00 Δρχ	1.114.750,00 Δρχ	1.027.996,00 Δρχ	9%	0,51%
ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	1.030.897,00 Δρχ	994.549,00 Δρχ	999.000,00 Δρχ	3,19%	3,65%	2.072.806,00 Δρχ	2.036.458,00 Δρχ	3.996.000,00 Δρχ	-48,12%	1,78%
ΕΠΙΤΑΓΕΣ	1.267.731,00 Δρχ	1.280.750,00 Δρχ	999.000,00 Δρχ	26,9%	-1,01%	3.098.381,00 Δρχ	3.111.400,00 Δρχ	3.996.000,00 Δρχ	-22,46%	-0,41%
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	7.258.878,00 Δρχ	7.284.100,00 Δρχ	3.018.984,00 Δρχ	140,44%	-0,34%	5.175.910,00 Δρχ	4.936.289,00 Δρχ	2.075.936,00 Δρχ	25,67%	1,6%
ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ	642.250,00 Δρχ	298.500,00 Δρχ	789.000,00 Δρχ	-18,59%	115,15%	1.040.750,00 Δρχ	597.000,00 Δρχ	3.156.000,00 Δρχ	-67,02%	74,32%
ΦΙΛΟΤΕΛΕΙΣΜΟΣ ΣΕΙΡΕΣ	470.821,00 Δρχ	406.000,00 Δρχ	325.000,00 Δρχ	44,86%	15,96%	876.821,00 Δρχ	812.000,00 Δρχ	1.300.000,00 Δρχ	-32,55%	7,98%
ΤΕΛΗ ΤΗΛΕΤΑΧΥΔΡΟΜΙΟΥ	24.687,00 Δρχ	26.000,00 Δρχ	25.000,00 Δρχ	-1,25%	-5,05%	50.867,00 Δρχ	52.000,00 Δρχ	100.000,00 Δρχ	-49,13%	-2,17%
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ-ΦΙΛΟΤΕΛΕΙΣΜΟΥ	1.137.758,00 Δρχ	730.500,00 Δρχ	1.139.000,00 Δρχ	-0,1%	55,75%	1.968.438,00 Δρχ	1.461.000,00 Δρχ	4.556.000,00 Δρχ	-56,79%	34,73%
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	8.261.198,00 Δρχ	7.234.067,00 Δρχ	1.069.900,00 Δρχ	34,13%	-24,09%	4.509.472,00 Δρχ	3.282.074,00 Δρχ	4.279.600,00 Δρχ	0,27%	1,47%
ΕΣΟΔΑ	1.569.400,00 Δρχ	1.500.000,00 Δρχ	1.600,00 Δρχ	97987,5%	4,62%	3.219.400,00 Δρχ	3.200.000,00 Δρχ	6.400,00 Δρχ	50203,12%	0,6%
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1.455.330,00 Δρχ	1.537.500,00 Δρχ	1.256,00 Δρχ	115770,22%	-5,34%	3.105.330,00 Δρχ	3.075.000,00 Δρχ	5.024,00 Δρχ	61709,91%	0,98%
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	775.949,00 Δρχ	413.650,00 Δρχ	800.000,00 Δρχ	-3%	87,58%	1.550.949,00 Δρχ	827.300,00 Δρχ	3.200.000,00 Δρχ	-51,53%	87,47%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ/ΛΟΙΠΩΝ	3.800.679,00 Δρχ	3.451.150,00 Δρχ	802.856,00 Δρχ	373,39%	10,12%	7.875.679,00 Δρχ	7.102.300,00 Δρχ	3.211.424,00 Δρχ	145,23%	10,88%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.061.877,00 Δρχ	0.685.217,00 Δρχ	1.872.756,00 Δρχ	46,58%	-21,19%	2.385.151,00 Δρχ	0.384.374,00 Δρχ	7.491.024,00 Δρχ	5,59%	2,21%

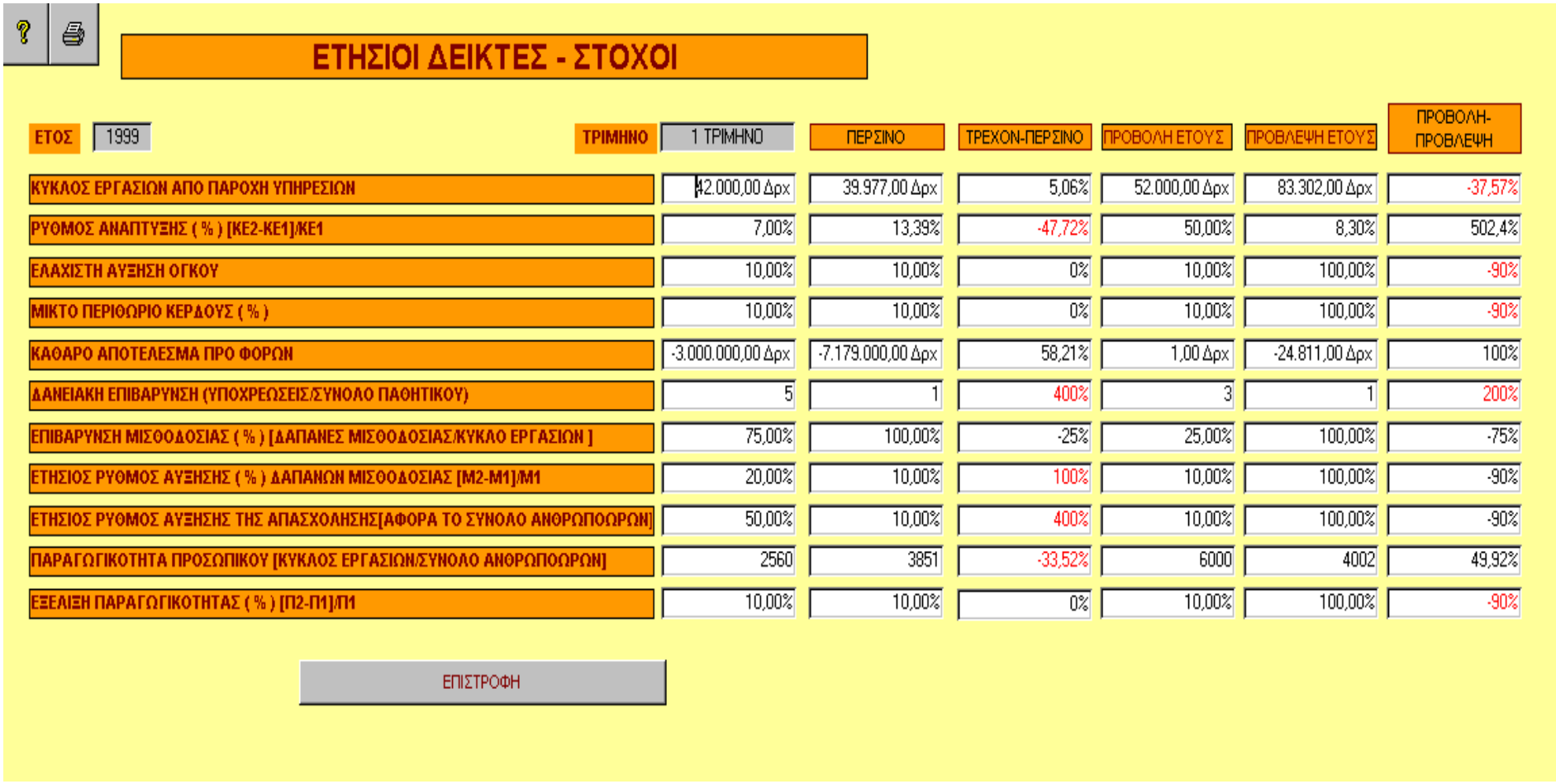
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Στην φόρμα ανάλυσης εσόδων φαίνονται τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί καθώς επίσης τα αντίστοιχα περσινά και οι δείκτες στόχοι. Γίνονται συγκρίσεις και υπολογίζονται οι αποκλίσεις τιμών. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι αποκλίσεις που παίρνουν αλλαγή χρωμάτων ανάλογα με την κρισιμότητα στην οποία βρίσκονται. Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” επιστρέφουμε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων όπου επιλέγουμε την φόρμα κρίσιμοι παράγοντες για το πρόγραμμα εξυγίανσης.

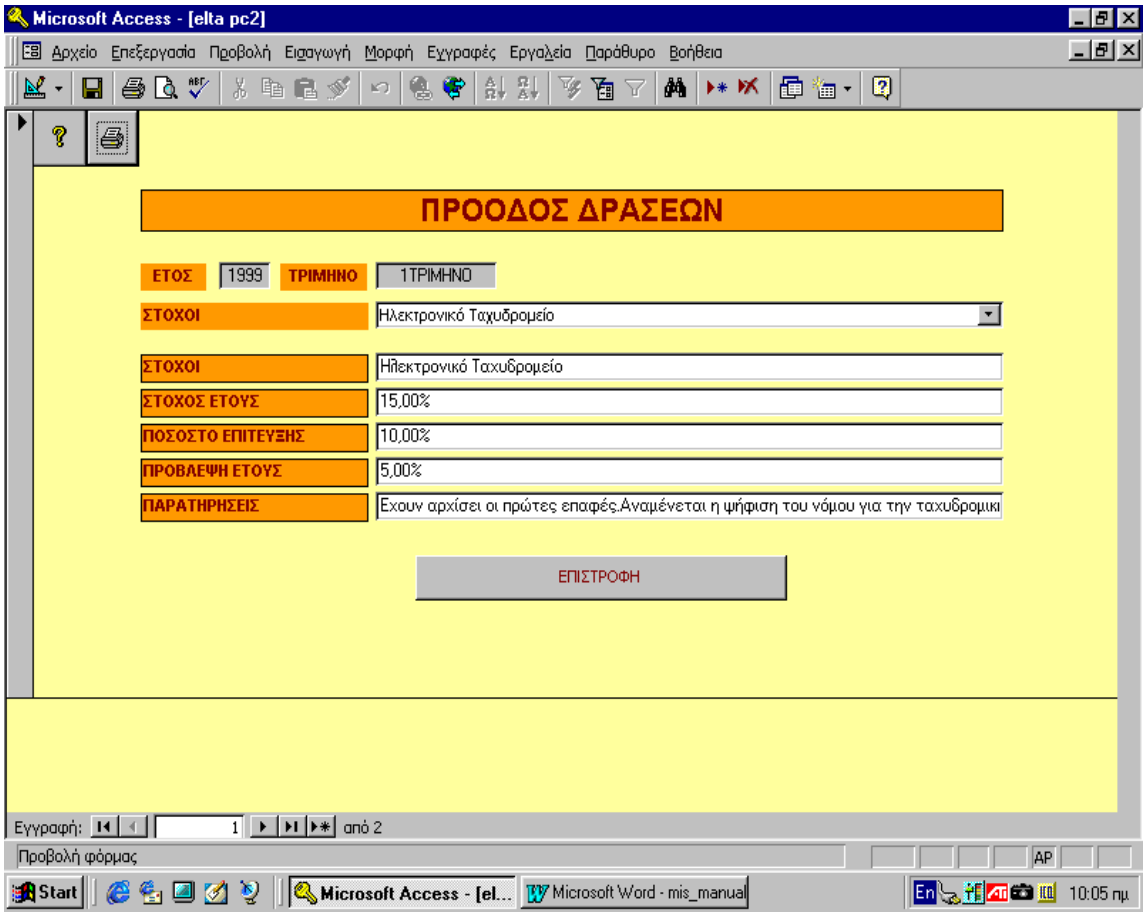


Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

Τότε ανοίγουμε την φόρμα ετήσιοι δείκτες στόχοι πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.

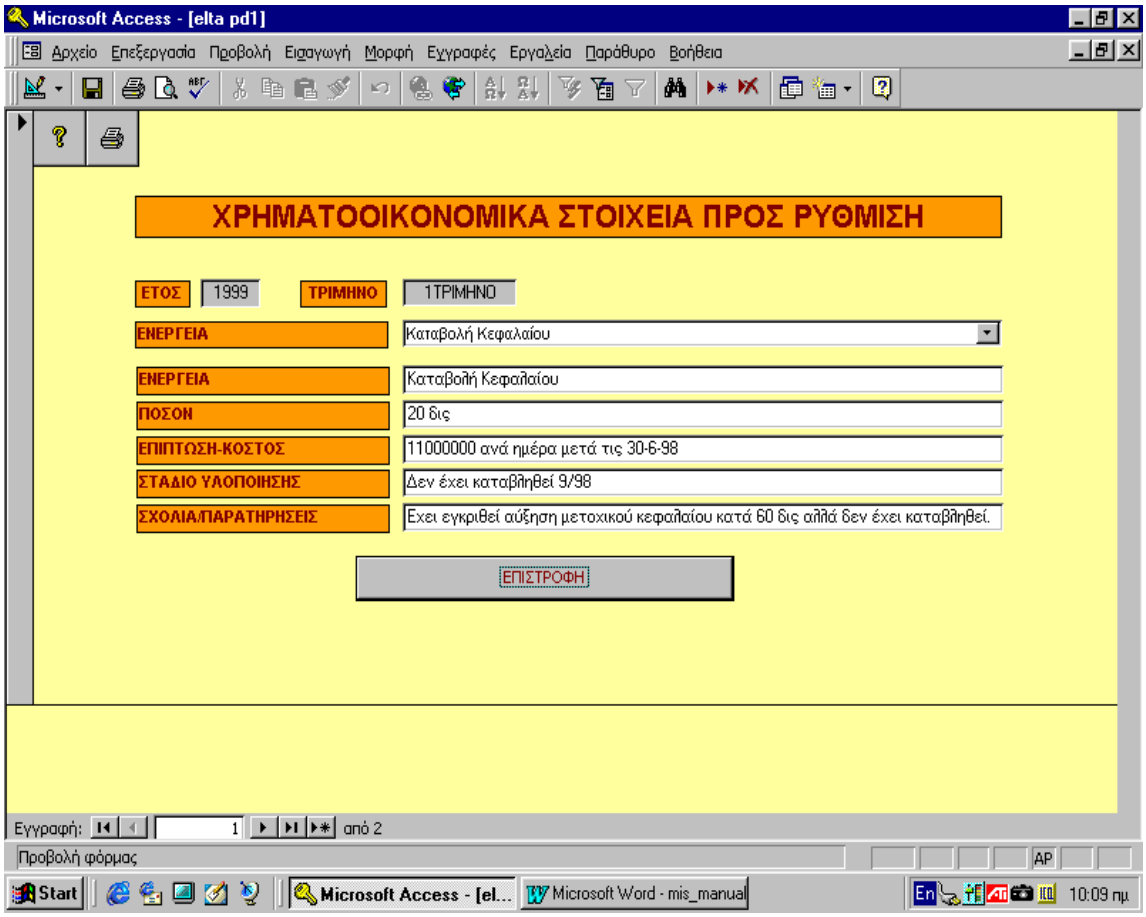


Στην φόρμα ετήσιων δεικτών στόχων φαίνονται τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί καθώς επίσης τα αντίστοιχα περσινά και οι δείκτες στόχοι. Γίνονται συγκρίσεις και υπολογίζονται οι αποκλίσεις τιμών. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι αποκλίσεις που παίρνουν αλλαγή χρωμάτων ανάλογα με την κρισιμότητα στην οποία βρίσκονται. Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” επιστρέφουμε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων όπου επιλέγουμε την φόρμα πρόοδος δράσεων.



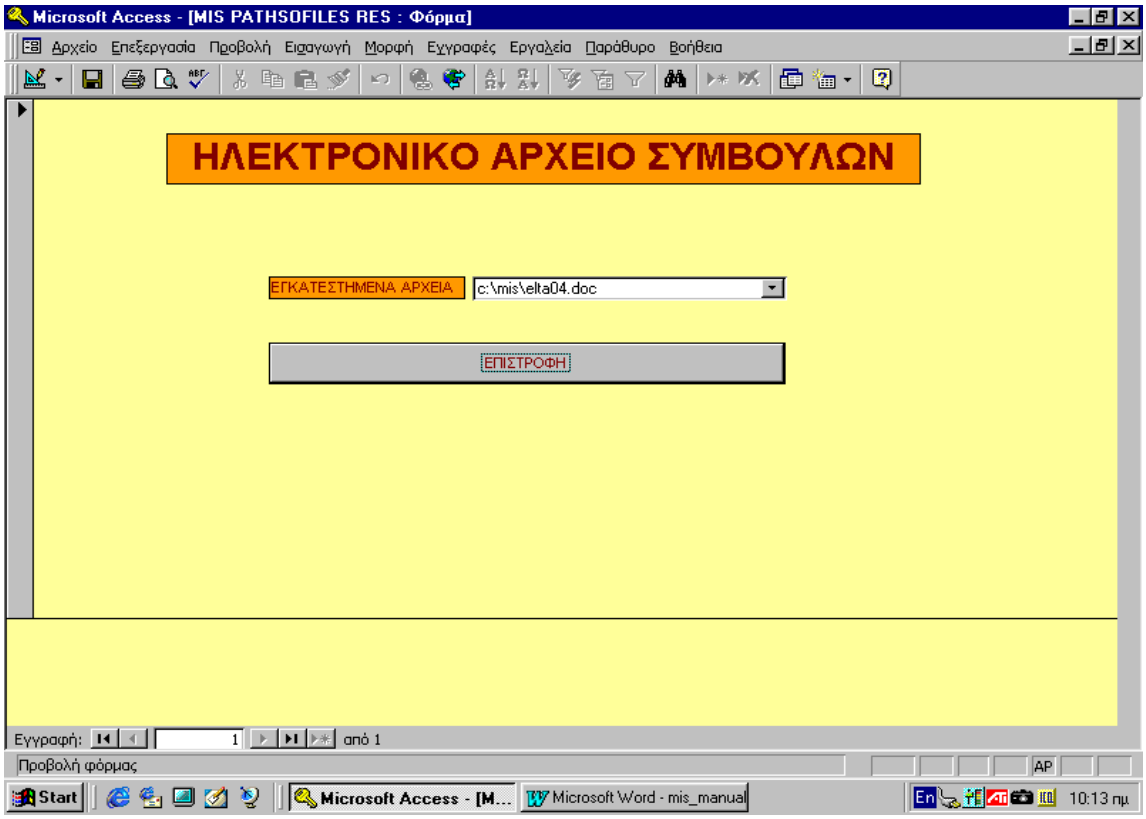
Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

Τότε ανοίγουμε την φόρμα χρηματοοικονομικά στοιχεία προς ρύθμιση πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο και επιλέγουμε μια -μια . Η φόρμα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί. Αφού δούμε όλα τα στοιχεία πατούμε το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ” για να επιστρέψουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

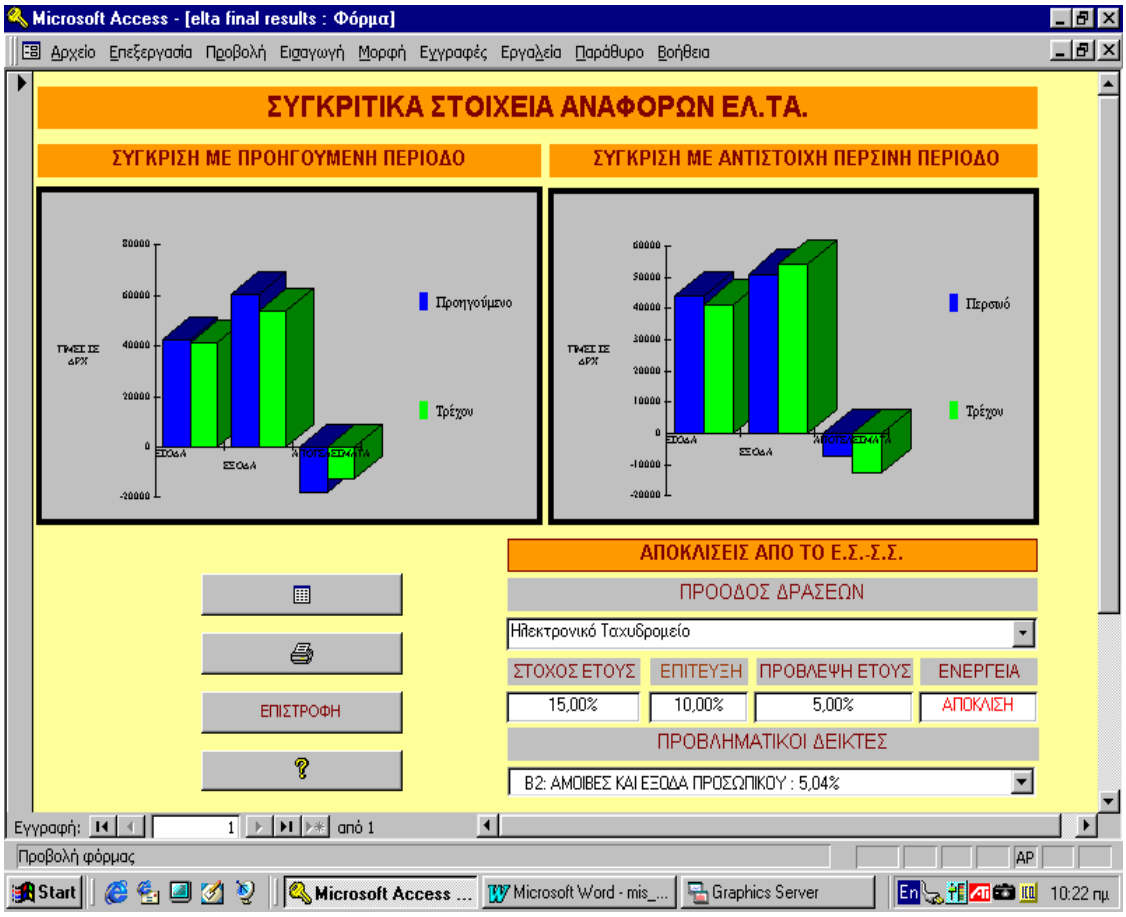
Τότε ανοίγουμε την φόρμα ηλεκτρονικά αρχεία συμβούλων πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



Με το άνοιγμα η φόρμα δεν εμφανίζει αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει λόγω του ότι η φόρμα είναι δυναμική και πιθανόν να περιέχει περισσότερες από μια εγγραφές για το τρίμηνο αυτό. Για να δούμε όλες τις καταχωρημένες εγγραφές ανοίγουμε το σύνθετο πλαίσιο. Επιλέγοντας μια καταχωρημένη διαδρομή, ανοίγει, ανάλογα με το είδος του αρχείου (.doc ή .xls) το αντίστοιχο πρόγραμμα (Word ή Excell).

Πατώντας "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" επιστρέφουμε στη φόρμα παρουσίασης δεδομένων.

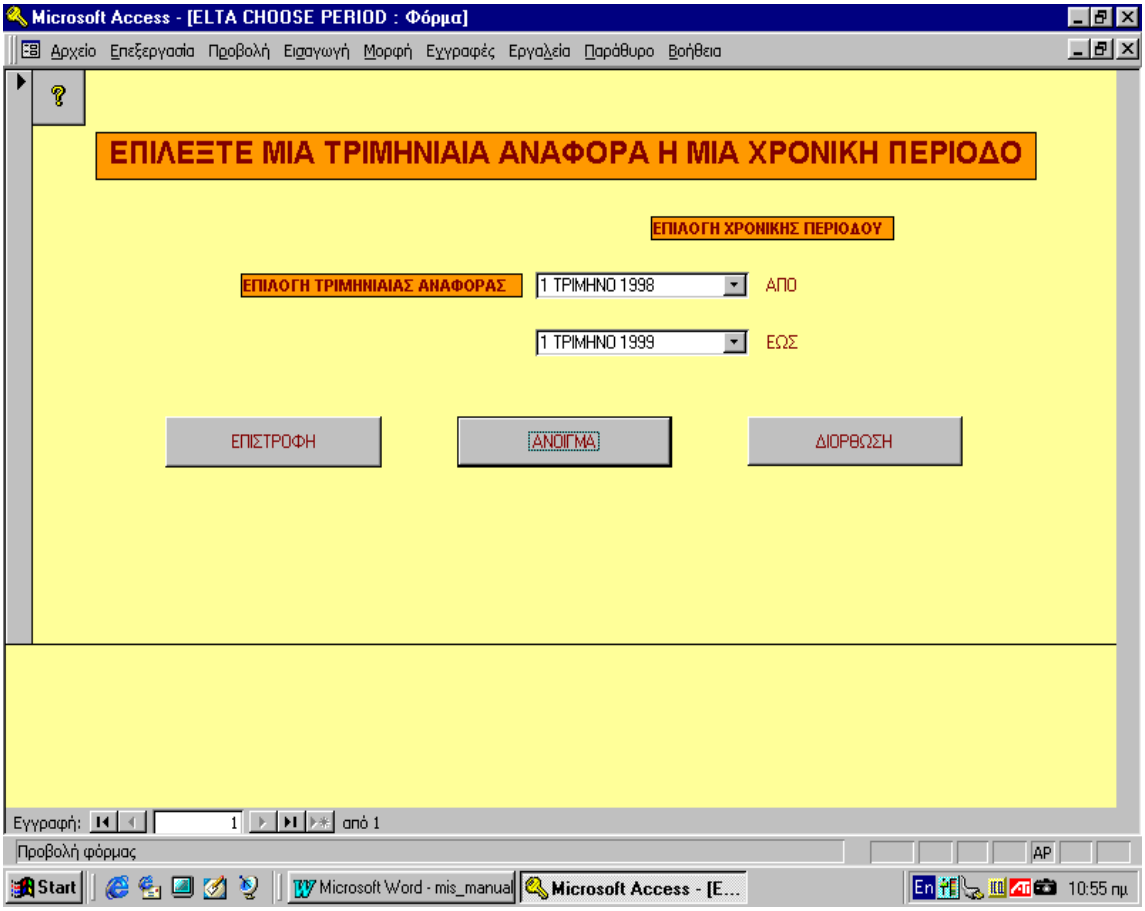
Τότε ανοίγουμε την φόρμα συγκεντρωτικά αποτελέσματα πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο.



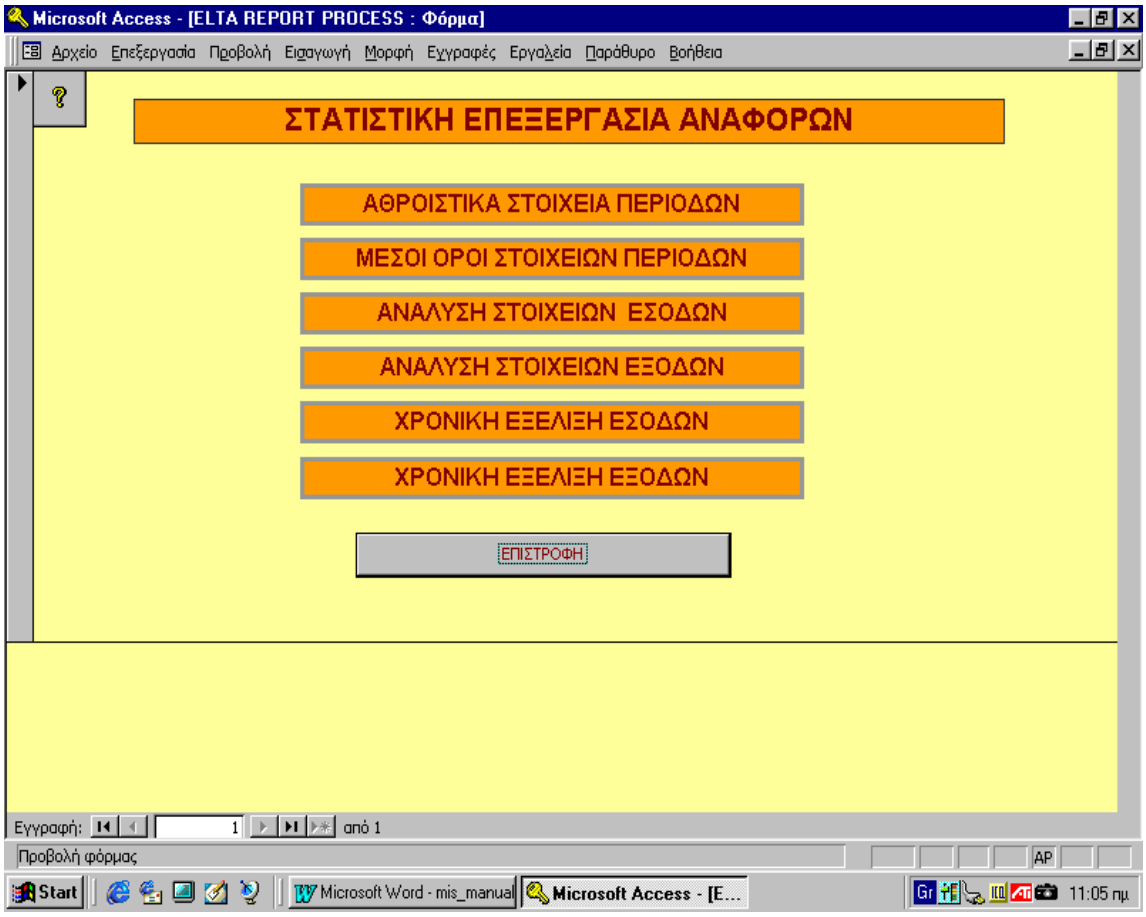
Στη φόρμα αυτή φαίνονται σε γραφήματα τα έσοδα, έξοδα και αποτελέσματα χρήσεως της επιλεγμένης περιόδου συγκρινόμενα με την αμέσως προηγούμενη περίοδο (γράφημα στα αριστερά) καιι με την αντίστοιχη περίοδο του περσινού έτους (γράφημα στα δεξιά). Επίσης από τα σύνθετα πλαίσια μπορούμε να παρακολουθήσουμε τους προβληματικούς δείκτες και τις δράσεις που χρήζουν προσοχής. Υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης τους.

Επιστρέφουμε στην φόρμα παρουσίασης δεδομένων πατώντας “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.

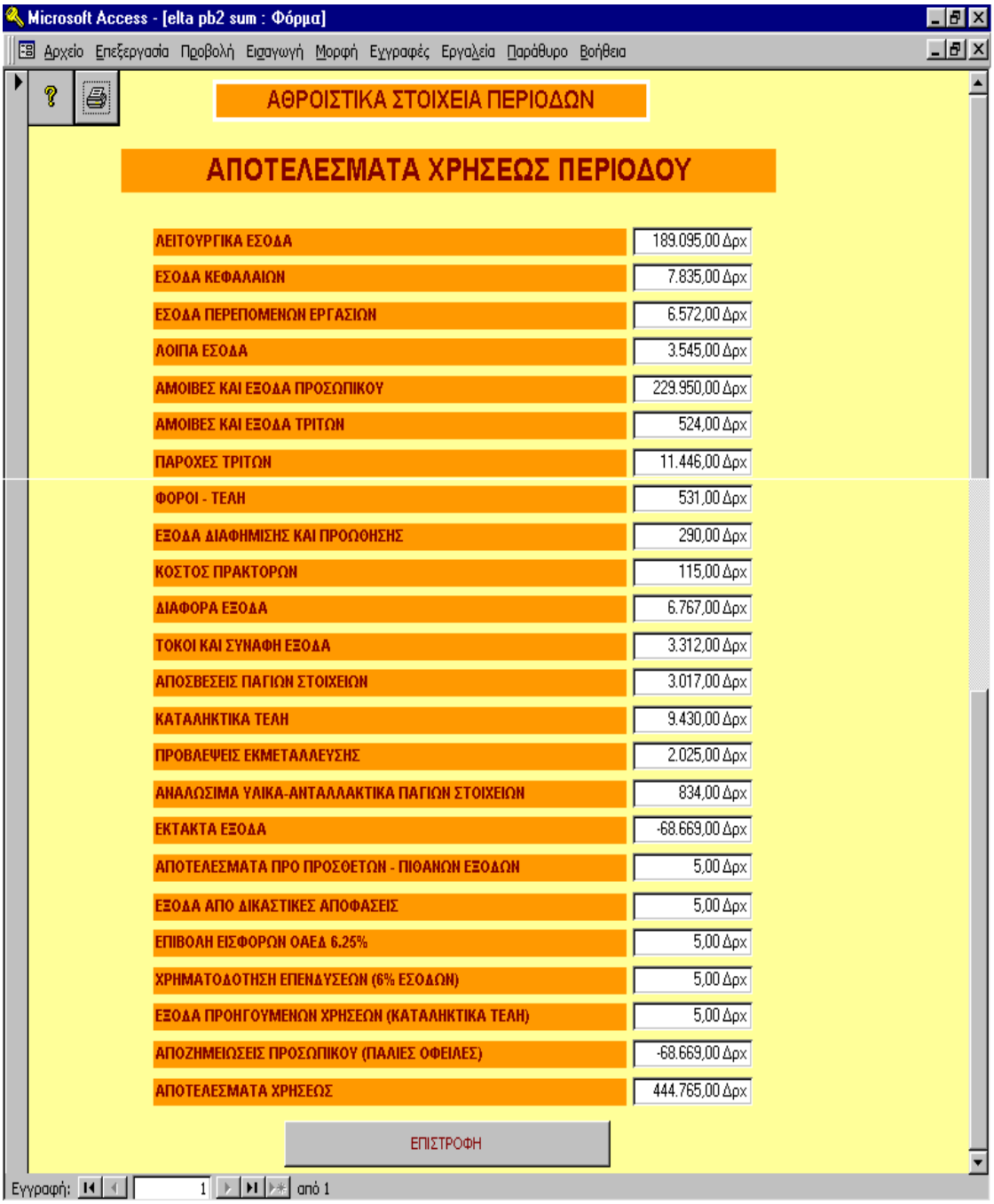
Μετά την παρακολούθηση της επεξεργασίας των τριμηνιαίων δεδομένων επιστρέφουμε στην φόρμα επιλογής χρονικής περιόδου με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.



Στην φόρμα Επιλογής Χρονικής Περιόδου επιλέξαμε χρονική περίοδο από το 1ο Τρίμηνο 1998 εώς 1ο Τρίμηνο 1999. Αμέσως μετά πατάμε το πλήκτρο "ΑΝΟΙΓΜΑ" και οδηγούμαστε στην φόρμα Επεξεργασίας Δεδομένων.



Επιλέγουμε να δούμε τα αθροιστικά στοιχεία της χρονικής περιόδου πατώντας την αντίστοιχη ετικέτα.



Στη φόρμα αυτή βλέπουμε τα αθροιστικά στοιχεία της περιόδου για τα αποτελέσματα χρήσεως και μπορούν να εκτυπωθούν.

Επιστρέφουμε στη φόρμα επεξεργασίας δεδομένων με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.

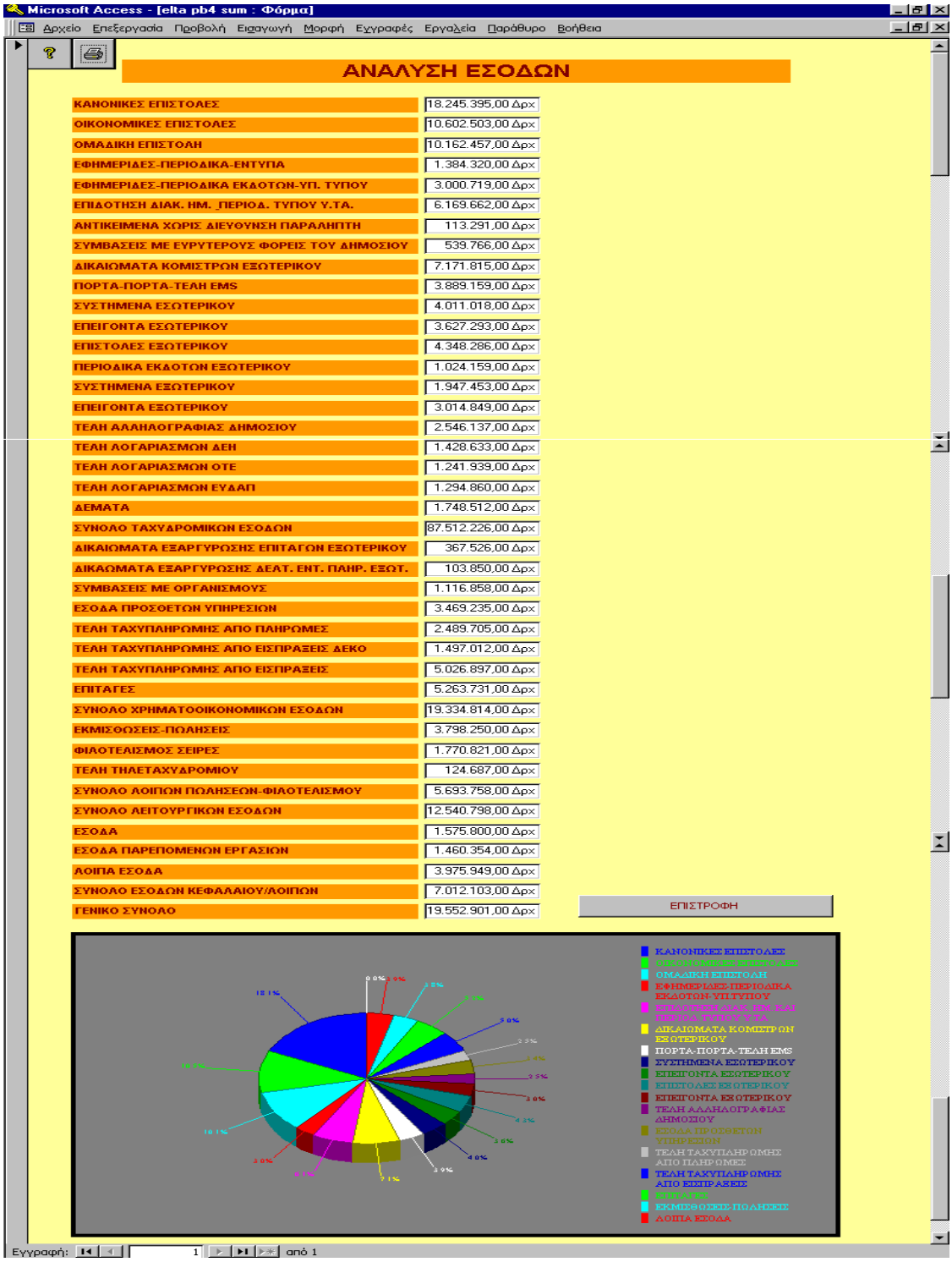
Ανοίγουμε τη φόρμα μέσων όρων στοιχείων της περιόδου πατώντας την αντίστοιχη ετικέτα.



Στη φόρμα αυτή βλέπουμε τους μέσους όρους των στοιχείων της περιόδου για τα αποτελέσματα χρήσεως και μπορούν να εκτυπωθούν.

Επιστρέφουμε στη φόρμα επεξεργασίας δεδομένων με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.

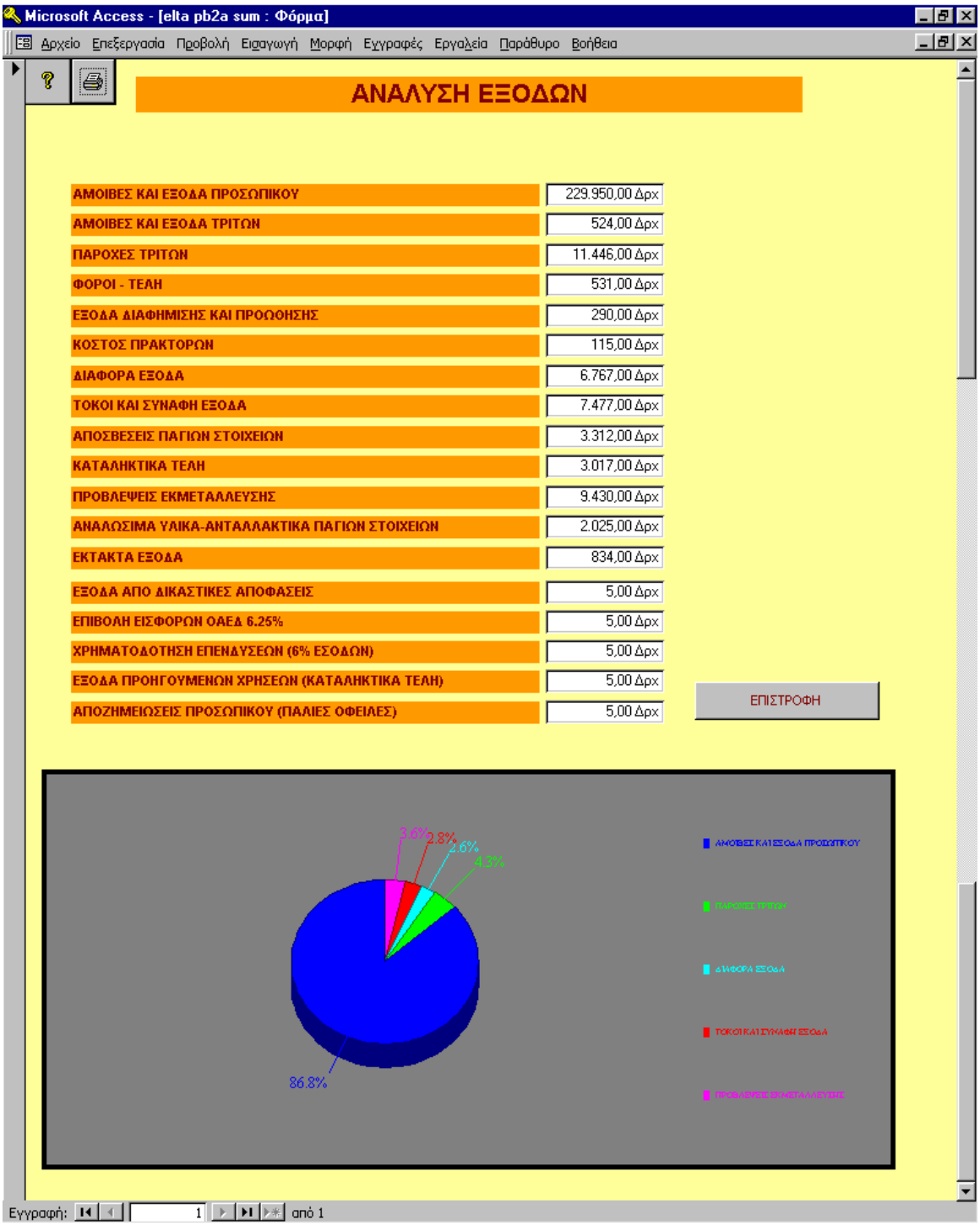
Ανοίγουμε τη φόρμα ανάλυσης εσόδων της περιόδου πατώντας την αντίστοιχη ετικέτα.



Στη φόρμα αυτή βλέπουμε την ανάλυση εσόδων της περιόδου και μπορούν να εκτυπωθούν. Στο κάτω μέρος της φόρμας γίνεται ανάλυση εσόδων σε τρισδιάστατο γράφημα.

Επιστρέφουμε στη φόρμα επεξεργασίας δεδομένων με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.

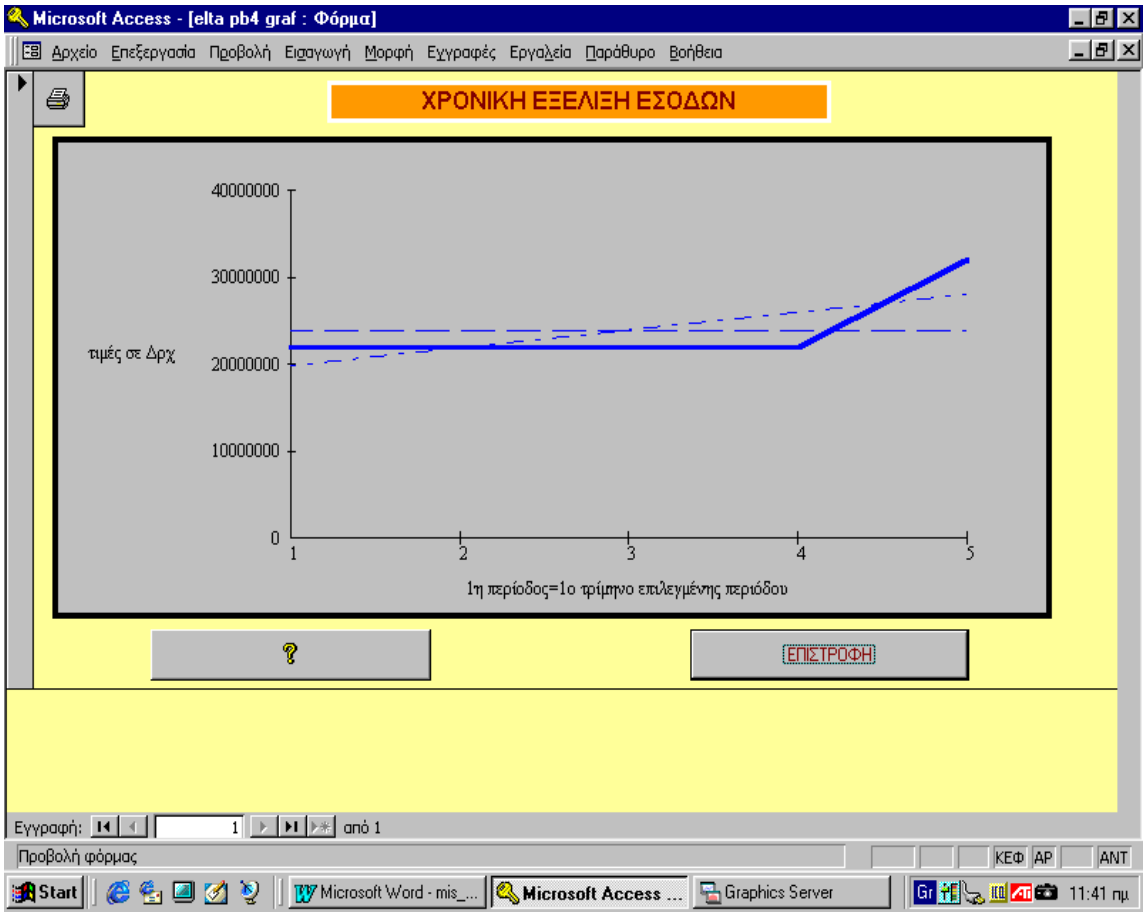
Ανοίγουμε τη φόρμα ανάλυσης εξόδων της περιόδου πατώντας την αντίστοιχη ετικέτα.



Στη φόρμα αυτή βλέπουμε την ανάλυση εξόδων της περιόδου και μπορούν να εκτυπωθούν. Στο κάτω μέρος της φόρμας γίνεται ανάλυση εξόδων σε τρισδιάστατο γράφημα.

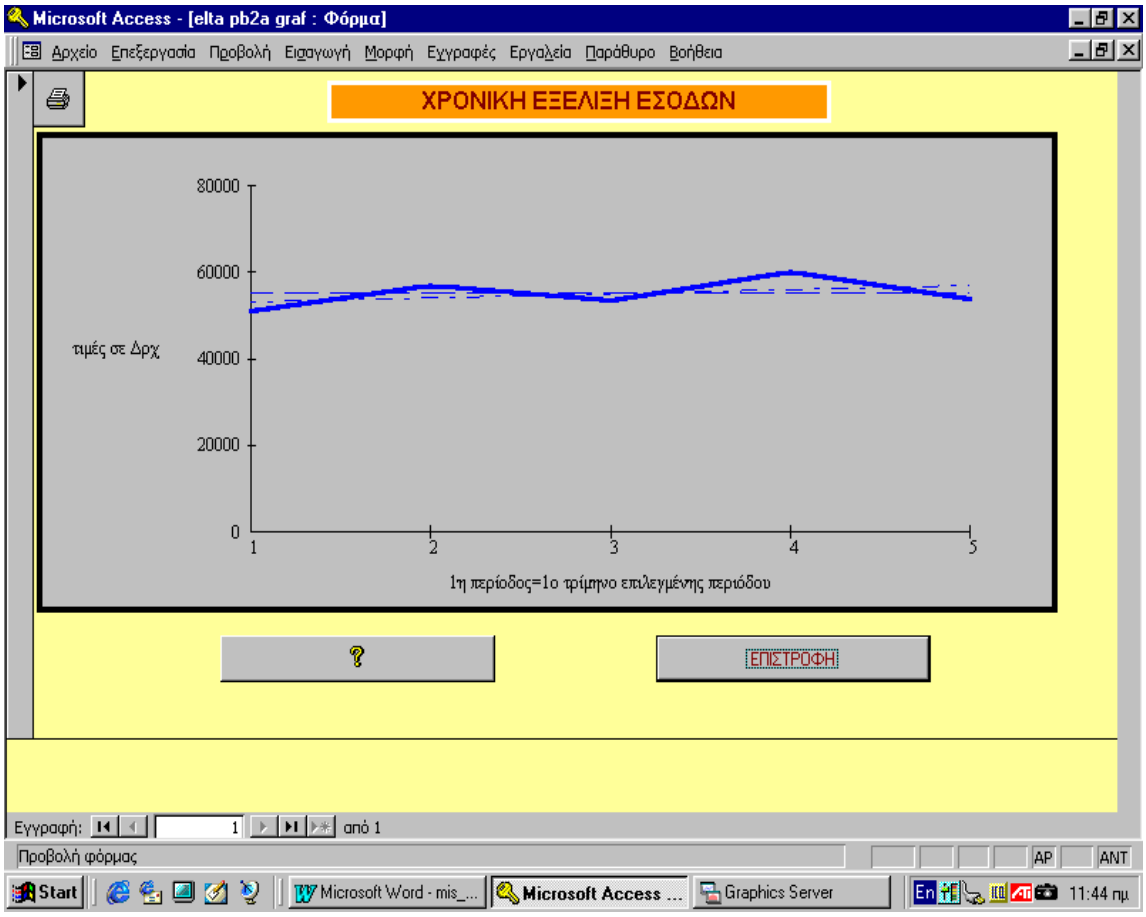
Επιστρέφουμε στη φόρμα επεξεργασίας δεδομένων με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.

Ανοίγουμε τη φόρμα χρονικής εξέλιξης εσόδων της περιόδου πατώντας την αντίστοιχη ετικέτα.



Στη φόρμα αυτή αναπαρίσταται γραφικά η χρονική εξέλιξη εσόδων της περιόδου. Είναι δυνατή η εκτύπωση της.

Επιστρέφουμε στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.



Στη φόρμα αυτή αναπαρίσταται γραφικά η χρονική εξέλιξη εξόδων της περιόδου. Είναι δυνατή η εκτύπωση της.

Επιστρέφουμε στην φόρμα επεξεργασίας δεδομένων με το πλήκτρο “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ”.

Με αυτά έχουμε ολοκληρώσει την πλήρη διαδρομή επίσκεψης, επεξήγησης και ανάλυσης όλων των φορμών του προγράμματος. Ολες οι διαδικασίες που αναφέρθηκαν είναι οι ίδιες ακριβώς εάν επιχειρίσουμε την ίδια δουλειά για οποιοδήποτε οργανισμό.

Επιστρέφουμε στην εισαγωγική φόρμα όπου πατώντας το πλήκτρο “ΕΞΟΔΟΣ” κλείνουμε την εφαρμογή.

- Συμπεράσματα

Η επιμελής και συστηματική εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής πραγματικών αναφορών σχετικά με χρηματοοικονομικούς δείκτες στόχους και με τον ισολογισμό των εποπτευόμενων φορέων από το Υπουργείο. Ο αρχικός στόχος ήταν η προσπάθεια βελτιστοποίησης και ελέγχου της χρηματοοικονομικής λειτουργίας των εποπτευόμενων από το Υπουργείο ΔΕΚΟ. Η πραγματική χρήση του συστήματος προς αυτή τη κατεύθυνση αντιμετώπισε πραγματικές δυσκολίες όπως η δυσπιστία των εισαγμένων στο χρηματιστήριο ΔΕΚΟ στο να δώσουν πραγματικά στοιχεία καθώς και η ανυπαρξία κατάλληλης υποδομής στο Υπουργείο (έλλειψη τοπικού δικτύου).

Παρά τις πιο πάνω δυσκολίες έγινε πραγματική χρήση του συστήματος με δεδομένα από τα ΕΛΤΑ που έδειξε ότι

- Το σύστημα αποκρίθηκε με επιτυχία στο μεγάλο όγκο δεδομένων που εισάγαμε
- Οι αναφορές και τα γραφήματα κρίθηκαν πολύ ικανοποιητικά και χρήσιμα από τη διοίκηση του Υπουργείου
- Η περαιτέρω χρήση συστημάτων διαχείρισης και από άλλους δημόσιους φορείς θα διευκόλυνε και θα επιτάχυνε την ουσιαστική λειτουργία τους

- Βιβλιογραφία

- Microsoft Access των Harkins, Hansen, Gerhart
- Visual Basic 4 των Webb, McKelvy,Martinsen,Maxwell,Regelski
- Μέθοδοι Προβλέψεων του Β. Ασημακόπουλου
- Software Engineering του Roger Pressman
- Business Information Systems των Kenneth Landon, Jane Landon
- Θεμελιώδεις αρχές συστημάτων βάσεων δεδομένων (τόμος Α, Β) των ELMASRI, RAMEZ
- Εισαγωγή στα συστήματα βάσεων δεδομένων του C.J.Date